

Электронный документооборот, сдача отчетности, проверка надежности контрагентов и другие

Издание 3

 \bigcirc

Ś

Методическое пособие для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет». Для колледжей и вузов



Методическое пособие для преподавателей дисциплины "Бухгалтерский учет"

Для колледжей и вузов

СЕРВИСЫ 1С

Электронный документооборот, сдача отчетности, проверка надежности контрагентов и другие

Издание 3

Москва ООО «1С-Паблишинг» 2020 С32 Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет». Для колледжей и вузов. 3-е изд.
 — М., ООО «1С-Паблишинг», 2020. — 180 с.: ил.

ISBN 978-5-9677-2614-9

Работа современного бухгалтера – это не только учет операций и составление отчетности, но и активное взаимодействие с внешним окружением: с клиентами, поставщиками, контролирующими органами, сотрудниками других подразделений своей организации. Примеров много: сверить с поставщиком реквизиты документов, сдать отчетность в налоговую инспекцию, проконтролировать своевременность получения документов и т.д.

Эффективно организовать такое взаимодействие помогают сервисы 1С: «1С-ЭДО» — обмен электронными документами с контрагентами, «1С-Отчетность» — сдача отчетности в контролирующие органы прямо из программ 1С, «1С:Контрагент» — автоматическое заполнение реквизитов контрагента и др.

Для того чтобы студенты, как будущие пользователи программ 1С, знали о сервисах, мы разработали методическое пособие для преподавателей.

Методическое пособие предназначено для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет», которые читают курс лекций по бухгалтерскому учету и ведут практические занятия с использованием программных продуктов фирмы «1С» в колледжах и вузах.



Право тиражирования и распространения книги принадлежит фирме «1С-Паблишинг».

Полное или частичное копирование материалов книги без письменного разрешения фирмы «1С-Паблишинг» запрещается.

ISBN 978-5-9677-2614-9

© ООО «1С-Паблишинг», 2020

Оглавление

Введение	9
Как использовать пособие	12
Термины и сокращения	14
1С:Контрагент	16
Возможности сервиса	16
Справочная информация	17
Как работает сервис	18
1. Автоматическое заполнение реквизитов контрагентов и организаций	18
2. Получение актуальных сведений из ФИАС при заполнении адреса	21
3. Автоматическое заполнение и проверка реквизитов инспеки ФНС и филиалов ФСС и ПФР	ций 22
4. Досье контрагента	23
Практическое задание	25
1СПАРК Риски	27
Возможности сервиса	27
Справочная информация	27
Как работает сервис	29
1. Оценка надежности контрагента	29
2. Мониторинг контрагентов	32
3. Бизнес-справка по контрагенту	33
Практическое задание	37

1С:ДиректБанк
Возможности сервиса
Справочная информация 38
Как работает сервис 40
1. Отправка платежного поручения 40
2. Получение выписки
3. Печать исполненных платежных поручений со штампом банка 43
1С:Сверка
Возможности сервиса 45
Справочная информация 45
Как работает сервис 46
Первичная настройка46
1. Запросы поставщикам49
2. Загрузка реестров 50
3. Формирование отчета51
Практическое задание52
1С-ЭДО (1С-Такском) 55
Возможности сервиса55
Справочная информация56
Как работает сервис61
1. Приглашение контрагента62
2. Работа с произвольными документами
3. Выставление счета покупателю70
4. Выставление первичных документов и счета-фактуры
Дополнительно
Практическое задание81

1С-Отчетность	85
Возможности сервиса	85
Справочная информация	86
Как работает сервис	88
1. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат, ФСС	
2. Отслеживание документооборота	91
3. Уведомления контролирующим органам	93
4. Неформализованный документооборот	94
5. Информационное обслуживание ФНС, ПФР	95
6. Получение выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП	96
7. Ответы на требования. Представление пояснений к декларации по НДС	97
Практическое задание	103
Информационная система 1С:ИТС	104
Описание	104
Как использовать информационную систему	105
1. Инструкции по учету в программах 1С и консультации по законодательству	
2. Встроенные опции: помощники расчетов	
3. База нормативных документов. Книги и периодика	116
Практическое задание	118
Прочие сервисы	123
Сервисы для удаленной работы и защиты информации	123
«1С:Предприятие» через Интернет	123
«1С:Линк»	125
«1С:Облачный архив»	125
Сервисы обучения, поддержки и сопровождения	125

«1С:Обновление программ»	125
«1С-Коннект (1С-Бухфон)»	125
«Omeeyaem avgumon»	
«Описечист субатор»	
«TC-Финконтроль»	
«1C-ABBYY Comparator»	
Коммерческие сервисы	
«1С-ЭТП (Электронная торговая площадка)»	
«1C-UMI»	
«1С-Товары»	
«1С:Бизнес-Сеть. Торговая площадка»	
«1С:Номенклатура»	
«1С-ОФД»	129
Как подключить сервисы	131
«1С:Контрагент»	131
«1СПАРК Риски»	132
«1С:ДиректБанк»	132
«1С:Сверка»	132
«1С-Отчетность»	132
Порядок установки ПО СКЗИ ViPNet CSP	132
Подключение к сервису «1С-Отчетность»	139
«1С-ЭДО (1С-Такском) »	152
Настройка ЭДО и криптографии в программе 1С	153
Подключение к сервисам «1С-ЭДО (1С-Такском)»	
Информационная система 1С-ИТС	160

Регистрация программы и настройка интернет-поддержки 161
Регистрация программы «1С:Предприятие» в фирме «1С» 161
Регистрация пользователя на Портале 1С:ИТС 163
Регистрация программ 1С в Личном кабинете Портале 1С:ИТС164
Подключение интернет-поддержки в программе 1С 165

Введение

Методическое пособие предназначено для преподавателей дисциплины "Бухгалтерский учет", которые читают курс лекций по бухгалтерскому учету и ведут практические занятия с использованием программных продуктов фирмы «1С» в колледжах и вузах.

В дополнение к своим программам фирма «1С» разрабатывает большое количество сервисов. Сервисы 1С – это совокупность технологий и услуг для интеграции учетной системы организации с другими субъектами.

Часть сервисов обеспечивают интернет-взаимодействие учетной системы с государственными информационными системами и с системами других предприятий. К таким сервисам можно отнести «1С-ЭДО» — обмен электронными документами с контрагентами, «1С-Отчетность» — сдача отчетности в контролирующие органы прямо из программ 1С, «1С:Контрагент» — автоматическое заполнение реквизитов контрагента.

Вторая группа — сервисы, которые обеспечивают возможность удаленной работы с учетной системой и ее данными для сотрудников и покупателей, сторонних пользователей: «1cfresh.com» и «1С:Линк» — работа с программами 1С через интернет, «1С-UMI» — создание сайтов через программы 1С.

Третья группа — сервисы для информационной поддержки сотрудников организации, использующих программы 1С для ведения учета: «Информационная система 1С:ИТС» — справочники, методики, руководства и инструкции, консультации по программам и законодательству, «1С:Лекторий» — регулярные семинары экспертов и разработчиков фирмы «1С» по наиболее актуальным вопросам учета, «Отвечает аудитор» — персональные письменные консультации от экспертов, аудиторов и методистов фирмы 1С.

Сегодня сервисов более 20, а будет больше! Уже сейчас для эффективной работы с программными продуктами 1С необходимо знать не только основные функции программы, но уметь использовать дополнительные возможности, которые предоставляют сервисы. С этой целью было разработано данное пособие.

В пособие включено подробное описание тех сервисов, которые оказывают наибольший эффект на повседневную и регулярную работу бухгалтера. Каждый сервис рассматривается в отдельной главе, которая состоит из теоретической части (где и когда необходимо применять возможности сервиса, порядок работы) и практических заданий.

Мы рекомендуем использовать предложенные материалы, чтобы встроить информацию о сервисах в ваши собственные программы изучения бухгалтерского учета и программных продуктов 1С. Для упрощения работы по интеграции материалов (особенно если придется принимать решение о сокращении какой-то части) важные, определяющие характеристики и функции сервисов выделены при описании жирным шрифтом. Также можно использовать пособие для разработки оригинального курса, посвященного сервисам.

Важно: в пособии все материалы и описания приведены для «1С:Бухгалтерии» (версия конфигурации 3.0.43.187). При этом подразумевается, что пользователь понимает основные принципы бухучета, назначение отдельных объектов конфигурации «1С:Бухгалтерия» и их роль в организации бухгалтерского учета. Так, при изучении сервиса «1С:Контрагент», не объясняется, кто такие контрагенты, для чего нужен справочник «Контрагенты», адресный классификатор, как с ними работать, а сразу рассказывается о назначении сервиса, как он помогает упростить работу при заполнении справочника «Контрагенты». Тот же принцип используется при описании других сервисов.

Предполагается, что обучение проводится в классе, оборудованном компьютерами с доступом в Интернет, и экраном для демонстрации работы. В пособие включена глава с описанием порядка подключения и настройки сервисов для целей обучения.

Дополнительная информация по сервисам, видео с демонстрацией работы сервисов находится на сайте https://portal.1c.ru. Если у вас есть замечания по описанию подключения и работы сервисов или вам нужно больше материалов по какой-либо теме, – напишите нам на адрес: itsvuz@1c.ru или позвоните по телефону: 8 (495) 258-44-08.

Как использовать пособие

Мы предлагаем следующий алгоритм:

- 1. Ознакомьтесь в каждой главе с разделами «Возможности сервиса» и «Справочная информация».
- 2. Определите, куда и в каком объеме можно встроить информацию о сервисах в ваши курсы.
- 3. Используйте материалы пособия для расширения вашего курса.

Пример 1:

Для примеров используем ситуацию, в которой вы проводите теоретические и лабораторные (практические) занятия отдельно.

Как происходит обучение сейчас:

В рамках какой-либо темы вы рассматриваете со студентами понятие «контрагент»: даете определение контрагентов, приводите обязательные признаки контрагентов в РФ, рассматриваете порядок работы с контрагентами, для чего нужно запрашивать выписку из ЕГРЮЛ при работе с новым контрагентом и т. п. Потом переходите к практической работе, на которой студенты, например, заполняют карточку контрагента в «1С:Бухгалтерии»: ИНН, КПП, банковские реквизиты и т. п.

Как это может быть с использованием материалов по сервисам (в данном случае «1С:Контрагент» и «1СПАРК Риски»):

В теоретической части вы дополнительно рассказываете о признаках неблагонадежности контрагента и о должной осмотрительности, которую должна проявлять организация при выборе поставщика.

В практической части студенты заполняют реквизиты карточки контрагента с помощью сервиса «1С:Контрагент». Получают оценку благонадежности контрагента, используя «1СПАРК Риски», строят отчет «Досье контрагента», находят признаки неблагонадежности (или, наоборот, получают подтверждение надежности контрагента).

Пример 2:

Как происходит обучение сейчас:

Вы рассказываете студентам о том, что такое покупка товара, как она производится, что такое первичные документы, для чего нужен счет-фактура, какие документы формируются в программе 1С, как это происходит и т. п. В практической части студенты формируют документы поступления товаров, смотрят проводки, которые формирует программа и т. п.

Как это может быть с использованием материалов по сервисам («1С-ЭДО», «1С-Такском»):

В теоретическую часть добавляем информацию о том, что в настоящее время можно обмениваться не только бумажными, но и электронными документами, которые имеют такую же юридическую силу. Объясняем, что такое электронный документ, электронная подпись, рассказываем о правилах электронного документооборота. На практических занятиях рассматриваем, как это происходит в программе.

Термины и сокращения

ЕГРЮЛ/ ЕГРИП – единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – федеральный информационный ресурс, содержащий общие систематизированные сведения о юридических лицах, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации.

ФИАС – Федеральная Информационная Адресная Система. Содержит достоверную единообразную и структурированную адресную информацию по территории Российской Федерации, доступную для использования органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

ФНС – Федеральная налоговая служба (ФНС России) — федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов.

ФСС – Фонд социального страхования Российской Федерации (ФССРФ) один из государственных внебюджетных фондов, созданный для обеспечения обязательного социального страхования граждан России

ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации – государственное учреждение, образованное для осуществления функций управления финансами пенсионного обеспечения РФ.

ЭДО – электронный документооборот, совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства». ЭП – электронная подпись, реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи.

1С:Контрагент

Примерный объем материала: 1-2 часа

Возможности сервиса

№	Что делает	Зачем
1.	Автоматическое запол- нение реквизитов контр- агентов и организаций по ИНН или наименованию на основе данных из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Экономит время бухгалтера при вводе нового контрагента, помогает избежать ошибок (по сравнению с ручным вводом)
2.	Получение актуальных сведений из ФИАС при за- полнении адреса в про- грамме	Можно не тратить время на за- грузку в программу и регулярное обновление адресных классифи- каторов
3.	Автоматическое заполне- ние и проверка реквизитов инспекций ФНС и филиа- лов ФСС и ПФР	Экономит время бухгалтера при заполнении сведений об органи- зации, помогает избежать оши- бок (по сравнению с ручным вводом)
4.	«Досье контрагента» – проверка актуальности и достоверности сведений о контрагентах, оценка их финансового состояния, информация о проверках государственными орга- нами	Позволяет уменьшить риск возникновения неблагоприят- ных для бизнеса ситуаций, возможных при работе с недоб- росовестными контрагентами

Справочная информация

Дополнительно поясним пункт 4. Организация в своей деятельности может столкнуться с недобросовестным контрагентом. Например, если контрагент-поставщик не прошел регистрацию в установленном законом порядке в качестве юридического лица либо был ликвидирован. В этом случае он не может заключать сделки. При обнаружении налоговый орган делает вывод о ничтожности таких сделок, как не соответствующих требованиям закона и не влекущих юридических последствий, и снимает с организации вычеты по НДС. Поэтому на этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность.

Перечень признаков, свойственных сделке с неблагоприятным налогоплательщиком, ФНС России привела в пункте 12 Общедоступных критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемых налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (Приложение № 2 к приказу ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@). Другие параметры неблагонадежности расписаны в письме Минфина России от 17.12.2014 № 03-02-07/1/65228:

- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие организации по адресу регистрации;
- отсутствие персонала или работник один;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств и т. п.

Как работает сервис

1. Автоматическое заполнение реквизитов контрагентов и организаций

При создании организации в форме элемента наберите ИНН в поле «Начните отсюда» и нажмите кнопку «Заполнить»:

♠ ← →	Организация (создание)	×
Главное Банковские	счета Учетная политика Подразделения Еще	
Записать и закрыть	Записать 🛛 🗐 📑 🎯 Реквизиты 🔤 Подключение к 1С-Отчетности	Еще - ?
	Автоматическое заполнение реквизитов по ИНН:	
Начните отсюда	5812902058 Заполнить 2	
Вид:	Юридическое лицо	
Сокращенное наименование	: ООО "Ромашка"	? История
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"	2
Наименование в программе:	Ромашка ООО ? Префикс: 2	
NHH:		
КПП:	. История	
OFPH:	📃 🤶 Дата регистрации: 🗌 🔲 🕄	
Система налогообложения:	Общая	

Если ИНН введен корректно и сведения об организации есть в государственном реестре, то реквизиты заполняются автоматически:

$\textcircled{\black}{\black} \rightarrow \fbox{\black}{\black}$	Организация (создание) *	×
Главное Банковские	счета Учетная политика Подразделения Еще	
Записать и закрыть	Записать 🕖 📄 🐉 🍙 Реквизиты 🔤 Подключение к 1С-Отчетности	Еще - ?
	Автоматическое заполнение реквизитов по ИНН:	
Начните отсюда	5812902058 Заполнить ?	
Вид:	Юридическое лицо	
Сокращенное наименование:	ООО "ВАСИЛЕК"	? История
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "ВАСИЛЕК"	2
Наименование в программе:	ВАСИЛЕК ООО ? Префикс: ?	
ИНН:	5812902058	
кпп:	581201001 ? История	
OFPH:	1135826000078 2. Дата регистрации: 24.01.2013 🗉 2	
Система налогообложения:	Общая	

Автоматически заполняются:

- КПП;
- краткое и полное наименование;
- юридический адрес;
- руководитель (записывается в основное контактное лицо);
- телефон.

При этом также происходит автоматическое заполнение реквизитов инспекций ФНС и филиалов ФСС и ПФР:

> Адрес и телефон: 44	12341, Пензенская обл, Городищенский р-н, Дигилевка с, Центральная ул, дом № 1, тел: (84158) 52129
• Подписи: Учайкина	Вера Ивановна (Генеральный директор)
• Логотип и печать	
💌 Налоговая инспекци	я
Код инспекции:	5826 Заполнить реквизиты по коду История
Наименование:	Межрайонная ИФНС России №5 по Пензенской области
Полное наименование:	Межрайонная инслекция Федеральной налоговой службы №5 по Пензенской области
Платежные реквизиты:	Управление Федерального казначейства по Пензенской области (Межрайонная ИФНС России №5 по Пензенской области)
OKTMO:	56618410101 ?
OKATO:	56218810001
Отчетность	• Руководитель
подписывает.	○ Представитель <не заполнен>
• Пенсионный фонд: (368-015-007899 УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ГОРОДИЩЕНСКОМУ РАЙОНУ ПЕН
• Фонд социального с	трахования: 5801091193 Филиал 1 ГУ – Пензенского регионального отделения ФСС РФ
Коды статистики: ОК	(ΟΠΦ 12300, ΟΚΦC 16

Таким же образом по ИНН можно заполнить карточку нового контрагента. Также заполнение карточки контрагента возможно по наименованию. Для этого в форме элемента наберите в поле «Начните отсюда» название контрагента, откроется форма «Заполнение реквизитов контрагента», в которой программа выведет список контрагентов с таким наименованием. Список можно сократить с помощью фильтра по регионам. Кликните два раза на нужном контрагенте – карточка будет автоматически заполнена данными выбранного контрагента:

♠ ← →	Кон	трагент (создание)			>
Главное Докумен	нты Д	оговоры Банковские счета Контактные	лица Еще		
Записать и закрыт	гь	Записать Заполнить 💌 Досье			Еще 🔻 ?
	Автоматич	ческое заполнение реквизитов по ИНН или наименова	знию:		
Начните отсюда	родеон		Заполнить	2	
Вид контрагента:	Юридиче	ское лицо 👻			
Наименование:		Заполнение реквизитов контрагента (1С:П седприятие)		a 🗉	📓 M M+ M- 🗆 🗙
Полное наименование:		Заполнение реквизитов контрагент	a		
Входит в группу:	Поставш	родеон	Все регио Город. у	лица	Найти
Страна регистрации:	РОССИЯ	Наименование	Юридический адрес	Руководитель	ИНН
NHH:	Введите	Общество с ограниченной ответственностью "РОЛЕОН"	121096, Москва г, Филевская 2-Я ил. дом № 7. корпус 6	Филиппов Сергей	7730613154
KNN:	Введите	Годеон	помещение Тарп ЗАО	Childhimboon	
OFPH:		Общество с ограниченной ответственностью "РОДЕОН"	125424, Москва г, Сходненский туп, дом № 4, офис 407	Коновалова Анна Николаевна	7733739733
Комментарий:		Общество с ограниченной ответственностью "РОЛЕОН"	101000, Москва г, Девяткин пер.	Рожновский Евген	7701258307
 Основной банковски Банк: БИК или 	ий счет наименов	Общество с ограниченной ответственностью КОМПАНИЯ "РОДЕОН"	109153, Москва г, Авиаконструктора Миля ул, дом № 4. корпус 1	Мелконян Геворг Араратович	7721501119
Номер счета: Номер с	чета				
 Дополнительная инс 	формация			Выбрать	Отмена ?

Создать нового контрагента с помощью функции автозаполнения реквизитов можно из любого документа или справочника программы. Например, в документе «Реализация товаров» в поле ввода контрагента вместо названия введите ИНН. Если в справочнике «Контрагенты» нет контрагента с таким ИНН, программа предложит создать нового. По кнопке «Создать» откроется уже заполненная форма нового контрагента.

💼 🗲 🔶 Реализация това	ров: Накладна	ая (создание) *		×
Провести и закрыть Записать	Іровести 🥵	🔒 Печать 🔹 🔛	Создать на основании 🔹	Еще - ?
Номер: от: 12.09.20	16 0:00:00	организация:	ВАСИЛЕК ООО	* B
Контрагент: 2130141630		 ц^р Склад: 	Основной склад	* Ø
Договор: Создать: ИНН 2130141630		 В Расчеты: 	62.01, 62.02, зачет аванса автоматиче	СКИ
Счет на оплату	+	* LD	НДС в сумме	
Добавить Заполнить Подоор	PISMERI COST	(F8)		Еще -
N Номенклатура Колич	ство Цена	Сумма	% НДС НДС В	сего Счета уче
1 Какао порошок 🍙 (+ ->)	Контратент (с	создание)		× . 91.0
Главное Доку	енты Договоры	Банковские счета Контакт	ные пица Еще	
Зописать и зака	Записать	Заполнить + Досье	Справки 1СПАРК Риски	Еще - ?
Вид контрагонта:	Юридическое лицо			
Наимекование:	ЛАНДЫШ ООО		Заполнить по наименованию	
Полное наименовани	ооо "ландыш"		История	
Bxoger a rpymry:		* Ø		
Страна регистрации:	РОССИЯ	* Ø		
MHH:	2130141630	Заполнить по ИНН		
пп:	213001001	История		
OTPH:	1142130010813			•
Подписи Доставка Комментарий:				71,19
Счет-фактура: Не требуется				
Вид ЭД: Товарная накладная	*			
Комментарий:		Ответственный	і: Любимов Валерий Юрьевич	* Ø

2. Получение актуальных сведений из ФИАС при заполнении адреса

В форме заполнения адреса в поле «Улица» внесите первые буквы названия, после чего система предложит выбрать улицу из выпадающего списка. Такой же принцип работы при заполнении поля «Город».

грана: F	РОССИЯ		643 И	ндекс:
Адрес	Коммент	арий		
Город, н	ас. пункт:	Москва г		
Улица:		нага		
Дом		Нагатинская ул		
Корпус		Нагатинский 1-й проезд		
Квартир	a	Нагатинский 2-й проезд Нагатинская наб		
🔂 До	бавить	Нагатинский проезд		
Москва	г, Нагат	Нагатинский б-р		
		Нагатинская Пойма тер		

3. Автоматическое заполнение и проверка реквизитов инспекций ФНС и филиалов ФСС и ПФР

В п. 1 описано, как происходит автоматическое заполнение реквизитов. Проверка правильности реквизитов также осуществляется автоматически, например, на этапе формирования платежного поручения. Если реквизиты изменятся, программа даст подсказку.

♠ ← →	▲ ← → Платежное поручение (создание) *						
Провести и закр	Записать Провести 👹 Настройка	🖨 Платежное поручение Еще 🔹 ?					
Вид операции:	Уплата налога 🔹	Повторять платеж?					
Номер:	от: 12.09.2016 0:00:00 🖽	Организация: ВАСИЛЕК ООО 🔹 🗗					
Налог:	(ндс 🛛 🖌 🕫	ИНН 5812902058, КПП 581201001, ООО "ВАСИЛЕК"					
Вид обязательства:	Hanor	Статья ДДС:					
Получатель: Ме	ежрайонная ИФНС России №5 по Пензенской области 🔹 🗗	Вид платежа:					
Счет получателя: 40	лотватовооооотооот, отделение пенза 🔹 🖉 🙎	Очередность: 5 - Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)					
ИНН 5826102020, КП	П 582601001. Управление Федерального каз Платежные реквизиты х						
Сумма платежа:	15 554,00						
	18210301000011000110: 56618410101: TT; KB 02.2016. 0: 0: Cratyc: 01: 0						
Назначение платежа:	Налог на добавленную стоимость за 2 квартал 2016 года						

4. Досье контрагента

В программе «1С:Бухгалтерия» Досье контрагента можно открыть из разных мест. Например, через разделы «Продажа» или «Покупка»:



Или через карточку контрагента сразу открыть досье выбранного контрагента:

💼 🗲 🕁 Контрагенты						
Главное Счета расчетов с контрагентами	Номенклатура поста	вщика				
Создать Создать группу Найти	Отменить поиск	Досье	Еще • ?			
Наименование ↓	инн	Полное наименование	эдо			
 Поставщики 						
😑 ЛАНДЫШ ООО	2130141630	000 "ЛАНДЫШ"				

В досье контрагента есть несколько закладок, на которых представлена информация:

♠ ← → ☆ Дось	е контрагента: ООО "ЛАНДЫШ" ×							
2130141630	Сформировать Еще •							
Главное ЕГРЮЛ Данные прог	раммы Бухгалтерская отчетность Анализ отчетности Финансовый анализ Проверки							
Главное								
Основные данные для оценки наде	кности							
Наименование	Наименование ООО "ЛАНДЫШ" ИНН 2130141630 КПП 213001001 Действующая организация (по данным ЕГРЮЛ) Дата регистрации: 01.08.2014							
Юридический адрес	428032, Чувашская Респ - Чувашия, Чебоксары г, Композиторов Воробьевых ул, дом № 5							
Руководитель	Полетаев Алексей Леонидович, Директор с 01.08.2014							
Уставный капитал	10 000 руб.							
Бухгалтерская отчетность	Есть в базе Росстата за 2014 год, отсутствует за 2013 и 2012 годы							
Показатели за 2014 год Продажи 1 413 ▲ В тысячак рублей Прибыль 812 ▲ Чистые активы 822 ▲								
Оценка риска банкротства	Оценка риска банкротства Устойчивое финансовое состояние							
Кредитоспособность Кредитоспособность не вызывает сомнений								

- сведения из ЕГРЮЛ контрагента;
- бухгалтерская отчетность контрагента из базы Росстата;
- сводные показатели из бухгалтерской отчетности контрагента (выручка от продаж, прибыль, денежные средства, основные средства, запасы, чистые активы и т.д.);
- финансовый анализ предприятия по данным бухгалтерской отчетности контрагента по четырем критериям:
 - о оценка риска банкротства;
 - о кредитоспособность;
 - о рентабельность активов;
 - о рентабельность продаж.
- Информация о проверках контрагента государственными органами.

Практическое задание

Задание 1.

<u>Время выполнения:</u> 5-10 минут.

<u>Цель:</u> Научиться заполнять реквизиты контрагента по ИНН.

<u>Порядок выполнения:</u> Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Задание 2.

<u>Время выполнения:</u> 10-15 минут.

<u>Цель:</u> Научиться заполнять реквизиты контрагента по названию.

<u>Порядок выполнения:</u> Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество «ДЕТ-СКИЙ МИР». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Задание 3.

Время выполнения: 10-30 минут.

<u>Цель:</u> Научиться использовать досье контрагента для оценки риска сотрудничества с контрагентом.

<u>Порядок выполнения:</u> Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

- отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств;
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

1СПАРК Риски

Примерный объем материала: 1-2 часа

Возможности сервиса

№	Что делает	Зачем
1.	Оценка надежности контрагентов на основе индексов системы СПАРК Оповещение о состоянии дел у контрагента и важ- ных изменениях в его бизнесе (ликвидация, банкротство, смена руко- водителя и т.п.) Получение справки с под- робной информацией о	Позволяет избежать неблаго- приятных для бизнеса ситуа- ций, которые могут возник- нуть при работе с недобросо- вестными контрагентами (не- возврат кредитов, отказ в вы- чете НДС, доначисления нало- гов, штрафы за налоговые на- рушения, пени)
	контрагенте	

Справочная информация

Подробно о недобросовестных контрагентах мы говорили в главе «1С:Контрагент». В чем отличие этих сервисов?

Во-первых, когда мы строим отчет «Досье контрагента», мы сами должны сделать вывод о надежности контрагента на основе той информации, которую мы получили. Сервис «1СПАРК Риски» – это готовая оценка на базе индексов СПАРК авторитетной информационно-аналитической системы «СПАРК-Интерфакс»:

 Индекс должной осмотрительности (ИДО) – оценка, показывающая вероятность того, что компания является технической, фирмой-однодневкой, брошенным активом. Если показатель в красной зоне, рекомендуется более детально проверить контрагента, если индикатор зеленый, – компания имеет все признаки благонадежности.

ИДО учитывает более 40 различных факторов: от признаков «однодневности» до активности в Интернете, участия в госзакупках, наличия патентов, лицензий, судебных споров, задолженности по налогам, залогов и т.д. Модель ИДО прошла многолетнюю апробацию, завоевала доверие у тысяч пользователей системы СПАРК.

 Индекс финансового риска (ИФР) анализирует финансовое состояние компании с точки зрения возможного банкротства. ИФР классифицирует юридические лица по трем уровням риска, учитывая, как финансовые коэффициенты, так и нефинансовые признаки ухудшения финансового состояния. Если компания не сдает финансовую отчетность в органы статистики, то индекс будет рассчитан по упрощенной модели только на нефинансовых факторах.

Если ИФР находится в красной зоне, рекомендуется проявлять осторожность при предоставлении товаров и услуг на условиях отсрочки платежа. Отсутствие ИФР говорит о том, что компания не сдает финансовую отчетность в органы статистики.

 Индекс платежной дисциплины (ИПД) показывает средний фактический срок исполнения компанией финансовых обязательств по различным контрактам. Данные о платежах по счетам поступают в СПАРК на добровольной основе от крупных энергоснабжающих, коммунальных, телекоммуникационных, торговых и иных предприятий. ИПД рассчитывается примерно для 100 000 юридических лиц.

 Сводный индикатор риска – является совокупной оценкой аналитических показателей, включая Индекс должной осмотрительности, Индекс финансового риска и Индекс платежной дисциплины, а также Статуса компании (состояние ликвидации, банкротства и т.д.).

Во-вторых, частью сервиса «1СПАРК Риски» является система мониторинга событий. Она помогает узнать о важных изменениях в жизни контрагента (ликвидации, реорганизации, смене руководителя, адреса, учредителей и т. п.), и вовремя отреагировать на действия контрагента. Чтобы отслеживать изменения, сервис использует десятки различных источников информации, включая Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц и «Вестник государственной регистрации».

Как работает сервис

1. Оценка надежности контрагента

Для получения индексов по интересующему контрагенту достаточно зайти в «Карточку контрагента»:

← → ☆ ИН Основное Докумен	ТЕРФАКС АО (Контрагент) гы Договоры Банковские счета Контактные лица Счета р	расчетов с контрагентами Номенклатура контрагентов				
Записать и закрыть	Записать Заполнить - Досье Справки 1СП.	1АРК Риски 🔄 ЭДО - 🔒 Конверт				
Вид контрагента:	Юридическое лицо 🔹]				
Наименование:	ИНТЕРФАКС АО	Заполнить по наименованию				
Полное наименование:	АО "ИНТЕРФАКС"	История				
Входит в группу:		1СПАРК Риски				
Страна регистрации:	Россия	сводный индикатор: Низкий риск				
ИНН:	7710137066 Заполнить по ИНН	Индекс должной осмотрительности: <u>1 (низкий риск)</u>				
кпп-	771001001 Mctopus	Индекс финансового риска: <u>5 (низкий риск)</u>				
	петория	Индекс платежной дисциплины: 100 (низкий риск)				
OFRU	Контрагент есть в базе ФНС					
OI PH:	103/739169335					
Комментарии:	ă)				
Банк: Введите	ии счет БИК или наименование банка •	Ð				
Номер счета: Номер с						
> Адрес и телефон: 1	27006, Москва г. Тверская-Ямская 1-Я ул. дом 2, корпус 1					
> Дополнительная ин	формация					

В поле «1СПАРК Риски» отображаются все три индекса. Если нажать на значение индекса, то откроется его краткое описание:

🤨 Что такое Индекс должной осмотрит (1С:Предприятие) 📄 🔝 М М+ М- 🗖 🗙
Что такое Индекс должной осмотрительности
Индекс должной осмотрительности - это вероятностная оценка, показывающая, что компания может являться однодневкой.
Аналитическая модель для расчета индекса использует совокупность алгоритмов нейронной сети и логистической регрессии и учитывает более 40 различных факторов, включая массовость адреса, директора, наличие исполнительных производств, арбитражных дел и многие другие.
Для оценки риска используется следующая шкала значений: 0 - 40 - низкий риск 41 - 71 - средний риск 72 - 100 - высокий риск
Закрыть

Примечание: значение «Индекса платежной дисциплины» рассчитывается на основании публично доступной информации о деятельности юридического лица. Если данной информации

недостаточно для проведения анализа, этот индекс не отображается.

В ноябре 2018 в сервис был добавлен сводный индикатор, который дает общую интегральную оценку надежности контрагента на основе значений трех других индексов и статусов (состояние банкротства, ликвидации, упоминание в рисковых реестрах и пр.)

Чтобы получить значение индексов сразу по всем контрагентам, которые есть в информационной базе, нужно зайти в справочник «Контрагенты» и нажать на кнопку «1СПАРК Риски». В открывшемся меню выберите пункт «Индексы»:

	🔶 ☆ Контрагенты				×
Главное	Счета расчетов с контрагентами	Номенклатура п	оставщика		
Создать	Создать группу Найти	Отменить поиск	Досье	1СПАРК Риски - Ец	це - ?
Наименов	ание	NHH T	Полное наименование	Справки	эдо
- 📄 Ko	онтрагенты			Индексы	
	АВАНГАРД ООО	1324132489	000 "ABAHT/ 4"	События мониторинга	
-	KOMITOHEHT 000	1840024665	000 "KOMIOHEHT"		_
-	162 КЖИ ООО	3664208040	000 "162 КЖИ"		
-	ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ АНГ	3811124725	000 "ТРАНСПОРТНАЯ	КОМПАНИЯ "АНГАРА"	
-	ТАМОЖЕННАЯ КОМПАНИЯ ООО	6451422616	ООО "ТАМОЖЕННАЯ К	ОМПАНИЯ"	
-	РИО	7705094762	РИО		
-	24TOPT.PY 000	7714930910	000 "24TOPT.Py"		

В результате откроется форма отчёта со списком индексов по всем контрагентам, которые есть в справочнике «Контрагенты»:

← → ☆Инд	ексы 1СПАРК Риски						ê i
Контрагенты:			алд:			-	
Сводный индикатор:	Высокий риск	•] ИФР:			•	
	Высокий риск		Статус:				
Сформировать	Настройки 👘 • Найти 🚛 🏴	0 Q /					Еще - ?
Индексы 1С	ПАРК Риски						
Контрагент		ИНН	Сводный индикатор	идо	ИФР	илд	Статус
ABEHTA 000		7715762899	Низкий риск	4 (Низкий риск)	5 (Низкий риск)		Действующее
ABNC 000		6321305238	Низкий риск	28 (Низкий риск)	83 (Средний риск)		Действующее
ABTOGA3A TYP/CT 000		6731033877					Ликандировано
АГЕНТСТВО ИРИДА ЗАО		7825667510	Низкий риск	6 (Низкий риск)	18 (Средний риск)	100 (Низкий риск)	Действующее
AFPOCTARE 000		5904306707					Исключение из ЕГРЮЛ недействующего юридического ли
АДРИАТИК ООО		7805460035					Ликандировано
ANCT 000		5005029370	Низкий риск	1 (Низкий риск)	1 (Низкий риск)		Действующее
AЙTEK ODO		3328423228	Низкий риск	1 (Низкий риск)	19 (Средний риск)	86 (Низкий риск)	Действующее
AK TPAHCA3PO OAO		5701000985	Высокий риск	2 (Низкий риск)	86 (Высский риск)		Решение о признании должника банкротом и открытии ко
АКТИВ УСЛУГИ ДЛЯ БИЗН	HECA 000	5260428059	Низкий риск	32 (Низкий риск)	14 (Низкий риск)		Действующее
АЛГОРИТМ УСПЕХА ЗАО		7810116905					Прекратило деятельность при преобразовании
АНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ З СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИ	УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ІЯТИЙ "МЕТЕОР"	7723368536					Исключение из ЕГРЮЛ юридического лица в связи налич нем, в отношении которых внесена запись о недостоверн
АРИША ООО		5754006042	Низкий риск	15 (Низкий риск)	3 (Низкий риск)		Дейстаующее
ACK 000		2308204160	Низкий риск	4 (Низкий риск)	6 (Низкий риск)		Действующее
EAVEP AO		7704017596	Низкий риск	1 (Низкий риск)			Дейстаующее
EAHK BTE (TAO)		7702070139	Низкий риск	1 (Низкий риск)		93 (Низкий риск)	Действующее
		3907201441	Низкий риск	2 (Низкий риск)	13 (Низкий риск)	-	Действующее
EXK OOD							
EXX 000 EX3HEC ADURIC 000		7325157840	HIGHNIA DVCK	34 (Hизкий риск)			Deactavouee

Для удобства работы со списком можно выбрать критерии отбора контрагентов, указав их в верхней части формы:

🔶 🔶 🏠 Индексы 1СПАРК Риски						O I
Контрагенты:		ипд:			•	
Сводный индикатор: Высохий риск	•	MOD:			•	
ИДО: Высокий риск	•	Статус:			•	
Сформировать Настройки 🛱 - Найти 🕼 🎓	ê a	🔒 🖂 -				Eute -
Индексы 1СПАРК Риски						
Сонтрагент	NHH	Сводный индикатор	идо	ΜΦΡ	ипд	Статус
NBEHTA 000	7715762899	Низкий риск	4 (Низкий риск)	5 (Низкий риск)		Действующее
BNC 000	6321305238	Низкий риск	28 (H/36/Й D//CK)	83 (Средний риск)		Дейструющее
BTOSA3A TYPICT 000	6731033877					Ликвидировано
ГЕНТСТВО ИРИДА ЗАО	7825667510	Низкий риск	6 (Низкий риск)		100 (Низкий риск)	Действующее
FPOCTARE 000	5904306707					Исключение из ЕГРЮЛ недействующего юридического
ДРИАТИК ООО	7805460035					Ликвидировано
VCT 000	5005029370	Низкий риск	1 (Низкий риск)	1 (Низкий риск)		Действующее
ЙТЕК 000	3328423228	Низкий риск	1 (Низкий риск)		86 (Низкий риск)	Действующее
K TPAHCA9PO OAO	5701000985	Высокий риск	2 (Низкий риск)	86 (Высокий риск)		Решение о признании допжника банкротом и открытии
КТИВ УСЛУГИ ДЛЯ БИЗНЕСА ООО	5260428059	Низкий риск	32 (Низкий риск)	14 (Низкий риск)		Действующее
JEOPUTM VCREXA 3AO	7810116905					Прекратило деятельность при преобовзовании
НО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "МЕТЕОР"	7723368536					Исключение из ЕГРЮЛ юридического лица в связи нали нем, в отношении которых внесена запись о недостовер
РИША ООО	5754006042	Низкий риск	15 (Низкий риск)	3 (Низкий риск)		Действующее
	2308204160	Низкий риск	4 (Низкий риск)	6 (Низкий риск)		Действующее
CK 000						
CK 000 AVEP A0	7704017596	Низкий риск	1 (Hизкий риск)			<u>Деиствующее</u>
CK 000 AÁR PA O AHR RTS. (TAO)	7704017596	Низкий риск Низкий риск	1 (Низкий риск) 1 (Низкий риск)	18 (Среднии риск)	93 (Hustonii pucci)	Действующее
СК 000 АЙЕР АО АНК ВТБ (ПАО) ЭКК 000	7704017596 7702070139 3907201441	Низкий риск Низкий риск Низкий риск	1 (Низкий риск) 1 (Низкий риск) 2 (Низкий риск)	- - 13 (Нижий риск)	93 (Низкий риск)	Деяствующее Действующее Действующее
(CC 000 βΑΪΕΡ ΑΟ βΑΪΚ ΕΤΕ (ΠΑΟ) SMC 000 SMC 400 SMC 400 SMC 400	7704017596 7702070139 3907201441 7325157840	Низкий риск Низкий риск Низкий риск Низкий риск	1 (Низкий риск) 1 (Низкий риск) 2 (Низкий риск) 34 (Низкий риск)	- - 13 (Низкий риск) 79 (Средний риск)	93 (Husknii puck) -	Деиструющее Действующее Действующее Пействующее

Наряду с вышеописанными возможностями в программе предусмотрены предупреждения «по месту». Например, при формировании платежного поручения рядом с полем «Получатель» выводится сводный индикатор, чтобы предупредить о возможных рисках при оплате счёта данному контрагенту:

← →	Платежное поручение (создани	ie) *						
Провести и зан	Провести и закрыть Записать Провести 🛞 Настройка 🕞 Платежное поручение 📓 🛷 Создать на основании -							
Номер:	от: 16.10.2019 0:00:00) 🗊 🗉 Повторать платеж?						
Вид операции:	Оплата поставщику	• Организация:	* 0					
Получатель:	РОМАШКА ООО	- Ф Досье						
	Сводный индикатор: Высокий риск	Вид платежа:	•					
ИНН 5522506562	КПП <не требуется>. ООО МАШКА"	1СПАРК Риски (в т.ч. налоги и взносы)						
Счет получателя		Находится в процессе банкротства 25.12.2018						
Договор:		Сеодный индикатор: Высолий риск Индекс должной осмотрительности: <u>1 (нижний риск)</u>						
Сумма платежа:	0,00	Индекс финансового риска: <u>94 (высокий риск)</u>						
Ставка НДС:	20% -	Индекс платежной дисциплины: <u>0 (высокий риск)</u>						
Сумма НДС:	0,00							

2. Мониторинг контрагентов

Нажмите на кнопку «1СПАРК Риски» в справочнике «Контрагенты» и в открывшемся списке выберите пункт «События мониторинга»:

^	🗲 🔿 🛧 Контрагенты		×
Главно	 Счета расчетов с контрагентами 	Номенклатура поста	авщика
Созда	ть Создать группу Найти	Отменить поиск	Досье ССПАРК Риски - Еще - ?
Наиме	нование ↓	ИНН	Справки ЭДО
+ 📄	Покупатели		Индексы
+ 📄	Поставщики		События мониторинга
•	Учредители		
-	! АКЦЕНТ, РЕКЛАМНАЯ МАСТЕРСКАЯ	3907041607	2 JO "I АКЦЕНТ, РЕКЛАМНАЯ МАСТЕРСКАЯ"
-	162 ЮКИ ООО	3664208040	ООО "162 ЮКИ"
-	АВАНГАРД ООО	1324132489	000 "АВАНГАРД"
-	ГАЗПРОМНЕФТЬ - ЦЕНТР ООО	7709359770	000 "ГАЗПРОМНЕФТЬ - ЦЕНТР"
-	ГЛАРУС ООО	7735073784	000 "ГЛАРУС"
-	Гнусарев Юрий Борисович	163201464471	ИП Гнусарев Юрий Борисович
-	ЖИЗНЬ БЕЗ ЛЕКАРСТВ ООО	4025437336	ООО "ЖИЗНЬ БЕЗ ЛЕКАРСТВ"
-	КОМПОНЕНТ ООО	1840024665	OOO "KOMПOHEHT"
-	лойд-полис ооо ск	7713303530	ООО СК "ЛОЙД-ПОЛИС"

Откроется отчет с подробным описанием событий:

♠ ← →	🔀 События мониторинга 1С	ПАРК Риски		,
Контрагент:			- × Событие:	• ×
Сформирова	настройки 🕞 Варианты отчет	a • Hai	in 🔃 🖹 😭 🙀 🗃 📟	Еще - ?
События показыв	ИЯ МОНИТОРИНГА 1СГ акотся за последние 15 дней.	ІАРК Ри	іски	ĺ
Лата	Контрагент	ИНН	Событие	
мониторинга			Новое значение	
			Старое значение	
29.06.2016	CTK ЛЕГИОН ООО	5504083076	сведения о принятых регистриродами организациениях о предсотадие и колночения начельствующие коми лиц, из единого гоохудаственного ресстата комущие боких лиц. Совдения о принять ригистриродники органыми решениях о предсовщие исключении надействующих коранических пац из единого государственного реестра кридических пац (Вестике Госуданствией Регистрации 20 60 2016)	
29.06.2016	РЕМСТРОЙ ООО	5609069304	Седеления о принятых Регистрироциям организациеннах о предсотадка мокточения наскосточки компонисациенсках лиц из единого государственного ресстата компонии организа решениях о предсотация исполнения надайствоцих орадинскох пац из единого посударствиного реестра кридических пац (вестия Годорствиной Репстрация) 25 62010	
24.06.2016	СТК ЛЕГИОН ООО	5504083076	Принято решение о предстоящем исключении недействующего ЮЛ из ЕГРЮЛ Принято решение о предстоящем исключении недействующего ЮЛ из ЕГРЮЛ (EГРЮЛ 24.06.2016) Педетависы БЕГРЮЛ 04.06.2003)	
24.06.2016	РЕМСТРОЙ ООО	5609069304	Денствующее (СГ ЮТОКОВСОВЩем исключении недействующего ЮЛ из ЕГРЮЛ Принято решение о предстоящем исключении недействующего ЮЛ из ЕГРЮЛ (ЕГРЮЛ 24.06.2016) Вействующе (ЕГРЮЛ 24.06.2008)	
24.06.2016	ТАГРАС-РЕМСЕРВИС ООО	1644046768	Дактистирищее (EFIC) подал гондализации в форме присоединения к нему других ЮЛ Находится в процессе реорганизации в форме присоединения к нему других ЮЛ (EFIP00.24.06.2016) Лействоичие (EFIP00.22.11.2007)	
27.06.2016	ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ВДК"	7802050312	Совпаделец	

3. Бизнес-справка по контрагенту

Получить бизнес-справку можно в программе, если перейти в «Карточку контрагента». В верхней части формы нажмите на кнопку «Справки 1СПАРК Риски»:

🗲 🔶 🏠 ИНТЕРФАКС ЗАО (Контрагент) ×					
Основное Докумен	аное Документы Договоры Банковские счета Контактные лица Счета расчетов с контрагентами				
Записать и закрыт	ь Записать Заполнить • Досье Справки 1СПАРК Риски 🔒 Конверт Еще • ?				
	Автоматическое заполнение реквизитов по ИНН или на, иенованию:				
Начните отсюда	7710137066 Заполнить ?				
Вид контрагента: Юридическое лицо •					
Наименование: ИНТЕРФАКС ЗАО					
Полное наименование:	ЗАО "ИНТЕРФАКС" История				
Входит в группу:	тарияние и страниции и с				
Страна регистрации:	РОССИЯ 🗸 🖉 Оценка надёжности контрагентов.				
NHH:	7710137066				
КПП:	771001001 История				
OFPH:	1037739169335				

Откроется форма со списком ранее полученных справок по этому контрагенту. В этой форме также можно заказать новую справку по копке «Запросить справку»:

📻 🔄 🏠 Справки 1СПАРК Риски: ИНТЕРФАКС ЗАО					×
	Sanpocris cipaany Bcs cii			справки в личном кабинете на Портале 1С:ИТС Еще	•
	Дата †	Инн	Состояние	Пользователь	
	08.11.2017 10:38:00	7710137066	Готовится	Абрамов Геннадий Сергеевич	
I					

Подготовка справки может занять некоторое время. Когда справка будет готова, напротив заказанной справки в столбце «Состояние» значение «Готовится» изменится на «Получена». Сервис выдает справки в формате PDF.

Обратиться к списку полученных справок также можно из раздела «Покупки» или «Продажи» -> Расчеты с контрагентами -> Справки 1СПАРК Риски:
🔞 🕤 🛛 Бухгалтерия предприятия КОРП, редак	ция 3.0 / Абрамов Геннадий Сергеевич (1С:Предприятие)	■ @ Q ☆ @ ■ ■ M M+ M- () ↓ - □ ×
🗰 ★ 🗅 🔍 Начальная стра			Поиск (Ctri+F) х Фо х
 	Продажи Счета поклателяни Реализация (актя, накладные) Такоженные декларации (экспорт) Оказанне услуг Реализация отгрузенных товаров Отчеты орозничных продажах Отчеты компессионеров в продажах Возвраты от покупателей Коректпрова реализаци Счета фактуры виданны Розничные продаживая)	Расчеты с контрагентами Агты сверки расчетов Агты инвентаризации расчетов Корриктировка долга Начасление леней Омцаямая оплата от опокупателей Досье контрагента Справот ICITAPIC Puccie Авизо по расчетам исходящие	Гласк (2014F) к Фо к Настройки Сроки оплаты покупателями НДС Книга продаж Журнал считов-фактур Ревстр считов-фактур Лозарный отчит (ТОРГ-29) Журнал учита розничной продяки алкогольной продукции Дополнительные отчеты
 № Операции № Операции № Справочники № Оправочники № Оправочники № Платехные поручения Контратенты 		Обмен данными с ТИС Загружа из Торговля и Склад 7.7	Сервис Дополнительные обработки Информация Новости

Внешний вид справки:

-

-

АО "ИНТЕРФАКС"

ОГРН 1037739169335 · ИНН 7710137066 · ОКПО 00335120 · КПП 771001001

Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНТЕРФАКС"					
Адрес	127006, г. Москва, ул. Тверск	127006, г. Москва, ул. Тверская-Ямская 1-Я, д. 2 корп. 1				
Телефон	+7 (499) 2502830, +7 (499) 2502922, +7 (499) 2509203					
Электронная почта	info@interfax.ru					
Сайт	www.interfax.ru , www.interfax.com · 89 доменов					
Отрасль	Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг					
Руководитель	Комиссар Михаил Витальеви	ч, генеральный директор				
Совладельцы (>25%)	ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТ	СТВО ИНТЕРФАКС, АО • 99	,85 %			
Зарегистрирована	26.05.1992 · 27 лет					
Уставный капитал	1 000 000 P, 24.06.2004	Дочерние компании	14 - Росстат			
Форма собственности	Частная собственность					

Признаки хозяйственной деятельности компании за 12 мес

Персонал	618 чел. · 59 вакансий
Арбитражные дела	17 рассматриваются · 1 обжалуется · 2 решения и постановления · 61 завершено
Платежи	40 платежей 9 участникам проекта «СПАРК-Мониторинг платежей»
Закупки	Приняли участие в 132 торговых процедурах - Заключено 82 контракта на 196 млн. Р
Лицензии и разрешения	Нет информации в ЕГРЮЛ
Залог и лизинг	Нет информации о движимом имуществе в залоге и лизинге
Имущество	Есть объекты недвижимости в собственности и аренде
Интеллектуальная собственность	25 товарных знаков · 1 программа для ЭВМ, база данных · 5 заявок · 2 объекта используют по лицензии
Проверки	Отсутствует в Едином реестре проверок за последние 12 месяцев
Исполнительные производства	51 завершенное на сумму 104 000 ₽
Отчетность ФНС, 2018	Доходы 4 870 713 000 ₽ · Расходы 3 960 670 000 ₽ · Налоги 892 285 387 ₽
Страховые взносы, 2018	ΠΦΡ 246 296 889 P · ΦΟΜC 88 303 208 P · ΦCC 8 023 722 P
Регистратор	ВТБ РЕГИСТРАТОР, АО
Аудитор	CTATYC-A, 000 ΑΦ , 2018 · CTATYC-A, 000 ΑΦ , 2016

Финансы, тыс. 🖌	2016		2017		2018	
Выручка без НДС	3 423 520	7%	3 546 877	4 %	3 669 612	3 %
Чистая прибыль	63 106	-87 %	466 689	640 %	750 340	61 %
Чистые активы	1 558 146	-18 %	1 459 790	-6 %	1769 683	21 %
Денежный поток	-92 007	-113 %	70 264	176 %	-79 529	-213 %

Действующее (25.10.2019) Индексы • Риск · Низкий ИдО · Низкий · 1

- ИФР · Низкий · 5
- ИПД · Низкий · 100

Факторы риска

- Адрес указан как место нахождения нескольких ЮЛ (компаний по данным ФНС от 25.08.2019: 20)
- Телефон указан несколькими юридическими лицами · 528

Наличие в рисковых реестрах

- нет Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица
- Адреса, указанные при гос. регистрации несколькими юридическими лицами
- нет Компании, отсутствующие по юр. адресу по данным ФНС
- нет Юр. лица, имеющие задолженность по уплате налогов и/или не представляющие налоговую отчетность более года
- нет Физические лица, являющиеся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юр.лиц
- нет Реестр недобросовестных поставщиков

 Правила использования индексов и их описание находится по адресу spark-interfax.ru

СПАРК

Зспарк. Рики Информация только для внутреннего использования, без права дальнейшего распространения.

25.10.2019 17:27 MCK

Практическое задание

Задание 1.

<u>Время выполнения:</u> 10-15 минут.

<u>Цель:</u> Научиться с помощью сервиса проводить оценку надежности контрагентов.

<u>Порядок выполнения:</u> Используя поисковый сайт, подберите несколько компаний из вашего города. Откройте в базе IC справочник «Контрагенты», создайте нового контрагента, введите ИНН, нажмите «Заполнить по ИНН». Появятся индексы СПАРК, которые покажут надежность контрагента.

Задание 2.

Время выполнения: 10-20 минут.

<u>Цель:</u> Научиться получать справки с информацией по контрагенту.

<u>Порядок выполнения:</u> Получите справку по контрагентам, которые вы ввели при выполнении задания 1. Откройте полученные справки, обратите внимание на факторы риска, указанные в справке.

1С:ДиректБанк

Примерный объем материала: 1 час

Возможности сервиса

№	Что делает	Зачем
1.	Отправка платежей в банк и получение выписки по расчетным счетам непо- средственно из программ 1С, без переключения в си- стему «Клиент-банк»	Повышение скорости работы бухгалтера при получении выписок и отправке плате- жек за счет того, что вся ра- бота выполняется «в одном окне» непосредственно из «1С:Предприятия 8», без ус- тановки «Клиент Банка». Повышение уровня безопас- ности (по сравнению с рабо- той через «Клиент-банк»).

Справочная информация

Для передачи платежных документов в банк часто применяются программный модуль, который называются «Клиентбанк». Работа в этом случае происходит следующим образом:



Из «1С:Бухгатерии» платежные поручения с помощью обработок обмена выгружаются в модуль «Клиент-Банк». Затем "Клиент-банк" по телекоммуникационным каналам обменивается данными с банком. Обратным путем в программу 1С загружаются банковские выписки.

Сервис «1С:ДиректБанк» позволяет отправлять платежи в банк и получать выписки по расчетным счетам непосредственно из программ 1С, без переключения в систему «Клиент-банк»:



Обмен данными с банком может выполняться с использованием (или без) электронной подписи в программе 1С. Способ взаимодействия устанавливает банк и в большинстве случаев невозможно самостоятельно решить, использовать электронную подпись в программе 1С или нет. Для обоих способов взаимодействия сценарии работы пользователя в программе 1С очень близки и в большинстве случаев не зависят от способа подключения.

Прямое взаимодействие по технологии DirectBank поддерживают более 25 банков, включая:

- Сбербанк
- ВТБ
- ФК Открытие
- Альфа-Банк
- Промсвязьбанк
- Бинбанк
- МДМ Банк
- Абсолют Банк

Полный список банков, поддерживающих DirectBank, можно найти здесь: http://www.v8.1c.ru/edi/edi_app/bank/banks.htm.

Как работает сервис

1. Отправка платежного поручения

Для отправки платежного поручения необходимо создать и провести документ «Платежное поручение». В форме документа выбрать команду «Создать электронный документ» и «Отправить электронный документ» из группы команд DirectBank.

Программа запросит пароль к закрытому ключу сертификата электронной подписи (процесс подписания). Если пароль будет введен правильно, сформирует для платежного документа электронную подпись. Далее программа запросит пароль для входа на банковский сервер (процесс аутентификации) и отправит документ в банк на обработку.

	🖓 Плат	ежное пор	учение 0000-00	00012 от 15.0	1.2016 14:10	:23					~
Провести и з	акрыть	Загисать	Провести	🐡 Настройка	🖨 Платежно	е поручение	R Dire	ectBank 🝷		Еще 🔻	?
Вид операции:	Оплата поставщи	ку		-	Повтсрять глате	<u>2₩?</u>		Просмстреть	электронн	ый документ	
寻 Помер:	0000-000012	or: 15.0	.2016 14:10:23		Организация:	Мебельный торг	08	Создать элек	тронный д	окумент	
Получатель:	METC	👝 Подлисание :	иектронног (1С:Прелл	риятие) 🔄 📰 🔟	M M+ M- 🗆 🗙	КГП <не требу	erc (R)	Стправить эл	ектронный	і документ	3
Счет получателя:	40701810500000	Подписан	ие электронног	го документа		Оплата раставш	ику 😤	Сткрыть элек	тронные д	окументы	• 9
<u>ИНН 7710016640.</u>	КПП <не требует	Документ:	атехное поручение М	№ 12 от 15.01.2016)	лектронно					•
Договор:		Введите пар	оль закрытого ключ	ча сертификата		5 - Прочие п	платежи <mark>(</mark> в	т.ч. налоги и	взносы)		
Сумма платежа:	1	Сертификат:	Карпина В.Г., до 11.	.2018	- P				2		
Ставка НДС:	18%	Пароль:	****		Arrownetter		uses (1111 los			M. MA Ma	
Сумма НДС:			Запомнить пар	осль ?						bil bite bil.	<u> </u>
Назначение платежа:	Оплата по счету Сумма 1600-00			Подписать	Отм Введите па	ароль закрытог	о ключа с	ертификата			
		21101			Сертификат	Картина В.Г.,	до 11.201	8		-	e.
					Пароль:	*********]		
Оплачено:	Ввести док	умент списания	с расчетного счета			🕢 Запомни	іть пароль	2			
Комментарий:				0	твет	-		0	K	Отмена	?

Платежные поручения можно отправлять в банк группой. Для этого в форме списка документов «Платежное поручение» нажмите на кнопку «Выгрузить».

•	♠ ← → ☆ Платежные поручения								
Органи	Организация: 🗹 Перспектива ООО 🔹								
Дата:			Кон	трагент: 🔹 🗆				•	
Co:	Создать Скопировать Оплатить • Найти 🛝 Выгрузить Загрузить • 🔐 Печать • 🛣 DirectBank • Еще • ?								
	Дата	a t	Номер	Сумма	Вид операции	Назначение платежа	Получатель	DirectBank	
		14.01.2016	0000-000013	8 000,00	Оплата поставщику	Оплата по счету	ООО "Торговые	Ожидается исполнение	
		15.01.2016	0000-000014	6 060,00	Оплата поставщику	Оплата по счету	Вега-транс	Требуется отправка	
		15.01.2016	0000-000015	7 200,00	Возврат покупателю	Возврат оплаты по дого	ООО "Торговые	Требуется отправка	
		18.01.2016	0000-000016	3 240,00	Уплата налога	Перечислены взносы в	ИФНС 21 Москва	Не сформирован	
	ų	18.01.2016	0000-000017	594,00	Уплата налога	Страховые взносы на	ИФНС 21 Москва	Не сформирован	
		18.01.2016	0000-000018	1 500,00	Оплата поставщику	Оплата по счету	METC	Не сформирован	

В открывшейся форме «Обмен с банком» выберите необходимые документы и выполните команду «Отправить в банк». Как и при отправке одного платежного поручения, перед отправкой группы документов программа запросит пароль к закрытому ключу сертификата электронной подписи и пароль для входа на банковский сервер (процесс аутентификации).

Сервисы 1С

	♠ ↔ ☆ Обмен с банком ×						
🛶 Выгр	узка в банк 🛶 Загру	изка из банка					
Организа	ация: Перспектива ОО	0					* P
Период:	15.01.2016	- 18.01.2016 E	3				
Ð	3 1	Отменить поиск	A↓ X↓	De			
	Дата	Номер	Сумма	Контрагент	Р/с контрагента	Назначение плате	DirectBank
	15.01.2016	0000-000014	6 060,00	ООО "Вега-транс"	40207810200235694547	Оплата по счету	Требуется отправка
•	3 15.01.2016	0000-000015	7 200,00	ООО "Торговые центр	40702810238170014384	Возврат оплаты п	Требуется отправка
	3 18.01.2016	0000-000016	3 240,00	ИФНС 21 Москва	40101810000056226611	Перечислены взн	Не сформирован
	3.01.2016	0000-000017	594,00	ИФНС 21 Москва	40101810000056226611	Страховые взнос	Не сформирован
	18.01.2016	0000-000018	1 500,00	OAO "MITC"	40701810500000000011	Оплата по счету	Не сформирован
			18 594,00				
итого к выгрузке документов: 3 На сумму: 14 760,00							
С 044525	5716 Мой Банк действуе равить в банк	ет соглашение о прям	юм обмене: платеж	ные документы будут отправ	лены в банк из 1С:Предприят	源 H:	астройка Еще 💌

2. Получение выписки

Через форму списка документов «Банковские выписки» можно загружать выписки из банка. Для этого нажмите «Загрузить» и введите требуемые пароли. По мере поступления ответов от банковского сервиса электронные документы «Выписка банка» будут загружаться в 1С и станут доступны для просмотра и формирования проводок по бухгалтерскому учету.

♠ ← → ☆ E	анковские выписки	ж
Дата: 🖌 15.01.2016 в	📼 Эрганизация: 🗹 - Мебельный торговый дом СОО	•
 Поступление Спис 	ание Загрузить Найти Отменить поиск 🗛 Подобрать	Еще 👻 ?
0 Дата ↓	Поступление Списание Назначение плятежа Контрагент	Вид операции
Подписанс Подписан Данные Сарифика: Паропь: 15.01.2016	Данансдая: 0.00 Поступнит. 9.01 Списано 0.01	

Обмен данными с банком может выполняться с использованием или без использования электронной подписи в программе 1С. Способ взаимодействия устанавливает банк и в большинстве случаев невозможно самостоятельно решить, использовать электронную подпись в программе 1С или нет. Для обоих способов взаимодействия сценарии работы пользователя в программе 1С очень близки и в большинстве случаев не зависят от способа подключения.

3. Печать исполненных платежных поручений со штампом банка

После получения выписки банка в составе данных выписки могут быть получены штампы для исполненных платежных поручений. Если данные штампа получены, то штамп отображается в форме просмотра электронного документа (команда «1С:ДиректБанк» – «Просмотреть электронный документ») после данных платежного документа и может быть распечатан.

Сервисы 1С

Для печати платежного поручения следует выполнить команду «Печать электронного документа»:

← → Платежное поручение №	360 от 06.11.2014	(версия 06.11.2014	9:37:	:01) ×	
🔝 Утвердить и отправить	Eu	це 👻 ?			
Статус: Подтвержден, 27.01.2015 14:44:24				Утвердить и отправить	
Отражен в учете: Демо: Платежный документ 00000000360 от 0	Отражен в учете: Демо: Платежный документ 0000000360 от 06.11.2014 9:36:59				
50afb8fb-e410-4c37-8b73-6401238a1afa			- 14	Обновить статусы подписей	
идентификатор электронного до	сумента		r 📾	Сохранить электронный документ на диск	
Постил в башк прат	-		L 📖	Перейти к журналу событий ЭД	
Tiber yri, s dank finar. Crincano co ci, finar.				Печать электронного документа	
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 360	06.11.2014	Срочно	슈	Электронные документы	
	Дата	Вид платежа	8	Изменить форму	
7727693801 775001002	Сумма		_		
ООО "Перспектива"			ſ	Справка	

и для вывода на принтер нажать кнопку «Печать»:

🗲 → Печать элект	ронного документа					×
Копий комплекта: 1	: 📓 😥 Сохранить Отправит	b	Σ			Еще • ?
🍙 Печатная форма Ко			Cu No	407029105	1000000152	
Электронный документ			04.144	407020103	1000000132	
Карточка электронно	Плательщик					
	BTE 24 (FIAO) F. MOCKBA		БИК	044525716		
			CH. Nº	301018101	00000000716	
	Банк плательщика		514K	0.4.45000004		
	OOO UHBAHK T. MOCKBA		CH NR	301018100	0000000861	
	Банк получателя					
	7724002936		C4. N2	408178103	0000000779	
	ООО Фирма "ДДЕ"		1			
			Dun an	04	0.000	
			Наз. пл.	01	Очер. плат. 5	
	Получатель		Код		Рез. поле	
	ндс					
	Назначение платежа				Отметки банка	
				BTE	24 (ITAO)	
			БИК	0445257	16	
			CVIIX	0140207 Ис	полнен	
				27.01.2	015 14:44:24	T

1С:Сверка

Примерный объем материала: 1-2 часа

Возможности сервиса

N⁰	Что делает	Зачем
1.	Автоматическая сверка счетов-фактур с по- ставщиками (правиль- ность указания ИНН/ КПП, даты и номера с/ф, сумм)	Помогает избежать ошибок при сдаче отчетности (например, в декларации по НДС) Экономит время бухгалтера (по сравнению с «ручной» сверкой учетных данных)

Справочная информация

С 1 января 2015 года пункт 5.1 ст. 174 НК РФ требует включать в декларацию по НДС дополнительные сведения, содержащиеся:

- в книге покупок и книге продаж налогоплательщика;
- в журнале учета полученных и выставленных счетовфактур;
- в выставленных счетах-фактурах.

Включение в состав декларации по НДС сведений из книг и журналов повышает требования к учетным данным и корректному ведению регламентированного учета по НДС.

На протяжении 2015 года налоговые инспекторы в разных источниках рассказывали, что основными ошибками при сдаче декларации по НДС являются:

- несовпадение дат и номеров счета-фактуры продавца и покупателя;
- неверное указание покупателем в своей декларации КПП продавца.

Если налоговая инспекция выявляет противоречия или несоответствия в декларации, то она направляет организации сообщение с требованием представить пояснения. Поэтому до составления декларации по НДС рекомендуется сверить реквизиты полученных счетов-фактур. Сверку можно провести «руками» (сверяя бумажные документы и данные в системе), сервис «1С:Сверка» позволяет упростить эту работу.

Как работает сервис

Общая схема работы:

Шаг 1. Мы отправляем нашим поставщикам запрос на предоставление реестра счетов-фактур.

Шаг 2. Поставщик отправляет нам реестры счетов-фактур, мы загружаем их в информационную базу.

Шаг 3. Формируем отчет.

Первичная настройка

Поскольку обмен информацией на первом и втором шаге происходит через электронную почту, нам необходимо:

1) Внести	e-mail поставщиков в карточку(и) контрагента:						
🍙 🗲 🔶 Торговый дом "Комплексный" (Контрагент) *							
Главное Документ	Главное Документы Договоры Банковские счета Контактные лица Еще						
Записать и закрыть	Записать и закрыть Заполнить 🔹 Досье						
Вид контрагента:	Оридическое лицо -						
Наименование:	Горговый дом "Комплексный" Заполнить по наименованию						
Полное наименование:	ЗАО "Торговый дом Комплексный" История						
Входит в группу:	Собственные организации 👻 🗗						
Страна регистрации:	POCCUR RNJJO						
UHH:	7705260699 Заполнить по ИНН						
кпп:	772501001 История						
OFPH:							
Комментарий:							
• Основной банковский	Счет						
Банк: 044583001	ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА 🗾 🗗						
Номер счета: 402156108	0000000152						
💌 Адрес и телефон							
Юридический адрес: 111	<u>1355, Москва г, Тимирязевская ул. дом № 35</u>						
Фактический адрес: 111355, Москва г, Тимирязевская ул, дом № 35							
Фактический адрес совпадает с юридическим адресом							
Почтовый адрес: 111355, Москва г, Тимирязевская ул, дом № 5							
\checkmark	Почтовый адрес совпадает юридическим адресом						
Телефон: 8-495-356-56-4	15						
Email: LebedevAR@n	nail.ru						

2) Настроить свою учетную запись. Для этого откройте форму отчета «Сверка данных учета НДС» (через раздел «Отчеты» — > «НДС»):

Сервисы 1С



Перейдите на закладку «Настройки», в поле «Учетная запись» нажмите на флажок и на «+»:



В открывшейся форме «Настройка учетной записи электронной почты» нужно ввести данные электронной почты, которую планируется использовать для отправки и получения реестров:

🕒 Создание учетной записи эле	ктронно (1С:Предприятие) 📄 🔳 🗿 М М+ М- 🗆 🗙
Создание учетной	записи электронной почты
Введите параметры учетной	і записи
Адрес электронной почты:	SemenovaKL@mail.ru
Пароль:	******
Использовать учетну	ю запись
🗹 Для отправки почты	🗹 Для получения почты
Имя отправителя:	
Наприме	р, Ваше имя или название организации.
• Определить параметры	подключения автоматически (рекомендуется)
🔘 Настроить параметры по	одключения вручную
	Создать Отмена

Адрес и пароль от e-mail должны быть реальными. Если настройка сервиса не проходит автоматически, можно указать необходимые параметры, выбрав пункт «Настроить параметры подключения вручную».

1. Запросы поставщикам

На закладке «Запросы поставщикам» отметьте галочками поставщиков, которым вы хотите отправить запрос на получение реестров и нажмите кнопку «Запросить реестры». Поставщикам будут отправлены запросы:

	🕐 🗲 🔆 Сверка данных учета НДС за 2 квартал 2016 г. 🛛 ×						
Сверка	Запросы поставщикам Ответы поставщико	в Запросы покупателей Настройки					
Период:	< 2 квартал 2016 г > Магазин 23	}	 требующие вни 	мания Запрош	ленные Все		
Запр	осить реестры 😔 🥥				Еще 🔻		
	Поставщик	Реестр	Электронная почта	Сумма	ңдс		
✓	Сервислог	Не запрошен	AndreevSK@gmail.com	58 000,00	8 847,46		
✓	Торговый дом "Комплексный"	Не запрошен	ivan190402@mail.ru	26 250,00	4 004,24		
	Конфетпром	Не запрошен	YagodkinSM@mail.ru	9 450,00	1 441,53		
\mathbf{U}							

2. Загрузка реестров

Полученные запросы автоматически загружаются в базу поставщика и отображаются на закладке «Запросы покупателей». Поставщик должен отметить запросы и нажать кнопку «Ответить»:

★ ←	🏚 📻 📩 Сверка данных учета НДС за 2 квартал 2016 г. 🛛 🛛 🗙							
Сверка 3	апросы поставщик	ам Ответы поставщиков Запр	юсы покупателей Настройки					
Торговый дом	Горговый дом "Комплексный" - 🖉 Без ответа Все							
Ответить	•					Еще	•	
Дата		Покупатель	Статус запроса	Сумма	ндс	Налоговый период	-	
I 19.04	.2016	Магазин 23	Не отвечено	26 250,00	4 004,24	2 квартал 2016 г.		
			Точтовые сообщения прочитаны Поступии запрос от покупателя. ОК	×				

Информация о том, что реестр получен, появится у покупателя на закладке «Ответы поставщиков». После этого выберите полученные реестры и нажмите на кнопку «Загрузить», реестры будут загружены в базу. Все готово для построения отчета:

♠ ← → ☆ C	🖈 🗲 🔿 🏂 Сверка данных учета НДС за 2 квартал 2016 г. 🛛 🗙 Х						
Сверка Запросы поставщи	икам Ответы поста	вщиков Запросы покулателей	<u>Настройки</u>				
Период: < 2 квартал 2016 г	Период: < 2 квартал 2016 г						
Загрузить 😔 🦪						Еще 🔻	
Дата реестра	Дата запроса	Поставщик				-	
19.04.2016	19.04.2016	Торговый дом "Комплексный"					

3. Формирование отчета

Для формирования отчета перейдите на закладку «Сверка» и нажмите на кнопку «Сверить». Будет сформирован отчет:



Прямо из отчета можно открывать счета-фактуры и делать необходимые правки.

Практическое задание

Задание 1.

Время выполнения: 1,5-2 часа.

<u>Цель:</u> Научиться сверять реквизиты счетов-фактур с использованием сервиса.

<u>Порядок выполнения:</u> Для выполнения задания учащиеся должны работать в парах (например, у одного – Организация-1, у другого – Организация-2).

N⁰	В базе Организация-1	В базе Организация-2
1.	Создайте ящик электронной почты E-mail-1, например, на сайте mail.ru.	Создайте ящик электронной почты E-mail-2, например, на сайте mail.ru.
2.	Откройте справочник «Контрагенты» и создайте контрагента с реквизитами, которые идентичны Органи- зации-2. Заполните у контрагента поле Email значением E-mail-2.	Откройте справочник «Контр- агенты» и создайте контр- агента с реквизитами, кото- рые идентичны Организации- 1. Заполните у контрагента поле Email значением E-mail-1.
3.	Внесите новую номенклатуру в справочник «Номенклату- ра», например: - карандаш; - ручка; - линейка.	Внесите новую номенклатуру в справочник «Номенклату- ра»: - карандаш; - ручка; - линейка.
4.	Создайте несколько приход- ных документов на новую номенклатуру от произволь- ного поставщика (чтобы но- менклатура была на складе): - карандаш (100 штук);	

N⁰	В базе Организация-1	В базе Организация-2
	ручка (100 штук);линейка (100 штук).	
5.	Создайте три реализации контрагенту Организация-2: карандаш – 100 штук – 1000 руб.; ручка – 100 штук – 2500 руб.; линейка – 100 штук – 1500 руб. Проведите реализации и соз- дайте счет-фактуру для каж- дой реализации. Сообщите номера и даты счетов-фактур партнеру.	Создайте три поступления от контрагента Организация-1: карандаш – 100 штуки – 1000 руб.; ручка – 100 штук – 2500 руб.; линейка – 100 штук – 1150 руб. (намеренная ошибка) При создании документа соз- дайте счет-фактуру для каж- дого поступления. Для второ- го счета-фактуры намеренно укажите неправильный номер.
6.	Откройте форму отчета «Сверка данных учета НДС» и настройте учетную запись, используя E-mail-1.	Откройте форму отчета «Сверка данных учета НДС» и настройте учетную запись, используя E-mail-2.
7.		Оправьте запрос Организа- ции-1 на сверку.
8.	Получите запрос Организа- ции-2 и ответьте на него.	
9.		Загрузите полученный реестр от Организации-1, проведите сверку.
10.	Создайте три поступления от контрагента Организация-2 (по 50 штук каждого наименования), сознательно допустив ошибки в счетах-фактурах.	Тремя реализациями отгрузи- те Организации-1 по 50 штук каждого наименования обрат- но. Проведите реализации и создайте счет-фактуру для каждой реализации. Сообщи- те номера и даты счетов- фактур партнеру.

Сервисы 1С

N⁰	В базе Организация-1	В базе Организация-2
11.	Проведите сверку в другую сторону (выполните дейст- вия, начиная с пункта 7, по- менявшись ролями).	Проведите сверку в другую сторону (выполните действия, начиная с пункта 7, поменяв- шись ролями).

1С-ЭДО (1С-Такском)

Примерный объем материала: 2-4 часов

Возможности сервиса

N₂	Что делает	Зачем
1.	Обмен счетами- фактурами и другими юридически значи- мыми документами с поставщиками, поку- пателями и прочими контрагентами в электронной форме	 При поступлении товаров/услуг: сокращение времени на ввод документов в систему (доку- менты и поступления фор- мируются автоматически); отсутствие ошибок ввода, связанных с человеческим фактором; быстрое получение докумен- тов поступления (в сравне- нии с привычными способа- ми – почта, курьеры, через менелуеров сотрупников)
		 Менеджеров, сотрудников). При отгрузке товара: быстрая отправка документов (не надо печатать, подписывать документ, ставить печать):
		 быстрое получение подпи- санных документов (в срав- нении с привычными спосо- бами);
		 уменьшение сроков расчетов благодаря ускорению доку- ментооборота (если, например, оплата происходит только по- сле подписания документов).

№	Что делает	Зачем
		Сокращение затрат, связанных с ведением документооборота (бу- мага, картриджи, оплата труда, архив документов).
		Возможность выполнить требования ключевого покупателя или постав- щика об обмене документами только в электронном виде (если поставщик или покупатель выдвигает такое требование).

Справочная информация

В настоящее время большинство организаций при ведении хозяйственной деятельности и заключении договоров обмениваются документами в основном на бумажных носителях. С этим связан ряд проблем:

- затраты на печать документов, на хранение бумажного архива, на отправку документов (курьеры, почта и т. п.);
- замедление процессов работы бухгалтерии: анализ проблем бухгалтеров, проведенный специалистами фирмы «1С», показал, что проблема своевременного получения документов поставщиков является одной из главных в регулярной работе бухгалтера;
- ошибки ручного ввода документов (полученных счетовфактур и первичных документов поступления): с 1 января 2015 года декларация по НДС существует только в электронном виде и в нее включены сведения из книг покупок и продаж налогоплательщика. На стороне ФНС работает система АСК-НДС 2, которая автоматически сверяет эти книги и находит все расхождения. На основании полученных расхождений между книгами поку-

пок и продаж контрагентам направляются требования о представлении пояснений или документов по сделкам.

Переход на обмен электронными документами помогает решить эти проблемы. При использовании сервисов ЭДО:

- данные передаются из одной учетной системы в другую через Интернет, за счет чего:
 - сокращается время на ввод в программу документов поступления;
 - обеспечивается идентичность реквизитов документов контрагентов и, как следствие, снижается количество расхождений в декларации по НДС.
- бухгалтер получает документы поступления в электронном виде сразу после отгрузки поставщиком:
 - это быстрее, чем при любом другом способе получения документов;
 - решаются административные проблемы, связанные с необходимостью контролировать процесс получения документов от поставщика (по почте не дошло, менеджер забыл передать).
- бухгалтер может быстро отправить документы при отгрузке товаров и получить обратно подписанные экземпляры;
- если расчеты проводятся после подписания документов, то ЭДО сокращает срок получения оплаты;
- нет расходов на печать, доставку или хранение электронных документов фирма может сэкономить деньги.

Законодательная основа ЭДО закреплена в двух федеральных законах: №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи». Активное развитие тема ЭДО получила только после того, как появилась реальная возможность обмениваться счетами-фактурами. Произошло это по-

сле вступления в силу приказа ФНС России от 05.03.2012 № ММВ-7-6/138@, который утвердил электронные форматы счета-фактуры, журнала полученных и выставленных счетовфактур и книг продаж и покупок (в том числе форматы дополнительных листов книг). Приказ вступил в силу 23.05.2012 и действовал до 13.04.2015 (с 14.04.2015 действует приказ ФНС России от 04.03.2015 № ММВ-7-6/93). Также действующее законодательство допускает возможность составления первичных учетных документов (ТОРГ-12, акты и т. п.) как на бумажном носителе, так и (или) в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п. 11.1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Электронная подпись (ЭП) – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пп. 1 ст. 2 Закона № 63-ФЗ).

Именно электронная подпись может сделать электронный документ равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, т. е. придать ему юридическую силу.

Согласно ст. 5 Закона № 63-ФЗ различают два вида электронной подписи – простую и усиленную. При этом усиленная

электронная подпись может быть неквалифицированной и квалифицированной.

- Простая ЭП это пароли, коды и прочие средства, подтверждающие, что документ подписан определенным лицом. Для того чтобы электронный документ, подписанный этой подписью, признавался равнозначным бумажному документу, подписанному собственноручно, необходимо выполнение определенных условий, предусмотренных Законом об ЭП. Кроме того, условия признания и порядок проверки этой подписи устанавливаются нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, или соглашением между участниками обмена. Документы, требующие печати, не могут быть подписаны простой ЭП.
- Усиленная неквалифицированная ЭП создается с помощью специальных программных средств. Данная подпись позволяет определить лицо, подписавшее документ, и защитить его от несанкционированного изменения. Данная подпись также выдается УЦ и признается равнозначной собственноручной подписи в случаях, определенных законодательством или соглашением сторон. Неквалифицированной ЭП можно подписывать документы, которые в бумажном виде заверяются печатью.
- Усиленная квалифицированная ЭП отличается от неквалифицированной ЭП тем, что выдается аккредитованным удостоверяющим центром. К ней прилагается квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (электронный или бумажный документ, который подтверждает принадлежность этой подписи конкретному лицу). Аккредитацию удостоверяющий центр сможет получить в Минкомсвязи России, которое в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2011

№ 976 становится уполномоченным органом в области использования электронной подписи.

В соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, всегда признаются равнозначными документам, подписанным собственноручно, и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исключение составляют случаи, когда законодательство допускает составление документа только на бумажном носителе.

Электронные документы, подписанные простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, если это установлено законодательством или соглашением между сторонами.

Важно знать, что электронный счет-фактура, являясь документом налогового контроля, должен подписываться исключительно квалифицированной электронной подписью (приказ Минфина России от 10.11.2015 №174н).

Еще один важный момент: если обмен первичными документами возможен без участия оператора (напрямую между организациями), то обмен электронными счетами-фактурами допускается только через оператора электронного документооборота (организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота счетов-фактур между продавцом и покупателем).

Более подробно с правовыми аспектами ЭДО можно ознакомиться на сайте 1c-edo.ru или its.1c.ru/edo (раздел информационной системы 1C:ИТС «Бухгалтерский и налоговый учет», справочник «Обмен электронными документами»). В настоящий момент в «1С:Бухгалтерии 8» возможен обмен следующими видами документов:

Формализованные (т. е. документы, которые передаются в виде xml-файлов и атрибуты/реквизиты которых автоматически обрабатываются учетными системами).

Форматные (формат xml утвержден приказами ФНС России):

- ТОРГ-12 (реализация) и Корректировка реализации;
- акт приемки-сдачи работ;
- счет-фактура / корректировочный счет-фактура , в том числе новый формат счета-фактуры с дополнительными реквизитами (УПД/УКД), см. приказ ФНС от 19.12.2018 N MMB-7-15/820@.

Неформатные (формат xml не регламентирован ФНС России):

- счет на оплату;
- отчеты о продажах и списании комиссионного товара.

Неформализованные (doc, pdf файлы, любые другие форматы):

• произвольный электронный документ (договор, письмо и т. д.).

Как работает сервис

Первоначальная настройка ЭДО, средств шифрования и электронной подписи описаны в разделе «Как подключить сервисы» в конце книги (в главах «1С-Отчетность» и «1С-ЭДО»). Как правило, эта работа выполняется техническими специалистами. За дополнительной информацией можно обратиться на сайт 1с-edo.ru.

Обмен данными через сервисы 1С-ЭДО («1С-Такском») осуществляется через оператора электронного документооборота.

Рассмотрим обмен между двумя организациями. Далее по тексту будем называть их Продавец (ТД Комплексный) и Покупатель (Магазин 23).

1. Приглашение контрагента

Для начала обмена с контрагентом необходимо провести настройку ЭДО с контрагентом и отправить ему приглашение, на которое тот должен ответить согласием (если он готов к обмену).

1.1 Отправка приглашения

В справочнике «Контрагенты» в меню «ЭДО» нажмите «Пригласить к обмену электронными документами»:



Другой способ создания настройки ЭДО с контрагентом – через карточку контрагента. Зайдите в карточку и в меню «ЭДО» выберите команду «Пригласить к обмену электронными документами»:

← → 7	🚡 Магаз	вин 23 (Ко	онтрагент)					Ð	:	×
Основное	<u> 1окументы</u>	Договоры	Банковские сч	ета	Контактные лица	Еще •				
Записать и	закрыть	Записать	Заполни	гь т	Досье С	правки 1СП	АРК Риски		₿эд	10 -
Вид	Юридичес	кое лицо		Þ	Пригласить к обм	иену электр	онными доку	ментал	ии	
контрагента:					Настройки отраж	ения в учет	е			
Наименование:	Магазин 23	3		R	Настройки отправ	вки докумен	ITOB			
Полное наименование:	Магазин 23	3		_		Истор	<u>ия</u>			
Входит в группу:						* Ľ	1СПАРК Р	иски		
Страна	Decourt						Сервис про	верки	конт	рагент

В открывшейся форме «Отправка приглашения» можно выбрать учетную запись контрагента, которому будет отправлено приглашение:

0	тправка приглаш	ения і 🗆 🗵
0	Участники документоо	борота
	Организация:	Торговый дом "Комплексный"
	Контрагент:	Магазин 23
2	Учетные записи	
	Организации:	Продавец ООО, Через сервис 1С-ЭДО 🔹 🗗
	Контрагента:	🗴 2АЕ09ЕА89F4-4310-46E8-А8C2-864620D0EEFC 🔹 Подробнее
	Были выбраны ог	☆ 2AE09EA89F4-4310-46E8-A8C2-864620D0EEFC (11)
	изменить их.	
3	Дополнительные свед	ef 🖉 2AE0FDADA48-DF12-475C-A4A7-2BCD8947A581
	Текст приглашения:	Здравствуйте, приглашаем к обмену электронными документами.
		Отправить Отмена ?

1.2 Получение и ответ на приглашение

В разделе «Продажи» или «Покупки» выберите команду «Текущие дела ЭДО»:

Сервисы 1С



Откроется одноименное окно. Нажмите «Отправить и получить». В папке «Требуется согласие» появится приглашение от контрагента. Перейдите в папку, отметьте кликом мышки приглашение и нажмите кнопку «Принять»:



2. Работа с произвольными документами

На практике взаимоотношения двух компаний начинаются с заключения договора. На примере этого события рассмотрим, каким образом происходит отправка и получение произвольного документа.

2.1 Отправка произвольного документа

В разделе «Продажи» выберите команду «Произвольные электронные документы»:



В журнале перейдите на закладку «Исходящие» и нажмите кнопку «Создать»:

🏚 🗲 🔶 🏷 Произвольные электронные документы								
Входящие	Исходящие							
Создать	Найти Отменит	создать на основании •						
Дата	Номер	Статус	Тип документа					

Уточните тип документа – это позволит наиболее точно идентифицировать документ в списке. Заполните поля «Контрагент», «Организация» и нажмите на кнопку «Добавить файл», чтобы добавить к нашему произвольному электронному документу вложение:

🍙 🗲 🔿 ☆ Исходящий произвольный документ ТД	00-000001 ot 21.04.2016 12:02:13
Подписать и отправить В Б 🐼 🧙 Номер: ТД00-000001 от: 21.04.2016 12:02:13 🗉 Тип документа Договор	-
Соновнос Подниси и сонусой Сонроводительной залиско. Контрагент: Магазин 23 @ Организация: Договор контраген а: №09 от 20.04.2016 v @	Торговый дом "Комплексный" 🖉
Основание: < <u>отсутствует></u> Вложение Добавить файл 🔊 🔊 🔐	ьный диск (С:) > Договоры Печать Электронная почта Новая папка
Файл: <отсутствует> 🤆 Избранное В Загрузки Ш Недвине места	Имя Ш Магазин 23 №09 от 20_04_2016
Требуется ответная подпись получателя	

Если для отправленных произвольных документов требуется ответная ЭП получателя, в настройках отправки документов поставьте галочку «Ожидать ответную подпись». Для этого перейдите в справочник «Контрагенты», выберите нужного контрагента и через меню «ЭДО» откройте «Настройки отправки документов»:

🗲 🔶 ☆ Контрагенты	∂ i ×
Основное Счета расчетов с контрагентами	
Создать Создать группу 🕤 Досье	[문 ЭДО •] Поиск (Ctrl+F) × Еще • ?
Наименование ↓	Пригласить к обмену электронными документами
 Магазин 23 	Настройки отражения в учете
	Настройки отправки документов

В открывшейся форме, в таблице выбора форматов документов нужно найти «Исходящий произвольный документ» и в столбце «Регламент ЭДО» щелкнуть мышкой на ссылку. Откроется окно, в котором надо поставить галочку «Ожидать ответную подпись» и нажать «Готово»:

Настройки отправки документов							
Записать	и закрыть 🔡 🔄 ЭДО -				Еще -		
Организация Учетная запи Статус	Настройка обмена с контрагентом Репламент ЭДО	:		×	00D		
приглашения Счет-фак Ø Докум	Настройка подпись по маршруту: <mark>Вдной доступной подписыс</mark> -						
 Реали Счет-с Корре 	▶ Готово 3	акрыть	2	?	ная зм		
 Корре Исход 	ящий произвольный документ	Произе	вольн	ый до	йс ку		
 Счет п Отчет 	окупателно <u>CML 2.08. Без стветной подписы</u> о продажах комитенту <u>CML 2.08. с ответной подписью</u>	Счет н Отчет о	а опл о про,	ату дажах	ск		

На закладке «Сопроводительная записка» окна «Исходящий произвольный документ» можно добавить любую поясняющую информацию.

Можно записать документ и отправить его позже. Для отправки нажмите на кнопку «Подписать и отправить».

После этого на закладке «Подписи и статусы можно посмотреть на все этапы работы с документом: Сервисы 1С

💼 🗲 🔶 🏷 Исходящий произвольный доку	мент ТД00-000001 от 21.04.2016 12:02:13								
📠 Подписать и отправить 👔 🗟									
Номер: ТД00-000001 от: 21.04.2016 12:02:13 🗉 Тип документа: Договор 🔹									
Основное Подписи и статусы (1) Сопроводительная записка									
Установленные подписи:									
Кому выдан сертификат	Дата подписи								
Никитин Никита Алексеевич, ООО_Тест_Отправитель5, Дир	21.04.2016 12:04:35								
Статусы электронного документа:									
Пройден Статус									
✓ Сформирован									
✓ Утвержден									
🗸 Подписан									
 Подготовлен к отправке 	Подготовлен к отправке								
 Отправлен оператору ЭДО 	Отправлен оператору ЭДО								
Отправлен получателю									
Доставлен получателю									
Получено подтверждение									

Отправленный произвольный документ, который требует подписания со стороны контрагента, помещается в папку документов «На контроле» формы списка документов «Текущие дела по ЭДО».

Примечание: если необходимо сделать отложенную отправку документов, то в разделе «Администрирование/Обмен электронными документами/Обмен с контрагентами» можно отметить пункт «Отложенная отправка электронных документов»:



Тогда документ будет отправлен только после того, как в окне «Текущие дела ЭДО» вы нажмете кнопку «Отправить». По умолчанию возможность отложенной отправки отключена.

2.2 Получение произвольного документа

Получение документов происходит во время очередного сеанса связи с оператором ЭДО при выполнении команды «Отправить и получить» в окне «Текущие дела по ЭДО». Полученный произвольный документ появится в папке «Утвердить». Отметьте его кликом левой кнопки мыши и нажмите «Утвердить»:



Документ переместится в папку «Подписать», где его можно посмотреть. После нажатия кнопки «Подписать и отправить» документ будет подписан, а информация об этом передана отправителю.

2.3 Получение подписанного документа отправителем

Откройте «Текущие дела по ЭДО» и нажмите «Отправить и получить». Если контрагент отправил нам подписанный документ, то произвольный электронный документ удаляется из папки документов «На контроле», статус произвольного документа меняется на «Получено подтверждение»:

🖈 🔶 🖓 Произвольные электронные документы									
Входящие Исходящие	Входящие Исходящие								
Создать Найти Отменить поиск Создать на основании 🔻 🗟 🤹									
Дата Номер	Статус	Тип документа	Организация	Контрагент					
🕞 21.04.201 ТД00-000001	21.04.201 ТД00-000001 Получено подтверждение		Торговый дом "Комплексный"	Магазин 23					

3. Выставление счета покупателю

После заключения договора следующий этап работы – выставление счета покупателю. На этом примере мы рассмотрим, как осуществляется обмен формализованными неформатными документами (т. е. такими электронными документами, формат обмена которыми не регулируется ФНС России). Напомним, что отличие формализованных документов от произвольных в том, что такие документы при обмене преобразуются в специальные XML-файлы, которые позволяют осуществлять их программную обработку (например, автоматическое создание документа «Счета от поставщика» в своей информационной базе на основе пришедшего по ЭДО документа «Счет покупателю»).

3.1 Отправка счета

Создайте документ «Счет покупателю». Нажмите кнопку «ЭДО»:

			000001.07	21 04 2016 1	3-54-12					×
		упателю тдо		21.04.20101	0.04.12					
Прове	сти и закрыть Записа	ть Прови	сти 🔒 Пе	чать 💌 🔛	Создать н	а основании 💌		эд	до 👻	Еще 🔻 ?
😺 Номер	с ТД00-000001 от:	21.04.2016 13:54:1				Оплата до:	· · ·		Просмотреть электронный документ	·
Контрагент	Магазин 23				* 6	Организация:	Торговый дом	0	Создать электронный доржент	- 0
Договор:	Nt09 or 20.04.2016				• о Новый	Банковский счет	OAO "CEEPEN	39	Отправить электронный документ	- 0
Contaca	не предоставлена						Тип цен: Розниче	35	Опрыть слотранные допутиты	1
								0	Создать произвольный документ	
товары и	услуги (3) Возвратная тара							14	Отправить документ без электронной подписи	
Добав	ить Подбор И	Изменить						_		Еще 🔻
N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Bcero			
1	Ассорти (конфеты)	5,000	175,00	875,00	18%	133,47	875,00			
2	Барбарис (конфеты)	5,000	161,00	805,00	18%	122,80	805,00			
3	Белочка (конфеты)	5,000	189,00	945,00	18%	144,15	945,00			
Реквизиты	продавца и покупателя								Bcero: 2 625,00 руб. НДС (і т.ч.): 400,42
ЭДО не на	нат (проверка технической совы	местимости)								
Комментар	nă:					Ответственный	Любимов Валери	ий Юр	Орьевич	+ p

Есть два сценария работы. Если в компании много сотрудников, наделенных разными полномочиями (один создает доку-
менты, другой их подписывает, третий отправляет и т. п.), то можно все делать поэтапно (начиная с команды «Создать электронный документ»), при этом документ не будет подписан и не будет отправлен.

Мы используем другой сценарий – когда за всю работу отвечает один человек, в этом случае по команде «Отправить электронный документ» одновременно произойдет создание, подписание и отправка счета покупателю. Выберите эту команду.

Электронный документ будет помещен в папку «На контроле» в «Текущих делах ЭДО» со статусом «Ожидается извещение о получении» от покупателя.

Если в счете мы выберем команду «Открыть электронные документы» (см. рисунок выше), то увидим, что наш документ отправлен, о чем мы получили подтверждение от оператора:



3.2 Получение счета

Получение счета покупателем происходит во время очередного сеанса связи с оператором ЭДО при выполнении команды «Отправить и получить» в окне «Текущие дела по ЭДО». В папке «Утвердить» найдите полученный счет, отметьте его кликом левой кнопки мыши и нажмите кнопку «Утвердить». Подписывать в ответ полученный счет не требуется. Полученный электронный документ «Счет на оплату» можно открыть двойным кликом для просмотра.

Полученный счет можно, например, распечатать или сохранить в файл:

Сервисы 1С

^		Счет на оплату № 1 от 21.04.2016 (версия 21.04.2	2016 14:0	3:29)								×	
🛄 Утверд	ить Други	е действия 👻 🚳						ſ			Еще	- ?	
Состояние:	ЭДО заве	жиен (проверка технической совместимости)							8	Утвердить			
Документ у	чета: Счет от п	ставщика МН00-000001 от 21.04.2016 14:47:08								Другие действи	(8		
Содержи	мое Подлиси	1) Сопроводительная записка								р Перенаправить			
bcc10ad	0-079f-11e6-be95	bcaec5b6824b							솏	Электронные д	окументы		
🖙 Нию	идентлификатор электронного документа Никита Алексеевич, ООО_Тест_отправитель5, Директор									Проверить эле	подписи		
	алектронные подлики Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.									Журнал событи	й ЭДО		
	Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на p/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.								2	Сохранить эле	пронный документ в фай	n	
	товар оптускается по факту прихода делет на ргс поставщика, самовавозом, при наличии доеренности и наспорта.									Печать электро	нного документа		
1000		Образец заполнени	я платежн	юго поруч	ения				~	Отображать до	полнительную информаци	110	
TIAO 0	JEP BAHK	Cu No	044525225					 Отображать область "Копия верна 					
Банк по	пучателя	VER 770501001	Cu. No	Cu No 40702897803800358745						Изменить фоль	N.		
Закрь	10e aktivohet	ное общество "Торговый дом Комплексный"	04.182	4070203700000000740					?	Справка	·)···	E1	
Попуча	тепь							U U					
Сче Поста Покуп Назна	Счет на оплату № 1 от 21 апреля 2016 г. Поставщик: Закрытое акционерное общество "Торговый дом Комплексный", ИНН 9999295962, КПП 770601001 Покупатель: ООО "Магазин 23", ИНН 9999582160, КПП 502301001 Назначение:												
№ Код Товары (работы, услуги) Количес				ство	Цена	Ставка НДС	Сумма Н	ΙДС	Сумма	Дополнительная инфо (подписана)	рма		
1		Конфеты "Ассорти"		5		175,00	18%	15	13,47	875,00	Ид = d341d34fb3b1-11dc-a100 08###be768495-b3b1-11d 1d85708#	-001 c-a1	
2		Конфеты "Барбарис"		5		161,00	18%	12	2,80	805,00	Ид = d341d34c-b3b1-11dc-a10 708###de80b7de-aa22-11 11d85708#)-00 ⁻ dc-a	
											Ид =		

Автоматически в информационной базе создается документ «Счет поставщика». Программа не всегда может автоматически сопоставить договор и номенклатуру. Сопоставление номенклатуры производится по команде «ЭДО» -> «Перезаполнить по электронному документу»:

💼 🗲 🖮 📩 Счет от поставщика МН00-000001 от 21.04.2016 14:47:08 *										
Провес	и и закрыть Записать	Провести	😂 Счет н	а оплату	Создать на ос	новании 🔻		ЭДО 👻	ще • ?	
Счет №:	1 or: 21.04	4.2016	1		Статус:	Не оплаче	н	Просмотреть электронный документ		
🔲 Номер:	MH00-000001 or: 21.04	4.2016 14:47:08	-		Организация	Магазин 23		Открыть электронные документы		
Контрагент:	онтрагент: Торговый дом "Комплексный" 👻 🖉 🔮				Тип цен: Оп	овая (НДС в сум	ме)	Перезаполнить по электронному доку	ументу	
Договор:	prosop: 09 or 20.04.2016							Осоздать произвольный документ		
Товары и	/слуги (3) Возвратная тара									
Добави	Losaura Dagoo Vaneura D D Euse									
N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% ңдс	ңдс	Bcero			
1	Конфеты "Ассорти"	5,000	175,00	875,00	18%	133,47	875,00			
2		5,000	161,00	805,00	18%	122,80	805,00			
	Конфеты "Барбарис"									
3		5,000	189,00	945,00	18%	144,15	945,00			
	Конфеты "Белочка"									
<u>ЭДО не начат (проверка технической совместимости)</u> Всего: 2 625,00 руб. НДС (в т.ч.): 400,42										
Комментари	ă:				Ответственны	Пюбимов Вал	ерий Юрьевич		· 2	

Откроется окно «Сопоставление данных по номенклатуре», подберите по каждой строке соответствующую номенклатуру и нажмите «Записать и закрыть»:

♠ Сопоставление данных по номенклатуре * ×									
🕑 Записать и закрыть 😔			Еще 🔻						
Электронный документ: <u>Счет на оплату № 2 от 22.04.2016 (версия 22.04.2016 15:17:02)</u>									
Контрагент: Торговый дом "Комплексный"									
Номенклатура	Наименование	номенклатуры контрагента	Описание						
	Артикул	Базовая единица							
Ассорти (конфеты)	Конфеты "Ассо	рти" (упак)	Конфеты "Ассорти"						
		упак							
Барбарис (конфеты)	Конфеты "Барб	арис" (кг)	Конфеты "Барбарис"						
		кг							
Конфеты "Белочка" (кг) Конфеты "Белочка"									
	кг								

После того как вы сопоставите номенклатуру из полученного счета с номенклатурой из вашей информационной базы, заполнение этих позиций при получении последующих документов будет происходить автоматически. Проведите и закройте полученный счет.

3.3 Получение отправителем (продавцом) извещения о получении счета

Напоминаем, что счет, который отправил продавец, находится на контроле:

💼 🔶 📩 Текущие дела ЭДО							×
😔 Отправить и получить	💭 Перенаправить Най	пи Отменить г	ТОИСК	•		Eu	ie • ?
😑 Создать	Вид документа	Дата 🛛 🕹	Номер	Сумма	Контрагент	Состояние ЭДО	Органис
🐵 🚞 Обработать	 Счет на оплату 	21.04.2016 14:1	1	2 625,00	Магазин 23	Ожидается извещение о	Торговь
🖮 Утвердить							
🗀 Подписать							
🗎 Исправить							
📄 Аннулировать							
🗎 Оправить							
Распаковать							
🖿 На контроле (1)							
Pagofinate							

Получение извещения происходит при нажатии кнопки «Отправить и получить», которое инициирует сеанс связи с оператором. После получения извещения документ будет удален из папки «На контроле». В списке электронных документов появится информация (извещение), что документ получен покупателем.

💼 🗲 → Электронные д	окументы: Счет покуг	ателю ТД00-000001 от 21.04.2016 13:54:12								
• Обновить										
Документ учета: Счет покупателю ТД00-000001 от 21.04.2016 13:54:12										
Электронный документ	Версия	Статус электронного документа								
⊝ Счет № 1 от 21.04.2016	21.04.2016 14:03:30	Доставлен получателю, 22.04.2016 15:20:15								
Подтверждение даты получения	Подтверждение даты получения									
Извещение о получении		Получен, 22.04.2016 15:20:15								

4. Выставление первичных документов и счетафактуры

После того как покупатель оплатил счет, поставщик отгружает ему товар, формируя при этом два документа – «Реализация товаров» (товарная накладная) и «Счет-фактура выданный». Важно, что есть утвержденные ФНС России форматы этих документов, при этом для первичных документов (например, товарная накладная) использование формата ФНС не является обязательным. Кроме того, в отличие от всех остальных электронных документов, для электронных счетов-фактур действует специальный порядок их выставления и получения, утвержденный приказом Минфина России от 10.11.2015 №174н, который с 01.04.2016 вступил в силу вместо приказа №50н от 25.04.2011г. Подробно с порядком можно ознакомиться в Информационной системе 1С:ИТС на сайте its.1c.ru (приказ можно найти поиском по слову «174н»).

Если в процессе работы допущены какие-либо ошибки в оформлении документов, то правильным способом работы в таком случае будет не исправление документов, а выставление исправленных или корректировочных документов. Обмен такими документами осуществляется похожим образом, поэтому отдельно описывать этот процесс мы не будем.

И еще один момент. При бумажном документообороте документы могут быть подписаны несколькими лицами (например, счет-фактура предполагает наличие подписи директора и главного бухгалтера; расходная накладная – подписи директора, главного бухгалтера и материально ответственного лица, производящего отгрузку). В электронном документообороте документ подписывается одним лицом. Если реальный процесс требует наличия нескольких подписей на документе, то при ЭДО такую схему работы можно реализовать с помощью различных механизмов учетной системы 1С (механизм проведения, согласования и т. п.).

4.1 Выставление документов

На основе выставленного счета сформируйте документ «Реализация товаров» и выпишите счет-фактуру.

В документе «Реализация товаров» нажмите на кнопку «ЭДО» и выберите команду «Отправить электронный документ».

	← → ☆ Реализаци	я товаров: Н	акладная ТД(0-000003 o	т 21.04.20	16 17:10:49						×
Прове	асти и закрыть Записать	Провес	ти 🐁 🔒	Печать 💌	Созд	ать на основании	• 8 8	0 Эдс) •			Еще • ?
ц н	омер: ТД00-000003 от:	21.04.2016 17:10	49 🗉			Организа	рганизация: Торговый дом 👘 Просмотреть электронный документ				* (P	
Контраген	соктратент: Магазин 23 • в					• д Склад:	Основной ску					- 2
Borgeon: Ne09 or 20.04.2016			• Ф Банковск	Банковский счет: ОАО "СБЕРРА (2) Отправить электронный документ					- 0			
0							c0.04.0	2 AD 11	Открыть электронны	е документы		
Счет на ог	Halomary. Coler noxynarenio rgou-uuuu nii 21.04.2016 13.54.12						62.01.6	02.02.00	Создать произвольн	ый документ		
лицарское 🙀 Отравить документ без электронной подписи												
Дорави	ать Заполнить •	Подвор	Ізменить									Еще 👻
N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	ндс	Bcero	Счета учет	ra		Номер ГТД	Стра
1	Ассорти (конфеты)	5,000	175,00	875,00	18%	133,47	875,00	41.01. 90.0	И.1. Продукты , 90.0	2.1.90.03		
2	Барбарис (конфеты)	5,000	161,00	805,00	18%	122,80	805,00	41.01, 90.0	И.1. Продукты , 90.0	2.1.90.03		
3	Белочка (конфеты)	5,000	189,00	945,00	18%	144,15	945,00	41.01. 90.0	11.1. Продукты , 90.0	2.1.90.03		
R									D	0.000 00		100.10
подписи	поставка		ј документ подп	ксан					Dcero:	2 020,00 p	ув. вт.ч. пдс.	400,42
Счет-факт	ypa: <u>3 or 21.04.2016</u>											
Вид ЭД:	Товарная накладная	• 30	О не начат (провер	ка технической с	овместимости)							
Коммента	рий:					Ответстве	нный: Любимов	Валерий Юры	евич			* LP

Из документа «Реализация товаров» откройте счет-фактуру и таким же образом отправьте его.

Сервисы 1С

Отправленные документы будут помещены в папку «На контроле» журнала «Текущие дела ЭДО». Мы можем просмотреть текущие статусы документов:

🖈 🔶 🔆 Текущие дела ЭДО										
Отправить и получить	🕵 Перенаправить	Найт	пи Отменить	поиск	€ <u>\$</u>					
🗢 🦮 Обработать	Вид документа		Дата ↓	Номер	Сумма	Контрагент				
🗎 Утвердить	– Счет-факту	ра	21.04.2016 12:4	3	2 625,00	Магазин 23				
🗎 Подписать	— Товарная н	акладная	21.04.2016 12:4	3	2 625,00	Магазин 23				
🗎 Исправить										
🗀 Аннулировать										
📄 Отправить										
Распаковать										
🗀 На контроле (2)										
📄 Разобрать										
🐵 📄 Приглашения										

Статусы документа «Реализация товаров»:

Электронные документы: Реализация (акт, накладная) ТД00-000003 от 21.04.2016 17:10:49										
© Ofindems										
Документ учета: Реализация (акт. наплацияс) 17.00-00003 or 21.04.2015 17.10.49										
Электронный документ Версия		Статус электронного документа	Действия с нашей стороны	Ожидаем от других участников						
○ Товарная накладная № 3 от 21.04	21.04.2016 17:33:00	Доставлен получателю, 21.04.2016 17:52:08								
⊗ Подтверждение		<Не получен>	Подтверждения оператора ЭДО							
Извещение о получении		<Не сформирован>								
Извещение о получении		<Не получен>	Извещения о получении							

Статусы документа «Счет-фактура»:

Электронные документы: Счет-фактура выданный ТД00-0000003 от 21.04.2016 17:10:49 ×											
• Обновить	Э Обновить										
Докумонт учета. Снят-фактура ликалиний II00-000000 ат 21.04.2016 17.10.43											
Электронный документ	Версия	Статус электронного документа	Ожидаем от других участников								
⊝ Сиет-фактура № 3 от 21.04.2016	21.04.2016 17:33:34	Доставлен получателю, 21.04.2016 17:52:08									
⊗ Подтверждение		<he получен=""></he>	Подтверждения оператора ЭДО								
Извещение о получении		<he c@optimposaic=""></he>									
Извещение о получении		<Не получен>	Извещения о получении								

После очередного сеанса связи с оператором нам придет подтверждение о получении документов оператором. Статусы документа «Реализация товаров» после этого будут выглядеть вот так:

Электронные документы: Реализация (акт, накладная) ТД00-000003 от 21.04.2016 17:10:49											
© Ofinoama											
Документ учета: <u>Pranusaujun (ast. наизвадиац) 1200-000003 or 21.04.2015 17.10.49</u>											
Электронный документ	Версия	Статус электронного документа	Действия с нашей стороны	Ожидаем от других участников							
⊙ Товарная накладная № 3 от 21.04	21.04.2016 17:33:00	Доставлен получателю, 21.04.2016 17:52:08									
Подтверждение даты получения		Попучен, 21.04.2016 17:52:07	Получен, 21.04.2016 17:52:07								
Извещение о получении		<he nonyчen=""></he>									
Товарная накладная (покупатель)		<Не получен>									

Статусы документа «Счет-фактура»:

 Электронные документы: Счет-фактура выданный ТД00-0000003 от 21.04.2016 17:10:49 										
• Обновить					Еще • ?					
Документ учета: Сунт-фактура выданный ГДЮ-0000003 от 21.04.2016 17-10-49										
Электронный документ Версия		Статус электронного документа	Ожидаем от других участников							
⊙ Счет-фактура № 3 от 21.04.2016 21.04.2016 17:33:34		Доставлен получателю, 21.04.2016 17:52:08								
 Подтверждение даты получения 		Получен, 21.04.2016 17:52:07								
Извещение о получении		Отправлен получателю, 21.04.2016 17:52:12								
Извещение о получении		<Не получен>	Извещения о получении							

4.2 Получение документов покупателем

Получение документов покупателем происходит во время очередного сеанса связи с оператором ЭДО при выполнении команды «Отправить и получить» в окне «Текущие дела по ЭДО».

Для завершения обмена документами на стороне покупателя перейдите в папку «Утвердить», выделите полученные документы мышкой (с зажатой клавишей «CTRL») или нажав комбинацию клавиш CTRL+A для выделения всех документов и нажмите кнопку «Утвердить»:

🖈 🗲 🕁 Текущие дела ЭДО						×		
Отправить и получить	💿 Утвердить 🚺 🕼 Перенапра	/твердить 🗊 Перенаправить Найти Отменить поиск 💿 🎪						
📴 Создать	Вид документа	Дата 1	Сумма	Контрагент	Организация	Направление		
🛛 🛅 Обработать (2)	- Товарная накладная	21.04.2016 17:4	2 625,00	Торговый дом "Ко	Магазин 23	Входящий		
Утвердить (2)	– Счет-фактура	21.04.2016 17:4	2 625,00	Торговый дом "Ко	Магазин 23	Входящий		
Поллисать								

Электронный документ «Товарная накладная» переместится при этом в папку «Подписать» (т. к. требуется наша подпись на накладной о том, что мы приняли товар). Счет-фактура не требует ответной подписи – он переместится сразу в папку «На контроле», так как (согласно утвержденному порядку выставления и получения счетов-фактур) покупатель должен получить от оператора подтверждение даты отправки файла счета-фактуры. Дата отправления, указанная в этом подтверждении оператора, является датой получения счета-фактуры покупателем. Подпишите и отправьте «Товарную накладную».

Обмен при этом будет завершен. В информационной базе покупателя будут автоматически созданы документы «Поступление» и «Счет-фактура полученный». В документе поступления (как и в счете) необходимо сопоставить номенклатуру, а также выбрать склад, на который мы будем приходовать товар.

Можно просмотреть статусы электронных документов из соответствующих журналов:

💼 💓 Электронные документы: Поступление (акт, накладная) МН00-000003 от 21.04.2016 17:47:12 *					
© Ofiniamia					
Документ учета: Поступление (акт. накладная)	MH00-000003 or 21.04.2016 17	147:12			
Электронный документ	Версия	Статус электронного документа	Действия с нашей стороны	Ожидаем от других участников	
⊖ Товарная накладная № 3 от 21.04.2016	21.04.2016 17:33:00	Утвержден, 21.04.2016 19:00:10			
Извещение о получении		Отправлен получателю, 21.04.2016 17:47:20			
Товарная накладная (покупатель)		Отправлен оператору ЭДО, 21.04.2016 19:09:15			
 Обновить Документ учета: <u>Счет-фактура попученный МН</u> 	00-000003 or 21.04.2016 17:47	14		Еще • ?	
Электронный документ	Версия	Статус электронного документа	Действия с нашей стороны	Ожидаем от других участников	
⊝ Снет-фактура № 3 от 21.04.2016	21.04.2016 17:47:14	Утвержаен. 21.04.2016 19:08:26			
 Подтверждение даты отправки 	Подтверждение даты отправки Получен, 21.04.2016 19.08.25				
Извещение о получении Отправлен получателю, 21.04.2016 19.08.39					
		Отправлен получателю, 21.04.2016 19:08:39			
⊖ Извещение о попучении		Отправлен получателю, 21.04.2016 19:08:39 Отправлен получателю, 21.04.2016 17:47:20			
 Извещение о получении Подтверждение даты отправки 		Отправлен получателю, 21.04.2016 19:08:39 Отправлен получателю, 21.04.2016 17:47:20 Получен, 21.04.2016 19:08:26			
 Извещение о получении Подтверждение даты отправки Извещение о получении 		Отправлен получателю, 21.04.2016 19.08.39 Отправлен получателю, 21.04.2016 17.47.20 Получен, 21.04.2016 19.08.26 Отправлен получателю, 21.04.2016 19.08.40			

4.3 Получение продавцом подписанного документа «Реализация товара». Завершение обмена

Сразу после получения покупателем документов продавцу автоматически будут отправлены извещения о получении, которые он увидит при очередном сеансе связи:

Статусы документа «Реализация товаров»:

🖈 🗲 🔄 Электронные документы: Реализация (акт, накладная) ТД00-000003 от 21.04.2016 17:10:49 🛛 👋					
© Обновить					Еще • ?
Документ учета: <u>Реализация (акт. накладна</u>	я) ТД00-000003 от 21.04.2016	17:10:49			
Электронный документ Версия		Статус электронного документа	Действия с нашей стороны	Ожидаем от других участников	
⊙ Товарная накладная № 3 от 21.04	21.04.2016 17:33:00	Доставлен получателю, 21.04.2016 17:52:08			
Подтверждение даты получения		Получен, 21.04.2016 17:52:07			
Извещение о получении		Получен, 21.04.2016 17:52:08			
Товарная накладная (покупатель)		<he nonyvex=""></he>			

Статусы документа «Счет-фактура»:

Электронные документы: Счет-фактура выданный ТД00-0000003 от 21.04.2016 17:10:49					
O Obersma					
Документ учета: Смет-фактура выданный ТД00-0000000 ог 21.04.2016 17-10.49					
Электронный документ Версия		Статус электронного документа	Действия с нашей стороны	Ожидаем от других участников	
⊝ Сиет-фактура № 3 от 21.04.2016	21.04.2016 17:33:34	Доставлен получателю, 21.04.2016 17:52:08			
 Подтверждение даты получения 		Получен, 21.04.2016 17:52:07			
Извещение о получении		Отправлен получателю, 21.04.2016 17:52:12			
Извещение о получении		Получен, 21.04.2016 17:52:08			

После того как покупатель утвердит, подпишет и отправит Товарную накладную, продавец увидит эту информацию в статусах электронного документа «Реализация»:

🖈 🗲 🔿 Электронные документы: Реализация (акт, накладная) ТД00-000003 от 21.04.2016 17:10:49						
anadol O						
Документ учета: Реализация (акт. накладна	Документ учетя: Резвикавция (акт. накладная) 1700-900003 ог 21.04.2016 17.10.49					
Электронный документ Версия		Статус электронного документа	Действия с нашей стороны	Ожидаем от других участников		
⊙ Товарная накладная № 3 от 21.04	21.04.2016 17:33:00	Получено подтверждение, 21.04.2016 19:26:06				
Подтверждение даты получения		Получен, 21.04.2016 17:52:07				
Извещение о получении		Получен, 21.04.2016 17:52:08				
Товарная накладная (покупате		Получен, 21.04.2016 19:26:06				

Обмен документами «Реализация товаров» и «Счетфактура» на этом завершен.

4.4 Варианты отправки и просмотра статусов документов

Мы с вами посмотрели, как можно создавать и отправлять электронные документы из формы документа.

Эти же действия можно проводить из журналов документов. Мы можем отправить один документ или можем выделить в журнале несколько документов с помощью клавиши SHIFT или CTRL и отправить их одновременно по команде «Отправить электронный документ»:

•	♠ ← → ☆ Реализация (акты, накладные) ×							
Контрал	ompanism: > Oprawisaque: >							
O Pea	тизация	• • Скопировать	Найти	💐 🐁 🝙 Печать 🔹 📟	Создать на основании	• 🗈 0 🔳	Эдо • Подписан •	Еще • ?
0	Дата	a 1	Номер	Контрагент	Сумма	Организация	Просмотреть электронный документ	
0		20.04.2016 15:17:15	ТД00-000001	Магазин 23	8 750,00	Торговый дом "Коми	Создать электронный документ	
0		20.04.2016 15:18:31	ТД00-000002	Магазин 23	3 584,00	Торговый дом "Комил	(д) Отправить электронный документ	
0		21.04.2016 17:10:49	ТД00-000003	Магазин 23	2 625,00	Торговый дом "Компл	Ф. Открыть электронные документы	
		21.04.2016 17:37:47	ТД00-000004	Магазин 23	3 353,00	Торговый дом "Компл	Осоздать произвольный документ	
							🐐 Отправить документ без электронной подписи	

При этом в поле «Состояние ЭДО» отображается статус документа. Например, на рисунке ниже видно, что обмен по документам № 1, 2 завершен, документ № 3 отправлен и ожидается подтверждение даты отправки от оператора, а обмен по документу № 4 еще не начат:

Ī	🖈 🗲 🔆 Реализация (акты, накладные)					×			
1	Контраге	нт: [• Организация	с 🗌		×
	🕞 Pear	тизация	я 🔹 Скопировать	Найти	💐 🐁 🔐 Печать 💌 📟	Создать на основании	• 🖻 🕴 🔳 эдо •	Подписан 👻	Еще * ?
	0	Дат	a 1	Номер	Контрагент	Сумма	Организация	Состояние ЭДО	
L	0		20.04.2016 15:17:15	ТД00-000001	Магазин 23	8 750,00	Торговый дом "Комплексный"	Завершен	
L	0		20.04.2016 15:18:31	ТД00-000002	Магазин 23	3 584,00	Торговый дом "Комплексный"	Завершен	
I	0	- 😡	21.04.2016 17:10:49	ТД00-000003	Магазин 23	2 625,00	Торговый дом "Комплексный"	Ожидается подтверждение отправки	
			21.04.2016 17:37:47	ТД00-000004	Магазин 23	3 353,00	Торговый дом "Комплексный"	Не начат	

Еще один возможный вариант работы с электронными документами – через окно «Текущие дела ЭДО. Если с контрагентом настроен ЭДО, то после создания документов по этому контрагенту они появятся в папке «Создать». Достаточно их выбрать (с CTRL или нажав CTRL + A) и нажать кнопку «Создать, подписать и отправить»:

🟫 🗲 → 📩 Текущие дела ЭДО					×
😔 Отправить и получить	🧝 Создать, подписать и отпр	авить 🕹 🖉 🚱 Соз	дать электронный документ	Найти От	менить поиск Еще • ?
🖿 Создать (2)	Документ	Дата 4	Сумма	Контрагент	Организация
🛛 🛅 Обработать	Реализация (акт, накла	21.04.2016	3 353,00	Магазин 23	Торговый дом "Комплек
🛅 Утвердить	Счет-фактура выданны	21.04.2016	3 353,00	Магазин 23	Торговый дом "Комплек
📴 Подписать					
📴 Исправить					
🗎 Анкулировать					

Дополнительно

1С-ЭДО («1С-Такском») дополняет сервис «1С:Подпись», который предназначен для получения квалифицированной подписи. Сервис «1С-Подпись» будет полезен для тех пользователей, кто хочет перейти на юридически значимый электронный документооборот со своими контрагентами, но еще не имеет для этого квалифицированной подписи, или количество сотрудников, использующих сертификат электронной подписи для ЭДО, необходимо увеличить.

Существует «лайт-версия» ЭДО – сервис «ЭДО без электронной подписи для участников 1С:Бизнес-сеть», который позволяет пользователям ПП 1С обмениваться электронными документами без электронной подписи и без участия спецоператора. «1С:Бизнес Сеть» наследует некоторые достоинства 1С-ЭДО: документы поступления в системе создаются автоматически; сокращается количество ошибок, связанных с ручным вводом. Но при этом необходимо помнить, что документы, полученные от контрагента при обмене через этот сервис, не имеют юридической силы и требуют наличия бумажных оригиналов.

Практическое задание

Задание 1.

Время выполнения: 1-2 часа.

<u>Цель:</u> Научиться передавать и принимать документы в электронном виде различными способами.

<u>Порядок выполнения:</u> Для выполнения задания учащиеся должны работать в парах, например, у одного – Организация-1, у другого – Организация-2 (при этом у каждого учащегося – своя уникальная организация).

N⁰	В базе Организация-1	В базе Организация-2
1.	Отправьте приглашение Ор- ганизации-2	Примите приглашение от Ор- ганизации-1
2.	Создайте произвольный до- кумент и отправьте его Орга- низации-2	Примите произвольный доку- мент от Организации-1, ис- пользуя «Текущие дела ЭДО»
3.	Выставьте счет контрагенту	Примите счет от Организа- ции-1, используя «Текущие

N⁰	В базе Организация-1	В базе Организация-2
	Организация-2: карандаш – 20 штук – 1000 руб. Используя команду «ЭДО»-> «Отправить электронный до- кумент» в форме счета от- правьте документ Организа- ции-2	дела ЭДО», выполните сопос- тавление номенклатуры
4.	На основании счета создайте документ реализации, прове- дите его и отправьте Органи- зации-2, используя команду «ЭДО»-> «Отправить элек- тронный документ»	
5.	Введите счет-фактуру на ос- новании реализации, открой- те его и отправьте через вы- полнение команды «ЭДО»-> «Отправить электронный до- кумент» в форме счета- фактуры	

N⁰	В базе Организация-1	В базе Организация-2
6.	Документы окажутся в папке «На контроле» в «Текущих делах ЭДО», через 1-5 минут получите подтверждения от оператора (команда «Отпра- вить и получить»). Посмот- рите на статусы электронных документов, используя ко- манду В «Текущих делах ЭДО».	
7.		Получите электронные доку- менты от Организации-1, ис- пользуя «Текущие дела ЭДО». Обратите внимание, что со- поставление номенклатуры больше проводить не требует- ся. Подпишите полученный документ реализации и от- правьте его Организации-1
8.	Получите подписанный до- кумент реализации от Орга- низации-2. Посмотрите на статусы электронных доку- ментов «Реализация» и «Счет-фактура».	
9.	Создайте еще две «Реализа- ции» и два счета-фактуры со- ответственно (не забывайте отслеживать остатки номенк- латуры на складе)	

N⁰	В базе Организация-1	В базе Организация-2
10.	Откройте журнал документов «Реализация», выделите два последних документа и, ис- пользуя команду «ЭДО»-> «Отправить электронный до- кумент» в форме журнала, отправьте оба документа Ор- ганизации-1	
11.	Откройте «Текущие дела ЭДО», в папке «Создать» ос- талось два счета-фактуры, выделите их и отправьте Ор- ганизации-2, используя ко- манду «Создать, подписать и отправить»	Примите 4 документа от Ор- ганизации-1, сопоставьте но- менклатуру, подпишите доку- менты реализации и отправьте их обратно
12.	Получите подписанные до- кументы от Организации-2	
13.	Поменяйтесь ролями и вы- полните шаги 2-13	Поменяйтесь ролями и выполните шаги 2-13

1С-Отчетность

Примерный объем материала: 1-2 часа

Возможности сервиса

№	Что делает	Зачем
1.	Отправка электронной отчетно- сти контролирующим органам по телекоммуникационным ка- налам связи	Экономия времени – не нужно лично посещать контролирующие орга- ны. Кроме того, с 2015 года сдача декларации по НДС возможна толь- ко в электронном виде.
2.	Контроль прохождения отчетно- сти через Интернет (мониторинг доставки)	Позволяет точно знать, когда отчет отправлен, получен, принят к обра- ботке и проверен нало- говыми органами
3.	 Возможность осуществлять прочие виды обмена документами с контролирующими органами: получение требований и уведомлений; отправка ответов и пояснений на требования ФНС; запрос справок о состоянии счетов и выписок операций по расчету с бюджетом; неформализованная переписка с ФНС, ПФР и Росстатом 	Удобство работы – весь документооборот с кон- тролирующими органами в одном месте, ничего не пропустим, не забудем, не потеряем

№	Что делает	Зачем
4.	Получение выписок ЕГРЮЛ/ ЕГРИП	Возможность проверить контрагента на благона- дежность, уменьшить риск сделки

Справочная информация

Сервис «1С-Отчетность» позволяет сдавать отчетность в электронном виде в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат, Росалкогольрегулирование, Росприроднадзор и ФТС.

Принцип сдачи отчетности через электронные каналы связи заключается в подготовке необходимых форм регламентированной отчетности в приложении 1С (например, в «1С:Бухгалтерии 8»), их подписании электронной подписью (ЭП) абонента, шифровании (при помощи дополнительно устанавливаемой на компьютере пользователя программы-криптопровайдера) и последующей отправке в контролирующие государственные органы: либо напрямую (как в Фонд социального страхования), либо через специализированного оператора связи (далее «спецоператора»), который выполняет функцию транспортировки отчетности до сервера соответствующего контролирующего органа.

Для каждого контролирующего органа характерна своя структура документооборота. Например, документооборот с ФНС осуществляется в соответствии с приказом ФНС России «Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» от 2 ноября 2009 г. №ММ-7-6/534@ и включает в себя:

 Информационное сообщение о доверенности – формируемый уполномоченным представителем налогоплательщика для налогового органа электронный документ, содержащий данные о реквизитах доверенности, выданной налогоплательщиком (представителем) уполномоченному представителю.

- Подтверждение даты отправки формируемый специализированным оператором связи или налоговым органом электронный документ, содержащий данные о дате и времени отправки налогоплательщиком (представителем) налоговой декларации (расчета) и документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
- Квитанция о приеме формируемый налоговым органом электронный документ, подтверждающий факт приема представленной налогоплательщиком (представителем) налоговой декларации (расчета).
- Уведомление об отказе формируемый налоговым органом электронный документ, подтверждающий факт отказа в приеме представленной налогоплательщиком (представителем) налоговой декларации (расчета) с указанием причин отказа.
- Уведомление об уточнении формируемый налоговым органом электронный документ, подтверждающий факт приема налоговой декларации (расчета), содержащей ошибки, с указанием таких ошибок, а также содержащий сообщение о необходимости представления пояснений или внесения соответствующих исправлений.
- Извещение о вводе формируемый налоговым органом для налогоплательщика (представителя) электронный документ, подтверждающий факт переноса данных представленной налоговой декларации (расчета) в информационные ресурсы налогового органа.

- Извещение о получении формируемый получателем для отправителя электронный документ, информирующий отправителя о получении электронного документа.
- Сообщение об ошибке формируемый получателем для отправителя электронный документ (без вложений), информирующий отправителя о получении электронного документа, содержащего ошибки, или о невозможности его расшифровывания. Текст, содержащий информацию об ошибке, содержится в теле сообщения.

Информацию о документообороте с другими контролирующими органами можно получить, например, в документации к «1С-Отчетности» на сайте its.1c.ru.

Как работает сервис

По умолчанию в программах 1С возможна только подготовка (заполнение) регламентированной отчетности. Для того чтобы отправлять отчетность через Интернет с помощью сервиса «1С-Отчетность», необходимо выполнить ряд регламентных и технических процедур (оформить заявление на подключение, представить определенный набор документов, установить на компьютер средство криптографической защиты информации и т. д.). Обычно эти вопросы решаются с участием специалистов поставщика услуги, поэтому мы не будем рассматривать вопросы подключения.

1. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат, ФСС

Как мы уже отмечали, сервис позволяет также сдавать отчетность в ПФР, Росалкогольрегулирование, Росприроднадзор и ФТС. Порядок работы в каждом случае имеет свои особенности, но нам важно понять общий принцип работы. Мы опишем его на примере взаимодействия с ФНС, Росстатом и ФСС. Для создания нового отчета перейдите в пункт меню «Отчеты» – «Регламентированные отчеты»:

e 6) 💿 🗍 Демонстрационная база / Любиков Валерий Хрьевич / Бух алтерия предприятия, редикция 3.0. (С.Предприятие)							
0000	* B Q Hay							
≣	Главное	Стандартные отчеты	1С-Отчетность	Отчеты по УСН				
~	Руководителю	Оборотно-сальдовая ведомость	Регламентированные отчеты	Книга доходов и расходов УСН				
Ø	Банк и касса	Оборотно-сальдовая ведомость по счету	уведомления, сосощения и заявления					
		Анализ счета	Письма	Отчеты для ИП				
	Продажи	Карточка счета	Сверки	Книга доходов и расходов ИП				
1	Покупки	Обороты счета	Личные кабинеты	Книга доходов по патенту				
	Crane	Анализ субконто	ЕГРЮЛ					
	Склад	Карточка субконто		Отчеты для малых предприятий				
-	Производство	Обороты между субконто	Отчеты по НДС	Регистры учета малых предприятий				
	OC и HMA	Сводные проводки	Сверка данных учета НДС					
		Отчет по проводкам	Книга покупок	Отчеты				
–	Зарплата и кадры	Главная книга	Книга продаж	Дополнительные отчеты				
Ar Fr	Операции	Шахматная ведомость	Журнал счетов-фактур					
C	OTHETH	Универсальный отчет	Отчеты по НДС в электронном виде	Информация				
Ľ	Отчеты	J .		Новости				
	Справочники	Анализ учета	Отчеты по налогу на прибыль					
ø	Администрирование	Экспресс-проверка	Регистры налогового учета					
		Анализ учета по налогу на прибыль						
		Анализ учета по НДС						
		Анализ учета по УСН						
		Наличие счетов-фактур						
		Оценка риска налоговой проверки						

Откроется окно «1С-Отчетность». Перейдите на закладку «Отчеты», выберите организацию, период и нажмите кнопку «Создать». В открывшемся окне «Виды отчетов» отметьте нужный отчет и нажмите кнопку «Выбрать»:



Подтвердите организацию и период:

🤨 Декларация по НД	С (1С:Предприятие) 🙀 📰 🛐 М М+ М- 🗖 🗙					
Декларация по НДС						
Создать	?					
Организация:	Магазин 23 🗸 🗸 🖓					
Период:	< 1 квартал 2016 г >					
Редакция формы:	Приложение № 1 к приказу ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7-3/558@.					
	Изменения законодательства					

Откроется форма декларации по НДС. Нажмите «Заполнить»:

♠ ← → Деклар	рация по НДС за 1 квартал 2016 г. (Магазин 23)	×
Записать Заполнить	Расшифровать Проверка • Печать • Отправить Выгрузить	Еще • ?
Не отправлено		
Нет ошибок, препятствующих отправке	декларации, и ошибок проверки контрагентов сервисом ФНС.	
Титульный лист	Rpuncavienie Nit 1 k rgewasy dHC Poccie	
Paagen 1	at 29 ertsőpa 2014 r. Ne MMB-7-34558@	
® Pasgen 2	MHH 5023240664	
Pasgen 3	KNN 502301001	
Раздел З. Прил. 1	Форма по КНД 1151001	
Раздел 3. Прил. 2	Налоговая декларация	
Paagen 4	по налогу на добавленную стоимость	
® Pasgen 5	Номер корректировки 0 Напотовый период (ход) 21 Отчетный год 2016	
Pasgen 6	Deenctaemetros e Hanordesió dezan (con) 5023 no Mercy HanoxteHase (Vieta) (con) 214	
Pasgen 7		
Pagen 8		
Раздел 8. Прил. 1	Закрытое акционерное общество "Магазин №23"	
Pasgen 9	Usraelskuler die Solonieriers (Hanotonieransger)	
Раздел 9. Прил. 1	Код вида экономической двятельности по классификатору ОКВЭД <mark>52.11.2</mark>	
Pasgen 10	Copy a people way of TTANHHI Mining and the people way of the	
Раздел 11		
Pasgen 12	номер контактного телефона	
	Данная декларация составлена с приложением подтверждающих документов или их копни на листах	
	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю :	
	1 - watorenaren wujer, watorenari arewt 1 2 - neocrametre with an experimentaria and a second and a	
	(фаумина, мак, тичество пенностью)	
	(наименование останизации - представителя напогоплательцика, напогового агента)	
Комментарий:		

Обратите внимание, что отчет можно проверить на наличие ошибок, препятствующих его отправке, выбрав соответствующую команду «Проверка»:

\land 🔶 Декларация по НДС за	Декларация по НДС за 1 квартал 2016 г. (Магазин 23)								
Записать Заполнить Расшифровать	Проверка 🕶 Печать 💌 Отправить	Выгрузить							
Не отправлено	Проверить выгрузку								
	Проверить контрольные соотношения								
Титульный лист	Проверить контрагентов	Приложение № 1 к приказу ФНС Росс	сии						
Раздел 1	Проверить в интернете	от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558	3@						
	ИНН 30	023240664							
Раздел 3	кпп 50	502301001							
 Раздел 3. Прил. 1 		Форма по КНД 11510	01						

Например, в ходе онлайн-проверки файлы отчетности в зашифрованном виде передаются на специальный сервер в Интернете, где выполняется их форматно-логический контроль, а в некоторых случаях и проверка контрольных соотношений.

После проверки отчет можно записать, распечатать или выгрузить. Для отправки декларации выполните команду «Отправить» (программа попросит подтвердить отправку). Если отправка была произведена успешно, в нижней части экрана появится служебное сообщение «Отчет отправлен».

2. Отслеживание документооборота

Сервис «1С-Отчетность» позволяет отслеживать все этапы прохождения отчетности (на закладке отчеты в столбце «Состояние»):

•	← → 1С-Отчетность							×
Обно	Officiality Hoses Overal Yestamment Discuss Cesson ETPOID Routinue Anno 1000 to recent opproximation + x for acron regions or events + x for search or acron - x for acron regions or events Cazara 3arovam + x for acron regions or events - x for search or events - x							
004	Наименование 4	Период	Вид↓	Состояние	Организация	Комментарий	nute	
	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	1 квартал 2016 г.	п	Не отравлено ФНС 5023	Магазин 23			
	Декларация по напогу на прибыль	1 квартал 2016 г.	п	Сдано ФНС 9999	Магазин 23			
	Декларация по НДС	1 квартал 2016 г.	п	Отправлено оператору ФНС 9999	Магазин 23			
	PCB-1 ПФР	1 квартал 2016 г.	п	Не отправлено ПФР 060-016	Магазин 23			

Если вы не отправляли отчет (записали), то его состояние будет «Не отправлено», после отправки – «Отправлено оператору», после получения отчета ФНС – «Сдано». Для обновления статуса документа после отправки нажмите кнопку «Обновить» в левом верхнем углу.

Также этапы отправки можно просматривать в специальном окне, нажав в столбце «Состояние» на надпись «Отправлено оператору»:

🤒 Этапы отправки (1С:Пре,	дприятие) 😰 📰 М М+ М	- 🗆 :	×
Этапы отправки			
Обновить Вы	грузить 🔻		
Деклараци	Пакет документов для представления по месту требования		÷
От кого: Магазин до	Все файлы и подписи		l
Кому: ФНС 9999			l
-			l
Отправлено оператору	Ожидается подтверждение даты отправки		l
26.04.2016 15:04:47			l
			l

Этапы будут заполняться по мере получения ответов и отправки извещений о получении. Из окна «Этапы отправки» можно выгрузить весь пакет документов для последующей отправки в кредитные учреждения. Для этого левой кнопкой мыши выберите документ, предназначенный для выгрузки, нажмите кнопку «Выгрузить» и выберите «Пакет документов для предоставления по месту требования» (см. рисунок выше).

Электронный документооборот также удобно отслеживать через функцию «Новое»:

$\textcircled{\ } \rightarrow \fbox{\ }$	♠ ← → 1С-Отчетность								
Обновить Новое	Отчеты	Уведомления	Письма	Сверки	ЕГРЮЛ	Входящие	Личные кабинеты	<u>Настройки</u>	
Обновлено только что									
Полученные сообщения									
Новых нет									
Обработанные	запросы								
Новых нет									
Завершенные с	тправки								
Новых нет									
Незавершенны	е отправки								
26.04.2016	Декларация по н	алогу на прибыль			Отправ	лено в ФНС	ΦHC	9999	Магазин 23
26.04.2016	Выписка по ИНН	7725192493			Приняте	о в обработку			Магазин 23

Для того чтобы просмотреть подробное состояние отправленного документа, щелкните левой кнопкой мыши на статус сообщения.

3. Уведомления контролирующим органам

Для того чтобы направить уведомление в адрес контролирующих органов, в разделе «Регламентированные отчеты» перейдите на закладку «Уведомления» и нажмите кнопку «Создать»:

♠ ← → 1С-Отчетность								
Обновить Новое	<u>Отчеты</u>	Уведомления	Письма	Сверки	ЕГРЮЛ	Входящие	<u>Личные каби</u>	<u>неты Настройки</u>
Магазин 23	-	× По всем ви	дам уведо	илений	>	 . 		
Создать Загрузить 🐌 Проверка 🕶 Печать 💌 Отправить Выгрузить								
Дата создания 🕴 Наименование							(Состояние

В открывшемся окне выберите вид уведомления, заполните его и нажмите «Отправить»:

Сервисы 1С

🖈 🔶 Сообще	ние о создании обособленных подразделений (создание) *					
Записать и закрыть Записа	пь Проверка • Печать • Отправить Выгрузить					
Не отправлено						
Титульный лист	Приложение NH3 к приказу ФНС России ИНИ 5023240664					
 Сведения об обособленном подразделении 	КПЛ 562301001 Формая № С-09-3-1 Код по КИД 1111053					
Crp. 1	xog wanoroeoro eprava					
	Cooligamente a Transmonte en la constructiva de la construcción de la					
	Oprawisayun					
	Закрытое акционерное общество "Магазин №23"					
	(наименование организации)					
	/PH 1822201764582 Konsvectras discotinewax negpaggenewak 2					
	Сообщает 1 - о создание обособленното подраждетения 2 - о вносении изменений в ранее сообщенные сведения об обособленном подразделении					

4. Неформализованный документооборот

Для того чтобы направить неформализованное сообщение в адрес ФНС, ПФР либо Росстат, в разделе «Регламентированные отчеты» перейдите на закладку «Письма» и нажмите кнопку «Создать»:

★ → 10	-Отчетность						
Обновить Новое	Отчеты Уве	домления Письма	Сверки	ЕГРЮЛ	Входящие	Личные кабинеты	Настройки
Магазин 23	• ×						
Создать 💌 膨 🖉	Отпривить						
Письмо	ние					Состояние	
Ответ на требование							

Выберите вид создаваемого сообщения «Ответ на требование» либо «Письмо». Перед вами появится окно для создания нового сообщения:

🖈 🗲 → Письмо (создание)	×
Отправить Записать 🕞 Скопировать	
Не отправлено	
Or roro: Maratemi 23 + Ø	
Kowy: •	
Texa:	
Содержание:	
I punovsevse Aodama Aodama X	

Укажите отправителя и получателя, заполните тему и содержание письма. Также есть возможность добавить вложение к отправляемому сообщению. После того как изменения внесены, нажмите кнопку «Отправить».

При нажатии кнопки «Обновить» могут поступить письма и требования от контролирующих органов. Полученные письма можно просмотреть на закладке «Входящие». Для того чтобы отправить ответ на полученное сообщение, воспользуйтесь кнопкой «Ответить»:

← →	1С-Отчетность			×
Обновить	Новое (13) Отчеты (1) Уведомления Письма Сверки ЕГРЮ	<u>Л.(1)</u> Входящие <u>Личные ка</u>	бинеты Настройки	
Ответить				Еще • ?
Дата 🕴	Наименование	Состояние	Организация	A
26.04.2016	Требование 96703° от 26.04.2016 о представлении пояснений к деклара	Подтвердите прием	Магазин 23	
		ФНС 9999		
26.04.2016	Решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контро	Подтвердите прием	Магазин 23	
		ΦHC 9999		
27.04.2016	Требование 78383* от 27.04.2016 о представлении пояснений к деклара	Подтвердите прием	Магазин 23	
		ΦHC 9999		
27.04.2016	Требование 51730° от 27.04.2016 о представлении пояснений к деклара	Подтвердите прием	Магазин 23	
		ФНС 9999		

5. Информационное обслуживание ФНС, ПФР

Запрос на информационное обслуживание можно создать и отправить на закладке «Сверки». Для этого нажмите кнопку «Запросить сверку» и выберите необходимый вид сверки:



Перед вами откроется окно для создания запроса. Заполните поля:

- период, за который вы хотите получить сверку;
- контролирующий орган, в который вы посылаете запрос;

 код бюджетной классификации (КБК) и общероссийский классификатор объектов административнотерриториального деления (ОКАТО), если это необходимо.

Выберите формат, в котором хотите получить ответ (возможно получение ответа в формате rtf, xls, xml) и нажмите кнопку «Отправить»:

♠ ← → Запрос на сверку (создание) *		×
Отправить Записать Выгрузить Выгрузить		
Не отправлено		
Вид сверки: Акт сверки расчетов 🔹	От кого: Магазин 23 • Ø	
За период: 01.01.2016 - 26.04.2016 📰	Кому: КПП 502301001 в инспекции 9999 в	
	Формат ответа: () ntf () xds () xml () pdf	
Налоги и сборы, по которым проводится сверка		
Добавить 🚯 🗙		
N KEK		OKATO или OKTMO
 1821010101101000110 (Налог на прибыль организаций (за исключени (перерасчеты, недоника и задолженность по соответствующему пла- 	кем консоляцированных групп напогоплательщиков), зачисляемый в федеральный бюджет (сумма платежа тежу, в том числе по отмененному))	46743000

Для того чтобы в дальнейшем получить ответ, нужно нажать кнопку «Обновить» в основном окне сервиса «1С-Отчетность».

6. Получение выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Для того чтобы получить сведения по контрагенту из ЕГ-РЮЛ/ЕГРИП, перейдите на закладку «ЕГРЮЛ» и нажмите кнопку «Запросить выписку»:

★ → 1С-Отчетность			×
Обновить Новое Олчеты Уведомления Письма Сверки ЕГРЮП Входящие	Личные кабинеты Настройки		
Магазин 23 - × Настройка Adobe Reader для проверки электронной подписи			
Запросить выписку 🔊 🖉 Отправить			Еще 👻
Дата 1 Наименование	Состояние	Организация	

Заполните ИНН или ОГРН контрагента, по которому вы хотите получить выписку и нажмите «Отправить»:

+	 Запрос на выписку из ЕГРЮЛ. 	ЕГРИП (соз	дание) *	
Отправить	Записать 🔀 Скопировать			
Не отправлен	0			
ИНН или ОГРН	7725192493 (ИНН)	Организация:	Магазин 23	• @
	ИНН или ОГРН юр. лица или индивидуального предпринимателя, по которому запрашивается выписка Можно ввести вручную или выбрать из справочника		Организация, от имени которой отправляется запро	с

После отправки запроса появятся данные о проделанной операции, в столбце «Состояние» будет написано «Принято в обработку». Нажмите кнопку «Обновить».

A	← →	1С-Отчетно	ость											3	<
Обн	вить Новое	Отчеты	Уведомления	Письма	Сверки	ЕГРЮЛ	Входящие	Лична	ие кабинеты	Настройн	<u>101</u>				
Marasi	н 23		• × Настройка	Adobe Reade	и для прове	ры электронн	ой подписи								
3an	росить выписку		Отправить											Еще 💌	
	Дата 1	Наименование							Состояние			Организация			
	26.04.2016	Выписка по ИНН 7	725192493						Принято в	обработку		Магазин 23			

Если запрашиваемые сведения сформированы, состояние изменится на «Готово». Для того чтобы прочитать их, перейдите по ссылке «Открыть»:

•	← →	1С-Отчетно	сть									×
Обно	вить Новое	Отчеты	Уведомления	Письма	Сверки	ЕГРЮЛ	Входящие	Личные кабинеть	Настройки			
Магази	н 23		· × Настройка /	Adobe Read	эг для прове	рки электронн	ой подписи					
3anp	юсить выписку		Отправить									Еще -
	Дата 1	Наименование						Состояни	10		Организация	
	2 26 04 2016 Bumicroa no 1/HH 7725192493 Foroan Marasum 23											
	(Открыть										

Откроется выписка из ЕГРЮЛ в формате pdf.

7. Ответы на требования. Представление пояснений к декларации по НДС

Если в отчетности были допущены ошибки, ФНС направляет требование о предоставлении документов или информации. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ в течение 6 дней необходимо подтвердить прием требования. При невыполнении этого условия предусмотрены меры воздействия (вплоть до приостановления операций по расчетным счетам). В зависимости от содержания полученного требования мы должны подготовить и отправить ответ.

На примере требования о представлении пояснений к декларации по НДС (для ответа на такое требование предусмотрены 5 дней) рассмотрим, как с помощью сервиса «1С-Отчетность» подтвердить получение требования, подготовить необходимые пояснения и отправить их в ФНС. Сервисы 1С

Требование о представлении пояснений к декларации по НДС находятся на закладке «Входящие»:

\leftarrow \rightarrow	1С-Отчетность							>	<
Обновить Ноя	вое (13) Отчеты (1)	Уведомления [<u>Іисьма Свер</u>	и ЕГРЮЛ	(1) Входящие	Личные кабин	ты Настройки		
По всем организаци	MRN .	×							
Ответить 🖉	•							Еще 🔻 ?	
Дата ↓ ⊢	Наименование				Состояние		Организаци	(R)	
26.04.2016 T	Требование 96703* от 26.04.	2016 о представлен	ии пояснений к д	еклара	Подтвердите прием		Магазин 23	1	
					ФНС 9999				
26.04.2016 F	Решение о проведении допо	олнительных меропр	иятий налоговог	о контро	Подтвердите прием		Магазин 23	1	
					ФНС 9999				
27.04.2016 T	Требование 78383* от 27.04.	2016 о представлен	ии пояснений к д	еклара	Подтвердите прием		Магазин 23		
					ФНС 9999				
27.04.2016 T	Требование 51730* от 27.04.	2016 о представлен	ии пояснений к д	еклара	Подтвердите прием		Магазин 23		
					ФНС 9999			80 	

Первое, что мы должны сделать, – подтвердить прием. Для этого откройте требование и нажмите «Подтвердить прием»:



Обратите внимание, что после подтверждения статус требования на закладке «Входящие» изменился на «Прием подтвержден»:

← →	1С-Отчетность			
Обновить По всем организ Ответить	Homeeiii) Orienaiii Yasaaceensa Dacama Caspor EFPKO	П.(1) Входящие Личные к	абинеты Настройки Еще	•
Дата ↓ 26.04.2016	Наименование Требование 96703° от 26.04.2016 о представлении пояснений к деклара	Состояние Подтвердите прием ФНС 9999	Организация Магазин 23	
26.04.2016	Решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контро	Подтвердите прием ФНС 9999	Магазин 23	
27.04.2016	Требование 78383* от 27.04.2016 о представлении пояснений к деклара	Подтвердите прием ФНС 9999	Магазин 23	
27.04.2016	Требование 51730° от 27.04.2016 о представлении пояснений к деклара	Прием подтвержден ФНС 9999	Магазин 23	

После подтверждения можно переходить к обработке требования по разделам. Зайдите в требование и нажмите кнопку «Подготовить пояснения» -> «По разделам 8-12»:



Откроется документ «Пояснение к декларации». Табличная часть документа содержит строки, которые пришли в требовании, в соответствующей графе указана конкретная ошибка:

	Поя	снения і	к деклара	ации по Н	ДС за 4	квартал 3	2015	г.			
Отправ	вить За	писать								[Еще 👻
е отправ	лено										
екларация	я: Декларация п	о НДС за 4 кв	артал 2015 г. (Первичный. И	ФНС: 9999)						
твет на:	Требование 51	1730* or 27.04	2016 о предс	тавлении пояс	нений к декла	рации по НДС	за 4 ква	pran 2015 r.			
т кого:	Магазин 23										
ому:	9999										
Раздел 8	Pasgen 8.1	Раздел 9	Раздел 9.1	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12	1				
Сведения	из книги покупс	к									
Сведения Найти.	из книги покупс	ик ИИТЬ ПОИСК									Еще 🔻
Сведения Найти. N	из книги покупс	ик	Строк	а Оши	бка				Номер и дата с/ф	Вид операции	Еще 🔻 Продав
Сведения Найти. N	из книги покулс Отмен Ответ	ить поиск	Строк	а Оши 22 Укон	бка прагента нет :	записи об опер	рации	По данным ФНС:	Номер и дата с/ф 662 от 23.12.2015	Вид операции 01	Еще ▼ Продав 772267
Сведения Найти. N 1 2	из книги покулс Отмен Ответ	ить поиск	Строк	а Оши 22 Укон 26 Укон	бка «трагента нет : «трагента нет :	записи об опер записи об опер	рации	По данным ФНС: По данным ФНС:	Номер и дата с/ф 662 от 23.12.2015 569 от 23.12.2015	Вид операции 01 01	Еще 🔻 Продае 772267 772267
Сведения Найти. N 1 2 3	из книги покуло Отмен Ответ	ить поиск	Строк	а Оши 22 Укон 26 Укон 5 Укон	бка нтрагента нет з нтрагента нет з	ваписи об опер ваписи об опер	рации рации	По данным ФНС: По данным ФНС: По данным ФНС:	Номер и дата с/ф 662 от 23 12.2015 569 от 23 12.2015 338 от 03 12.2015	Вид операции 01 01 01	Еще • Продав 772267 772267 770993
Сведения Найти. N 1 2 3 4	из книги покулс Отмен Ответ	ить поиск	Строк	а Оши 22 Укон 26 Укон 5 Укон 28 Опер	бка итрагента нет з итрагента нет з хация отражен	написи об опер ваписи об опер ваписи об опер а по разному	рации рации рации в ра	По данным ФНС: По данным ФНС: По данным ФНС: По данным ФНС:	Номер и дата с/ф 662 от 23.12.2015 569 от 23.12.2015 338 от 03.12.2015 35 от 18.11.2015	Вид операции 01 01 01 01	Еще • Продав 772267 772267 770993 772267
Сведения Найти. N 1 2 3 4 5	из книги покупс Отмен Ответ	ить поиск	Строк	а Оши 22 Укон 26 Укон 5 Укон 28 Опер 9 Опер	бка итрагента нет з итрагента нет з итрагента нет з зация отражен хация отражен	аписи об опер записи об опер а по разному а по разному	рации рации в ра в ра	По данным ФНС: По данным ФНС: По данным ФНС: По данным ФНС: По данным ФНС:	Номер и дата с/ф 662 от 23 12 2015 569 от 23 12 2015 338 от 03 12 2015 35 от 18.11 2015 3545 от 18.12.2015	Вид операции 01 01 01 01 01	Еще ▼ Продав 7722679 7729939 7722679 7722679 7722679

Если мы считаем, что у нас ошибок нет, то ставим значение «Сведения верны». Если мы выявили какие-то расхождения, то выбираем позицию «Выявлены расхождения», тогда программа автоматически открывает нам вторую подстроку, куда мы вносим исправленные данные:

← → Пояснения к декла	рации по НДС за 4	квартал 2015 г. *				
Отправить Записать	🤨 Реквизиты счета-фактуры (строка декларации 26) (1С:Предпри	энтяр)	🖥 🗿 M M+ M- 🗆 🗙	Еш	le 🔺
Не отправлено	Реквизиты счета-с	фактуры (строка декл	арации 26)			
Декларация: Декларация по НДС за 4 квартал 2015	Вид счета-фактуры:	Счет-фактура	Корректи	ровочный счет-фактура		
Ответ на: Требование 51730* от 27.04.2016 о пре	е Счет-фактура №:	568		от: 23.12.2015 🖂	I	
От кого: Магазин 23		Исправление №:		0 от:	I	
Кому: 9999					I	
Pasgen 8 Pasgen 8.1 Pasgen 9 Pasgen 9						
Сведения из книги покупок						
Найти Отменить поиск				ОК Отмена	Еще	•
N Ответ Ст	трока Ошибка			Номер и дата с/ф	Вид операции	Пр
1 Сведения верны	22 У контрагента нет	записи об операции	По данным ФНС:	662 ot 23.12.2015	01	77:
2 Выявлены расхождения	26 У контрагента нет	записи об операции	По данным ФНС:	569 ot 23.12.2015	01	77:
			Уточненные данные:	569 ot 23.12.2015	01	77:
3	5 У контрагента нет	записи об операции	По данным ФНС:	338 от 03.12.2015	01	77
4	28 Операция отраже	на по разному в ра	По данным ФНС:	35 or 18.11.2015	01	77:
5	9 Операция отраже	на по разному в ра	По данным ФНС:	3545 or 18.12.2015	01	77:
						Υ.

Если мы не успели обработать все строки, например, до конца рабочего дня, то у нас два варианта продолжения работы: мы можем сохранить документ и продолжить на следующий день или можем отправить в ФНС то, что успели сделать, по кнопке «Отправить»:

🗲 🔶 📩 Пояснения к де	екларации	по НДС за 4 квартал 2015	τ.			×
Отправить Записать					Ещ	e 🔻
Не отправлено						
Декларация: Декларация по НДС за 4 квартаг	12015 г. (Первич	ный. ИФНС: 9999)				
Ответ на: Требование 51730* от 27.04.2016	о представлени	и пояснений к декларации по НДС за 4 ква	pran 2015 r.			
От кого: Магазин 23						
Кому: 9999						
Pasgen 8 Pasgen 8.1 Pasgen 9 Pa	Отправка пояснен	ия		×		
	В ФНС будут о	отправлены только те строки пояснения, по	которым указан ответ.			
Сведения из книги покупок	Уточнение по о	остальным строкам требования можно буде	готправить позже в другом по	яснении.		
Найти Отменить поиск		Отправить пояснение С	тмена		Еще	•
N Ответ				дата с/ф	Вид операции	Пр
1 Сведения верны	22	У контрагента нет записи об операции	По данным ФНС:	662 ot 23.12.2015	01	77:
2 Выявлены расхождения	26	У контрагента нет записи об операции	По данным ФНС:	569 or 23.12.2015	01	77:
			Уточненные данные:	568 or 23.12.2015	01	77:
3	: 5	У контрагента нет записи об операции	По данным ФНС:	338 or 03.12.2015	01	770
4	1 28	Операция отражена по разному в ра	По данным ФНС:	35 or 18.11.2015	01	77:
5	• 9	Операция отражена по разному в ра	По данным ФНС:	3545 or 18.12.2015	01	77:

Если мы продолжим работу в другой день, в документе «Пояснения» будут только те строки, которые мы еще не обработали:

← →	← → Пояснения к декларации по НДС за 4 квартал 2015 г. ×												
Оправить Записать Еще •													
Не отправл	Не отправлено												
Декларация	: Декларация по НДС за 4 квартал	2015 г. (Перви	чный. ИФНС: 9999)										
Ответ на:	Требование 51730* от 27.04.2016	о представлен	ии пояснений к декларации по НДС за 4	квартал 2015 г.	Пояснени	я на другие строки т	ребования						
От кого:	Магазин 23												
Кому:	9999												
Раздел 8	Раздел 8.1 Раздел 9 Раз	дел 9.1 Раз	дел 10 Раздел 11 Раздел 12										
Сведения	из книги покупок												
Найти	Отменить поиск						Еще 💌						
N	Ответ	Строка	Ошибка		Номер и дата с/ф	Вид операции	Продав						
1		5	У контрагента нет записи об операци	по данным ФНС:	338 or 03.12.2015	01	770993						
2	2 28 Операция отражена по разному в ра По данным ФНС: 35 от 18.11.2015 01 7722675												
3	3 9 Операция отражена по разному в ра По двиным ФНС: 3545 от 18.12.2015 01 772267.												

Если необходимо пояснить ошибки по 1-7 разделу, то нажмите в требовании «Подготовить пояснения» — > «Письмом»: Сервисы 1С

🛨 📩 📩 Требование 51730° от 27.04.2016 о представлении пояснений к декларации по НДС за 4 квартал 2015 г. 🛛 ×				
Подготовить пояснения - Сохранить вложения				
По разделам 8-12	Этапы отправки			
Письмом Кому: Магазин 23	Ответ на требование должен быть направлен в течение 5 дней с момента получения			
Отправлено: 27.04.2016	Подробнее о сроках			
Требование 51730* от 27.04.2016 о представлении пояснений к декларации по НДС за 4 квартал 2015 г.				
Припоженные файлы:				
<u>e1b05a7e-bd0-4624-8e0a-b9e3c77a4459.pdf (162.KG)</u>				

Откроется документ «Письмо», в окошке «Содержание» мы можем указать то, что считаем нужным, можем приложить какие-то файлы (например, в pdf-формате). После этого нажимаем «Отправить»:

\leftarrow \rightarrow	Письмо (создание)	×
Отправить	Записать	
Не отправлено		i.
От кого:	Магазин 23 🖌 🗸	
Кому:	9999 •	
Тема:	Ответ на: Требование 51730° от 27.04.2016 о представлении пояснений к декларации по НДС за 4 квартал 2015 г.	
Содержание:		
Приложенные файлы:	Добавить 🗶 Требования к изображениям	

На закладке «Входящие» под требованием, по которому мы дали пояснения, появится ссылка «Ответы», по которой мы можем просмотреть наши пояснения:

27.04.2016	Требование 51730° от 27.04.2016 о представлении пояснений к деклара	Прием подтвержден	Магазин 23
	Ответы	ΦHC 9999	

Практическое задание

Задание 1.

<u>Время выполнения:</u> 10-15 минут.

<u>Цель:</u> Научиться отправлять отчетность в электронном виде в контролирующие органы.

<u>Порядок выполнения:</u> Откройте окно «1С-Отчетность». Создайте и заполните новый отчет, например, декларацию по НДС. Отправьте отчет в ФНС с помощью команды «Отправить». Проконтролируйте отправку отчета (убедитесь, что отчет отправлен).

Задание 2.

Время выполнения: 10-15 минут.

<u>Цель:</u> Научиться отправлять в контролирующие органы уведомления и запросы на сверку.

Порядок выполнения:

2.a) перейдите на закладку «Уведомления», сформируйте уведомление о создании обособленного подразделения и отправьте его;

2.6) перейдите на закладку «Сверки», сформируйте запрос на предоставление справки о состоянии расчетов с ФНС и отправьте его.

Задание 3.

Время выполнения: 10-15 минут.

<u>Цель:</u> Научиться получать выписки из ЕГРЮЛ через сервис «1С-Отчетность».

<u>Порядок выполнения:</u> Перейдите на закладку ЕГРЮЛ и запросите выписку на контрагента с ИНН 7709860400. Получите выписку при следующем сеансе связи с оператором.

Информационная система 1С:ИТС

Примерный объем материала: 2-4 часов

Описание

№	Что такое информационная система	Зачем
1.	Информационный ресурс, ко- торый содержит: • методические рекомен- дации по вопросам бух- галтерского, налогового и кадрового учета • пошаговые инструкции по работе с программа- ми 1С	Для преподавателей: • методическая основа для учебных курсов, заданий для само- стоятельной работы, экзаменационных билетов, тестов и проверочных работ
	 готовые решения спорных вопросов, консультации специалистов нормативно-правовую базу 1С:Гарант книги по 1С и бухгалтерские журналы 	Для студентов: • материал для напи- сания курсовых, ре- фератов, дипломов; подготовки к семи- нарам, контрольным работам и тестов

Как использовать информационную систему

Информационная система 1С:ИТС (далее ИС) является большим подспорьем в работе бухгалтера, во многом благодаря тому, что практические вопросы ведения бухучета описаны с двух сторон – с точки зрения методологии и с точки зрения того, как действовать в программе. Но в данном руководстве (в отличие от вышеописанных сервисов) больший акцент мы сделаем на практической пользе для студентов и преподавателей.

Для этого в качестве примера сформулируем несколько возможных учебных тем и покажем, как информационная система может помочь при разработке учебного курса по этим темам, подготовке семинара, реферата и т.п.

1. Инструкции по учету в программах 1С и консультации по законодательству

Информационная система 1С:ИТС состоит из нескольких разделов, по названию которых понятно, какая информация в них находится:



Давайте обратимся к разделу «Инструкции по учету в программах 1С».

Раздел содержит:

- информацию об обновлениях программных продуктов «1С:Предприятие»;
- наиболее интересные ответы методистов фирмы «1С» на вопросы пользователей по работе с программными продуктами «1С:Предприятие»;
- методические материалы для пользователей программных продуктов «1С:Предприятие», в том числе пошаговые инструкции по отражению хозяйственных операций и учету налогов, по кадровому учету и оплате труда, по заполнению форм регламентированной отчетности в «1С:Предприятии»;
- документация для пользователей программных продуктов «1С:Предприятие»;
- видеоуроки по решению учетных задач в программах 1С.
В структурном плане данный блок разделен на тематические разделы и содержит примеры по отражению хозяйственных операций и учету налогов в программах «1С:Предприятие».

- о 1С:Бухгалтерия 8
- о 1С:Зарплата и управление персоналом
- 1С:ЕRР, 1С:Комлексная автоматизация, 1С:УПП и 1С:Управление торговлей
- о 1С:Розница в примерах
- о 1С:Управление нашей фирмой 8 в примерах
- о 1С:Предприниматель в примерах
- о 1С:Бухгалтерия государственного учреждения
- 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения
- о 1C:Зарплата и кадры бюджетного учреждения

Откройте примеры по «1С:Бухгалтерии 8» и кликните гиперссылку «Учет хозяйственных операций (СХО)»:

Информационная система 1СИТС	Х Инструкции по учету в программах 1С	1С:Бухгалтерия 8 в примерах	×	кассу	Общий профиль
Q Поиск по сайту	Обзор изменений в программах 1С	Отчетность 2019			
🔞 Инструкции по учету в программах 10 >	Ответы специалистов 1С	Учет хозяйственных операций (СХО)			
🔗 Инструкции по разработке на 1С	1С:Бухгалтерия 8 в примерах >	Учет по налогу на дозвленную стоимость			
Консультации по законодательству Книги и периодика	1С:ЗУП 8 в примерах	Учет при праменении УСН			
 Справочная информация 	1С:ERP, 1С:КА, 1С:УПП и 1С:УТ в примерах	Кадровый учет и ра 🕋 с персоналом		бухгалтера	
§ База нормативных документов	1С:Розница в примерах	Видеоуроки по роуранучетных задач		· •	
<u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> </u>	1С:УНФ 8 в примерах	Бухгалтерская отче		π m c6 t	о пн вт с
П Новости	1С:Предприниматель в примерах	Отчетность по нало организаций		и календарь на 2019	год
🗇 1С:Лекторий	1С:БГУ 8 в примерах		-1		
У Акции и конкурсы Укурсы и экзамены 10	1С.ЗКГУ и 1С.ЗКБУ в примерах	Отчетность по НДФЛ		нимание	
Отзывы об ИТС	Методическая поддержка продуктов 1С	Отчетность по страховым взноком			
	Документация для пользователей 1С			ие для бухгалтера изм	менения законодател
f ¥ w	Руководство по переходу с предыдущих			а ли вы применять о	нотаин-кассу
	версий	Отчетность по ЕНВД			о задараемые ропро
👐 1С:Сверка		Отчетность по налогу на имущество организаций		Декабрь 2019 «Поль	зователю на заметку
Aвтоматическая сверка счетов- фактур = mofile anothera manual https://its.lc.ru/section/ilc/method_bp8 _rue		Отчетность по транспортному налогу		айт its.1c.ru: содержа	ние и функционал»

Откроется «Справочник хозяйственных операций. 1С:Бухгалтерия 8». В справочнике все материалы разбиты по темам (рубрикам):



Мы можем выбрать тему, которая нас сейчас интересует – например, «Поступление основных средств»:

Информационная система 1С:ИТС



Нажмите «Покупка основных средств». Откроется страница, на которой будут изложены теоретические основы учета операций по покупке основных средств со ссылками на законодательство:

Сервисы 1С



Обратите внимание на закладки. «Справка» посвящена теоретическим основам, нормативному регулированию вопроса. Вся информация основана на разъяснениях законодательства, приводятся ссылки на нормы. Если вы кликнете на любую гиперссылку, то откроется документ из нормативно-правовой базы (первоисточник – текст закона, положения, письма контролирующего органа и т.п.), которая тоже является частью Информационной системы 1С:ИТС.

В самой статье на закладке««1С:БП 3.0» дано описание последовательности действий в программах 1С при покупке основного средства, пошаговые инструкции со скриншотами:



Таким образом, по каждому разделу бухгалтерского учета в ИС есть готовые методические материалы с практическими заданиями, которые можно использовать в учебном процессе.

Помимо материалов, содержащих инструкции по программным продуктам, в Информационной системе 1С:ИТС есть обширный раздел «Консультации по законодательству». Раздел включает:

- наиболее интересные ответы аудиторов на вопросы пользователей по учету, налогообложению, кадровым вопросам и ведению хозяйственной деятельности;
- комментарии к законам, письмам и решениям судов;
- статьи и рекомендации по порядку начисления и уплаты действующих налогов и взносов, по порядку заполнения и сдачи отчетности, по кадровому учету и оплате труда;
- статьи и рекомендации, посвященные правовой поддержке хозяйственной деятельности организаций и ИП (в том числе при открытии и ведении бизнеса, заключении договоров и сделок, применении онлайн-касс и т.д.).

Сервисы 1С

Информационная система 1С.ИТС	Консультации по законодательству	ать ИТС Задать вопрос	Обновить ПО Купить кассу Общий профиль	
Q Поиск по сайту	Ответы аудиторов	:итс:		
Инструкции по учету в программах 10	Комментарии к законам, письмам и решениям судов			
Ку Инструкции по разработке на 1С Консультации по законодательству >	Налоги и взносы			
Ш Книги и периодика	Отчетность	🖉 Подписаться	Календарь бухгалтера	
 Справочная информация с 	Бюджетный учет			
§ База нормативных документов яв Материалы для партнеров	Кадры, оплата труда и пособия	новление амортизационной	Декабрь 2019 года 🗸	
	Онлайн-кассы		< 17 18 19 20 21 22 23 24	
П Новости	Маркировка товаров и ГИС	а травматизм" расходы на жедпенсионеров?	Производственный календарь на 2019 год	
97 КЦИИ И КОНКУРСЫ	Договоры и сделки	аливать НДС по МПЗ, снке?		
🗁 Курсы и экзамены 1С	Открытие и ведение бизнеса	грами?	Обратите внимание	
💬 Отзывы об ИТС	Административная ответственность	фикатор банков?	Наиболее значимые для бухгалтера изменения законодате	
f ¥ w		ереходе на УСН?	Проверьте, должны ли вы применять онлайн-кассу	
		задной данные об упаковке?	Вебинар "Онлайн-кассы: ответы на часто задаваемые вопр	
10:06лачный		ных обязанностей в приказе	Онлайн-кассы, рекомендованные 1С	
Нармина занита			Выпуск ИС 1С:ИТС Декабрь 2019 «Пользователю на замети	
от потери учетных данных			Вебинар «Новый сайт its.1c.ru: содержание и функционал»	

Вы можете использовать материалы данного раздела, например, для углубленного изучения правовых дисциплин и для подготовки вопросов к контрольной работе.

На последнем примере рассмотрим, как в Информационной системе 1С:ИТС работает поиск по ключевым словам.

Поле поиска расположено над меню разделов сайта (обозначается значком Q).

	Об 1С.ИТС Тест-драйв Заказать	1TC Задать вопрос Обновит	гь ПО Купить кассу Общий профиль
Информационная система 1С.ИТС	Закупаете у населения товары, сырье, имуществ	3	
Q Поиск по сайту	еві должпві віснозакої і ог іасно закої вала спорайн-к	у 54-ФЗ ассу	
 Инструкции по узети в программах 10 Инструкции по разработке на 10 	Подробнее		
Консультации по законодательству			
Книги и периодикаСправочная информация	Новости	Лодписаться	Календарь бухгалтера
§ База нормативных документов яр Материалы для партнеров	Вое новости 🧹 . 19 По какому коду КОСГУ оплачивать перчатки.	ля уборки помещений?	Декабрь 2019 года 🗸 ят ср. чт. тт. сб. вс. пн. вт. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24.
П Новости	Как учесть оборудование, которое остается у договору хранения?	юставщика по	

В поле поиска введите запрос, например «поступление основного средства» и нажмите клавишу Enter («Ввод») или кнопку «Найти». Информационная система выдаст результаты поиска, в которых вы можете установить дополнительные фильтры, уточняющие запрос по справочникам и конфигурациям:



Таким же образом вы можете искать другую интересующую вас информацию. При использовании поиска опустите вопросительные слова и слова-связки, не влияющие на суть вопроса («как», «где», «который»). В результатах поиска нужно обращать внимание на то, в каком разделе найдена информация, и на дату публикации – это помогает ориентироваться в ее релевантности.

2. Встроенные опции: помощники расчетов

На главной странице информационной системы 1С:ИТС есть блок информации, иллюстрированный иконками калькуляторов. Это помощники расчетов.

Сервисы 1С



В информационной системе 1С:ИТС размещено несколько помощников (калькуляторов) расчета:

- Отпуска;
- Пособия;
- Командировки;
- Компенсации;
- Налоги и взносы.

Для составления различных задач можно воспользоваться «Помощником расчета», например, «Расчет пеней» (Помощник «Налоги» – «Расчет пеней по налогам (взносам)») :

На открывшейся странице помощника заполните необходимые поля и нажмите «Рассчитать»:

	Об 1СИТС Тест-драйв Заказать ИТС Задать вопрос Обновить ПО Кулить кассу
IC NITC	Главная > Справочная информация > Расчет пени > Расчет пеней по налогам (взносам)
Q	
10	16.12.2019
8	Введите данные
đĩa	Звездочкой * отмечены поля обязательные для заполнения.
Ω1	• Правовой статус плательщика:
0	* Вид недоимки:
§	Наименование налога (взноса), по которому рассчитывается сумма пени:
<u>द्र</u> ष्ट्र	* Дата 🦉 , начиная с которой начисляются пени:
[e]h	* Последний день, за который начисляются пени 🥲 : 🛛 🕅
-	* Сумма налога (взноса), на которую начисляются пени:
Tr D	Рассчитать

Также помощниками расчетов (калькуляторами) можно воспользоваться, открыв их в разделе «Справочная информация» – «Калькуляторы»:

Информационная	Справочная информация	Калькуляторы	×	кассу	Общий профиль
Россия Система 1С:ИТС					5
Q Поиск по сайту	06 1C:UTC	Расчеты по отпускам			
🔞 Инструкции по учету в программах 1С	Календари	Расчеты по пособиям			L
Инструкции по разработке на 1С	Калькуляторы >	Расчеты по командировкам			
Консультации по законодательству Книги и периодика	Подбор КБК	Расчет компенсации за задержку выплаты зарплаты			
🕕 Справочная информация 💦 🔸	Проверьте, должны ли вы применять онлайн- кассу	Расчет компенсации за неиспользованный		бухгалтера	
§ База нормативных документов	Онлайн-кассы, рекомендованные 1С	отпуск	_	· •:	
АВ Материалы для партнеров	Справочная информация по налогам	Расчет пеней по налогам (взносам)		α π c6	вс пн вт 22 23 24
П Новости	(взносам) и бухучету	Расчет страховых взносов для ИП за 2019 год			
🗇 1С:Лекторий	Справочная информация по кадрам, оплате труда и пособиям	Расчет страховых взносов для ИП за 2018 год		и календарь на 2019	104
😨 Акции и конкурсы	Формы учета и отчетности				
 Курсы и экзамены тс Отзывы об ИТС 	Курсы валют, ставки ЦБ РФ, индексы			нимание	
	Полезные ссылки на ресурсы			ие для бухгалтера из	менения законода
f ⊮ w	, append			ы ли вы применять с	энлайн-кассу

Благодаря простоте использования, расчеты с использованием Помощника можно взять за основу для составления контрольных/самостоятельных работ.

Что касается раздела «Справочная информация», то помимо Помощников расчетов в нем представлена актуальная и часто используемая финансово-экономическая и общеправовая информация, а также инструменты, которые позволяют автоматизировать вычисления наиболее популярных выплат и показателей, сократить время на поиск информации:

- календарь бухгалтера, производственный календарь;
- сервис «Подбор КБК»;
- проверка обязанности применять онлайн-кассу;
- справочная информация по налогам, бухучету, кадрам, оплате труда и пособиям;
- формы учета и отчетности в формате MS Word и MS Excel;
- курсы валют, ставки ЦБ РФ, индексы;
- полезные ссылки на ресурсы и сервисы органов государственной власти.

3. База нормативных документов. Книги и периодика

Информационная система 1С:ИТС содержит два обширных раздела, которые будут полезны в целях углубленного изучения основ бухгалтерского учета, налогообложения, правовых аспектов ведения предпринимательской деятельности и работы в программных продуктах 1С, а также написания курсовых и дипломных работ по указанным тематикам.

Это разделы:

- «База нормативных документов» информационный банк, содержащий блок федерального законодательства, судебную практику, разъяснения контролирующих органов. База нормативных документов еженедельно обновляется. Все авторские материалы информационной системы содержат ссылки на базу нормативно-правовых документов «1С:Гарант».
- «Книги и периодика» раздел содержит полнотекстовые электронные версии книг для бухгалтеров

коммерческих и бюджетных организаций, выпускаемых издательством "1С-Паблишинг", а также версии некоторых других печатных изданий. Периодические издания представлены за последние два года.

Информационная система 10:ИТО	× Книги и периодика	Бухгалтерская периодика	кассу Общий профиль
Почек по сайту Инструкции по учету в программах 10 Инструкции по учету в программах 11 Инструкции по разработке на 10	Бухгалтерская периодика > Конкли для пользователей 10	БУХ.1С Российский налоговый курьер	
Консультации по законодательству	10	Бухгалтерский учет	
Справочная информация Справочная информация		720 часов. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии	бухгалтера
§ База нормативных документов <u>яр</u> Материалы для партнеров		Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение	и пт сб вс пн вт
• Новости		Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение	19 20 21 22 23 24 3 й календарь на 2019 год
ПС:Лекторий У Акции и конкурсы		Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение	
 Курсы и экзамены 1С Отзывы об ИТС 		Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности	нимание
2 w w		БУХ.1С - Бюджетный учет	е для бухгалтера изменения законодател и ли вы применять онлайн-кассу
1 3 4			ассы: ответы на часто задаваемые вопро
1СПАРК			омендованные 10
Риски			Декабрь 2019 «Пользователю на заметк)
Проверка надежности и мониторинг деятельности wortparentos https://its.lc.ru/section/books/periodicals			айт its.1c.ru: содержание и функционал»

Практическое задание

Ежегодно фирма «1С» проводит Всероссийский конкурс для студентов экономических направлений, получающих первое высшее или среднее образование. Участники, занявшие призовые места, награждаются ценными призами.

Чтобы получить практические навыки работы с Информационной системой IC:ИТС и получить представление о конкурсе, в качестве практического задания предложите студентам решить примеры задач отборочного тура и финала конкурса.

Для ответа на вопросы необходимо использовать поиск по ключевым словам и навигацию по разделам.

№	Текст вопроса	Правильный ответ
<u>№</u> 1	Текст вопроса На заводе «Звездный-11» зарплата выплачивается дважды в месяц. Даты выплаты зарплаты за текущий месяц установлены следующим образом: - за первую половину месяца – 25 числа текущего периода, - за вторую половину – 10 числа следующего месяца. Однако часть зарплаты за октябрь 2019 года была выплачена с задержкой. Работники своевременно получили только первую часть зарплаты 25 октября, а следующую выплату задержали — фактически работники получили ее только 16 декабря 2019 года. Воспользуйтесь помощником «Компенсация за задержку выплаты заработанной платы» и рассчитайте сумму минимальной компенсации, которую необходимо выплатить инженеру Максимову О.И. (сумма, которая была	Правильный ответ 1111 руб. 50 коп.
	ему выплачена с задержкой, составила 67 500 руб.)	

№	Текст вопроса	Правильный ответ
2	Каким документом в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) отражается формирование уставного капитала? - Формирование уставного капитала - Поступление уставного капитала - Получение уставного капитала - Внесение уставного капитала	Формирование устав- ного капитала
3	 М.А.Романова получает дивиденды от иностранной организации. При этом она постоянно живет в России, выезжая за границу не более чем на месяц в течение календарного года. Отметьте верные утверждения, которые следуют из данных условий. М.А.Романова должна сама перечислять в бюджет НДФЛ с данного дохода Данный доход облагается налогом по ставке 13 % Данный доход не облагается НДФЛ Данный доход облагается НДФЛ по ставке 30 % 	М.А.Романова долж- на сама перечислять в бюджет НДФЛ с дан- ного дохода - Данный доход обла- гается налогом по ставке 13 %
4	Королев А.И получил статус ИП в марте 2013 года и с того времени благополучно продолжает деятельность. Доход пред- принимателя за 2019 год составил 975 400 рублей. Деятельность велась на про- тяжении всех двенадцати месяцев 2019 года. Воспользуйтесь «Помощником рас- чета страховых взносов ИП» и рассчи- тайте общую сумму взносов за 2019 год исходя из указанных условий. Укажите сумму взносов на ОМС в фиксированном размере.	6884

№	Текст вопроса	Правильный ответ
5	Отметьте все неверные утверждения. - Стороны договора перевозки груза — это перевозчик и грузоотправитель - Стороны договора подряда: подрядчик и заказчик - Стороны договора транспортной экспе- диции: экспедитор и заказчик - Стороны договора агентирования: агент и комитент	 Стороны договора транспортной экспе- диции: экспедитор и заказчик Стороны договора агентирования: агент и комитент
6	С начала года вы решили оказывать услу- ги по настройке таргетированной рекла- мы Вконтакте. Открыли ИП, применяете УСН. Ваш первый покупатель перечис- лил аванс. Должны ли вы учесть в дохо- дах для целей УСН полученный аванс? - должен (-а) учесть в доходах - можно не учитывать в доходах, если аванс получен безналичным способом - можно не учитывать в доходах, если по итогам предыдущего отчетного периода сумма доходов менее 10 млн руб. - не должен (-а)	Должен (-а) учесть в доходах
7	Не зря вы в свободное от учебы время отучились на курсах по моушн-дизайну. Теперь вам сыпятся заказы. Единственно, заказчики настаивают, что им с вами удобнее работать как с ИП. И тут вы за- думались, а если открыть ИП, то может ли ИП выплачивать себе зарплату как ру- ководителю? - Да, если назначит себя директором сво- им приказом - Нет, потому что ИП не может быть сам	Нет, потому что ИП не может быть сам у себя работодателем

№	Текст вопроса	Правильный ответ
	у себя работодателем - Да, если наймет не менее трех работни- ков - Нет, потому что в штатное расписание ИП не вносится	
8	У вас небольшой мебельный магазин. Учет ведется в «1С:УНФ». После прове- дения какого документа в «1С:УНФ» вы сможете увидеть выручку от реализации товара? - Приходная накладная - Заказ покупателя - Расходная накладная - Счет на оплату	Расходная накладная
9	Ваша компания оказывает широкий спектр услуг по бухгалтерскому и нало- говому консалтингу. В период сдачи от- четности вы решаете увеличить часы ра- боты Линии консультаций, а значит, ко- го-то из консультантов придется привле- кать к сверхурочной работе. Кого можно к ней привлечь из ваших сотрудников? -Беременную женщину в возрасте 20 лет -Работника на ученическом договоре в возрасте 21 года -Работника на трудовом договоре в воз- расте 21 года, который получает образо- вание в очно-заочной форме -Отца, воспитывающего без супруги ре- бенка 4 лет	Работника на трудо- вом договоре в воз- расте 21 года, кото- рый получает образо- вание в очно-заочной форме

№	Текст вопроса	Правильный ответ
10	Рекст вопроса Вы раньше никогда не сталкивались с та- ким: новый поставщик, с которым вы планируете начать сотрудничество в сле- дующем году, предлагает заключить «предварительный договор». А что будет если в предварительном договоре не ука- зан срок заключения основного договора? -Предварительный договор признается недействительным -Основной договор должен быть заклю- чен в течение 6 месяцев со дня заключе- ния предварительного договора -Основной договор должен быть заклю- чен в течение одного года со дня заклю- чения предварительного договора -Основной договор должен быть заклю- чения предварительного договора -Основной договор должен быть заклю- чен в течение трех лет со дня заключения предварительного договора	Правильный ответ Основной договор должен быть заклю- чен в течение одного года со дня заключе- ния предварительного договора

Прочие сервисы

Подробное описание всех сервисов можно найти на портале информационно-технологического сопровождения portal.1c.ru.

Сервисы для удаленной работы и защиты информации

«1С:Предприятие» через Интернет (1CFresh.com)»

Сервис позволяет работать с типовыми программами 1С через Интернет. Для сотрудников это возможность работать вне офиса, для организаций – возможность организовать совместную работу с программой, когда несколько сотрудниковпользователей находятся в разных городах/офисах.

Информационная база при этом хранится в дата-центре на серверах фирмы «1С».

Узнать подробнее и подключить сервис можно на сайте <u>https://lcfresh.com/</u>.

«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»

Сервис создан специально для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования и позволяет студентам и преподавателям работать с программами 1С:Предприятие с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. По отзывам преподавателей, уже использующих сервис для обучения студентов, сервис значительно расширяет возможности учебного процесса по подготовке бухгалтеров, аудиторов, аналитиков, хорошо зарекомендовал себя в процессе эксплуатации, был положительно оценен преподавателями и администрацией образовательных организаций.

В настоящее время в сервисе "1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений" размещены:

- «1С:ЕКР Управление предприятием 2.1» инновационное решение для построения комплексных информационных систем управления деятельностью многопрофильных предприятий с учетом лучших мировых и отечественных практик автоматизации крупного и среднего бизнеса;
- «1С:Управление торговлей 8» современный инструмент для повышения эффективности бизнеса торгового предприятия;
- «1С:Бухгалтерия 8» самая популярная программа для автоматизации бухгалтерского и налогового учета для индивидуальных предпринимателей и организаций;
- «1С:Управление небольшой фирмой 8» комплексное управленческое решение для организации оперативного учета, контроля, анализа и планирования в малом бизнесе;
- «1С:Зарплата и управление персоналом 8» программа массового назначения, позволяющая в комплексе автоматизировать задачи, связанные с расчетом заработной платы персонала и реализацией кадровой политики.

Сервис предоставляется бесплатно. Узнать подробности и отправить заявку на подключение можно на сайте <u>https://edu.lcfresh.com/</u>.

«1С:Линк»

Еще один способ организации удаленной работы с ПП 1С через Интернет. Отличия от сервиса «1С:Предприятие» через Интернет:

- Данные (информационная база) хранятся на компьютере пользователя, этот компьютер должен быть включен, иначе работать с 1С невозможно.
- Можно использовать как типовые конфигурации 1С, так и измененные.

«1С:Облачный архив»

В процессе работы с ПП 1С важно делать резервные копии. Можно делать копии «руками» и хранить их в офисе, но если компьютер (сервер), на котором хранятся данные, выйдет из строя, то возникает риск их утери. «1С:Облачный архив» позволяет настроить расписание архивирования (не нужно думать и помнить об этом) и, что важно, защищает ваши данные от утери, т. к. копии хранятся на сверхнадежных серверах в специализированном дата-центре.

Сервисы обучения, поддержки и сопровождения

«1С:Обновление программ»

Сервис для получения обновлений прикладных решений (конфигураций) и технологической платформы, информации о планируемых релизах

«1С-Коннект (1С-Бухфон)»

Технология для быстрой связи со специалистом техподдержки, которая обеспечивается партнерами «1С» и поставщиками сервисов (например, Калуга Астрал – сервис «1С- Отчетность»). Чат, звонки, конференции, удаленный доступ, обмен файлами, оценка качества работы, история обращений – все в одной программе.

«Отвечает аудитор»

Возможность для пользователей 1С получить персональную письменную консультацию от экспертов, аудиторов и методистов фирмы «1С» (наиболее интересные вопросы и ответы экспертов выкладываются на сайте Информационной системы its.1c.ru/#consult).

«1С:Лекторий»

Регулярные семинары по законодательству и его отражению в программах 1С для бухгалтеров и кадровых специалистов – в очной форме и в формате видеолекций (лекции выкладываются на сайте Информационной системы its.1c.ru/lector).

Сервисы проверки данных

«1С-Финконтроль»

Программа для организации внутреннего контроля в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 года №193, проведения автоматизированных проверок правильности ведения учета в казенных учреждениях и органах государственной власти, ведущих учет по плану счетов, утвержденному приказом Минфина России №162н от 06.12.2010 г., а также для проведения автоматизированных проверок правильности ведения учета в бюджетных и автономных учреждений, ведущих учет по планам счетов, утвержденным приказами Минфина России №174н от 16.12.2010 г. и №183н от 23.12.2010 г.

«1C-ABBYY Comparator»

«1С-АВВҮҮ Comparator» сравнивает две версии документа как в текстовых, так и в графических форматах.

Программа поможет существенно сэкономить время юристам, менеджерам по продажам, финансистам, логистам, а также всем офисным сотрудникам, которые сталкиваются со сравнением документов – договоров, актов, прайс-листов или других материалов.

Ключевой сценарий использования ABBYY Comparator – сравнение бумажной копии документа (например, скана подписанного договора) с его электронной версией, чтобы предотвратить подписание исправленного, некорректного экземпляра.

Коммерческие сервисы

«1С-ЭТП (Электронная торговая площадка)»

Электронные торги – новая форма ведения бизнеса, которая подразумевает использование электронного документооборота между поставщиком, покупателем и (опционально) организатором торгов.

Для того чтобы субъект предпринимательской деятельности мог работать на государственных (в соответствии с требованиями федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и коммерческих (223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») электронных торговых площадках, можно использовать сервис «1С-ЭТП». Это решение встраивается в типовые конфигурации ПО «1С:Предприятие 8» и позволяет конечному пользователю сформировать запрос на выдачу сертификата электронной подписи для электронных торгов, получить сертификат и установить его на рабочем месте. С помощью сервиса можно также получить электронную подпись для работы в государственных информационных системах (ЕГАИС, ОФД, Федресурс, Рособрнадзор, ФСС, СМЭВ).

«1C-UMI»

Сервис, который позволяет на основе шаблонов за короткое время создать собственный сайт, интернет-магазин, страницу для лендинга и т. п.

Преимущество сервиса «1С-UMI» — в интеграции с «1С:Предприятием». Заказы с сайта можно сразу выгружать в учетные системы, а из программ 1С загружать на сайт каталог товаров с ценами.

С подробной информацией о возможностях «1C-UMI» можно ознакомиться на сайте www.1c-umi.ru.

«1С-Товары»

Сервис для увеличения прибыли розничного магазина.

- автоматически формирует заказы поставщикам. На основе прогноза спроса сервис определяет оптимальный размер запасов и рекомендует правила пополнения когда, сколько и у какого поставщика. Выстроенный процесс поставок позволяет избежать как дефицита, так и излишка товара в магазине.
- помогает планировать ассортимент. Сервис показывает, какие товары приносят наибольшую доходность, а какие только занимают место на полке.
- решает проблему избыточных запасов. Лучше избавиться от излишков сейчас, чем ждать, когда они продадутся. Ускоряя оборот денежных средств, магазин заработает больше.
- позволяет контролировать работу магазина, в т.ч. с мобильных устройств. Выручка, средний чек, остатки то-

варов, продажи по категориям и другая информация доступна через интернет.

«1С:Бизнес-Сеть. Торговая площадка»

Торговая площадка в программах «1С:Предприятие», где поставщики размещают свои предложения (цены и условия поставки) а покупатели (закупщики) выбирают у кого приобрести товар.

Поставщикам сервис помогает упростить процессы обработки заказов и получить новых клиентов, закупщикам – найти выгодных поставщиков и сократить время оформления заказа.

«1С:Номенклатура»

Единый каталог описаний товаров в «1С:Предприятии 8».

Каталог сервиса «1С:Номенклатура» содержит более 2 000 000 карточек товаров и постоянно пополняется. Карточка товара содержит наименование, штрихкод, производителя, артикул производителя, единицу измерения, описание, характеристики.

Область применения сервиса:

- автоматическое заполнение справочника номенклатуры;
- идентификация товара;
- наведение порядка в справочниках учетных систем предприятий за счет правильного разделения товаров по группам (сервис содержит более 4 500 категорий);
- автоматическое сопоставление номенклатуры на этапе отражения в учетных системах электронных документов (при использовании ЭДО).

«1С-ОФД»

В соответствии с новой редакцией Федерального закона 54-ФЗ в 2017 году изменился порядок применения контрольнокассовой техники (ККТ): все данные о расчетах, произведенных на кассе, должны передаваться в Федеральную налоговую службу (ФНС) через оператора фискальных данных (ОФД).

Сервис «1С-ОФД» предназначен для того, чтобы упростить подключение к операторам фискальных данных и взаимодействие с ними. Подключение производят квалифицированные партнеры «1С» – «Центры компетенции по 54-ФЗ».

Как подключить сервисы

Для работы сервисов необходимо:

- 1. зарегистрировать программный продукт 1С в фирме «1С» и Личном кабинете пользователя на портале 1С:ИТС
- 2. иметь действующий договор ИТС (ИТС ПРОФ ВУЗ)
- 3. подключить в программе интернет-поддержку

Инструкции о порядке регистрации программы и подключения в программе интернет-поддержки находятся в конце раздела, а также на портале 1C:ИTC https://portal.1c.ru/ в описании любого сервиса, например, на странице https://portal.1c.ru/applications/3#additionalInfo).

По вопросам приобретения программных продуктов 1С для обучения вы можете обратиться к партнеру «1С» в вашем городе (http://lc.ru/rus/partners/franch-citylist.jsp).

Дополнительная информация о приобретении программных продуктов для обучения – в письме №№19491 от 03.02.2015 (http://1c.ru/news/info.jsp?id=19491).

Для заключения договора ИТС ПРОФ ВУЗ необходимо прислать заявку на адрес itsvuz@1c.ru. Форма заявки приведена в Приложении 1 к информационному письму №11669 от 07.04.2010 (http://1c.ru/news/info.jsp?id=11669).

«1С:Контрагент»

Сервис не требует дополнительной настройки и работает после выполнения пп.1-3.

«1СПАРК Риски»

Для работы сервиса необходимо получить тестовый доступ. Для получения доступа к «1СПАРК Риски» необходимо в Личном кабинете на Портале 1С:ИТС нажать кнопку «Получить сервис на тестовый период». Внимание: тестовый доступ действует ограниченное время.

«1С:ДиректБанк»

Пока не имеет возможности демонстрационной работы.

«1С:Сверка»

Сервис не требует дополнительной настройки и работает после выполнения пп.1-3.

«1С-Отчетность»

Прежде чем подключить сервис на компьютеры пользователей, необходимо установить криптопровайдер (КриптоПро или ВипНет). Рекомендуем использовать ПО ВипНет (VipNet), т. к. его можно использовать бесплатно.

Порядок установки ПО СКЗИ ViPNet CSP

В браузере откройте страницу http://www.infotecs.ru/downloads/product_full.php.

В открывшемся окне перейдите в раздел «ViPNet CSP».



На открывшейся странице найдите таблицу со списком дистрибутивов. Выберите необходимый дистрибутив в соответствии с вашей операционной системой:

Полнофункциональная версия	Версия	Размер
ViPNet SysLocker (для варианта исполнения КСЗ)	1.0 or 28.03.2016	10.07 Mb
VIPNet CSP 4.2 Версия для Window: Vita/7/8/8.1/2003/2008/2008 R2/2012/2012 R2/ Внимание Криптопровайдер VIPNet CSP этой версии несовместии с антивирусным ПО ESET NOD32.	4.2 or 28.03.2016	35.9 Mb
VIPNet CSP 4 windows x32 rus Bepcira gus OC Windows XP	4 or 26.02.2014	21.31 Mb
V/PNet CSP-4 windows x64 rus Версия для OC Windows XP	4 of 26.02.2014	35.51 Mb

Заполните нижеприведенную форму лицензионного соглашения и нажмите кнопку «Отправить заявку»:

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ С КОНЕЧНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО VIPNET CSP
 Определение понятий Программа для ЭВМ – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, а также эксплуатационная документация, предоставляемая в печатном и в электронном виде. Программное обеспечение ViPNet CSP (ПО) – программа для ЭВМ, производимая ОАО «ИнфоТеКС». ОАО «ИнфоТеКС» (Правообладатель) – обладатель исключительных и имущественных авторских прав на ПО. Все авторские права на ПО зацищены законодательством Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности. ПО является интеллектуальной собственностью ОАО «ИнфоТеКС».
Я согласен с условиями EULA*
Персональная информация
ФИО полностью* Иванов Иван Иванович
Контактный e-mail* npk-new@mail.ru
Введите символы с картинки* jbrma
ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Ссылка и серийный номер будут отправлены на указанный вами при регистрации адрес электронной почты. Полученный серийный номер необходим для регистрации программного продукта ViPNet CSP после его установки.



Перейдите по ссылке и скачайте дистрибутив. Запустите установочный файл.

На странице «Лицензионное соглашение» мастера установки ViPNet CSP ознакомьтесь с условиями лицензионного соглашения. В случае согласия установите соответствующий флажок. Затем нажмите кнопку «Продолжить».



Чтобы после завершения установки компьютер перезагрузился автоматически, на странице «Способ установки» установите флажок «Автоматически перезагрузить компьютер после завершения».

🛃 Установка	ViPNet CSP		X
	рите		
(Автоматически перезагрузить компьютер после завершения		

Нажмите «Установить сейчас». Программа будет установлена на компьютер.

При первом запуске откроется окно ViPNet CSP с предложением зарегистрировать программу:



Чтобы зарегистрировать ViPNet CSP, используя серийный номер, полученный во время загрузки программы с веб-сайта OAO «ИнфоТеКС», выберите пункт «Зарегистрировать» ViPNet CSP и нажмите кнопку «Далее». Будет запущен мастер «Регистрация ViPNet CSP». выберите «Запрос на регистрацию (получить код регистрации)» и нажмите кнопку «Далее».



На странице «Способ запроса на регистрацию» выберите способ «Через Интернет (online)»:

Регистрация ViPNet CSP	×
Способ запроса на регистрацию Выберите способ запроса на регистрацию.	22
 Через Интернет (online) По статити и то то	
По электроннои почте	
🔘 По телефону	
🔘 Через файл	
< Назад Далее > Отмена	Справка

Откроется страница «Регистрационные данные»:

Регистрация ViPNet CSP		— —				
Регистрационные данные Заполните регистрационные данные. Если у Вас нет серийного номера, вернитесь в начало мастера регистрации.						
Код компьютера:	4W5G2W5-5MZNNTK-7DRMQ2X-77ET8N5-5WG46GM-6A	B9RY2				
Организация:	Company					
Электронная почта*:	admin@company.ru	_				
Серийный номер*:						
Дополнительные сведения:						
• Обязательно для заполнения.						
	< Назад Далее > Отмена Спр	равка				

- в поле «Серийный номер» введите серийный номер, который вы получили при загрузке дистрибутива (также он был отправлен на почту, которую вы указали при скачивании дистрибутива);
- в поле «Пользователь» введите ваше имя. Оно будет использоваться при выпуске лицензии и для обращения к вам. Заполнение этого поля необязательно. По умолчанию в поле «Пользователь» отображается имя, которое вы ввели во время установки ViPNet CSP;
- в поле «Организация» введите название вашей организации. Заполнение этого поля необязательно. По умолчанию в поле «Организация» отображается название, которое вы ввели во время установки ViPNet CSP;
- в поле «Электронная почта» введите ваш адрес электронной почты, который будет использован для связи с вами в случае необходимости;
- в поле «Дополнительные сведения» вы можете указать любую дополнительную информацию. Например, ваши контактные данные, сообщение о возникшей проблеме или пожелания, касающиеся программного обеспечения ViPNet;
- в поле «Код компьютера» отображается код, который однозначно идентифицирует ваш компьютер. Вы не можете изменить значение этого поля.

Нажмите кнопку «Далее». Если регистрация прошла успешно, откроется страница «Регистрация ViPNet CSP успешно завершена». Нажмите кнопку «Готово».

Подключение к сервису «1С-Отчетность»

Для создания Заявления на подключение к сервису «1С-Отчетность» перейдите в пункт меню «Главное» – «Организации».

Сервисы 1С



В справочнике «Организации» создайте новую организацию:

	+	→ ☆ Организации			×
Созд	цать	Найти Отменить поиск 🗸 Использовать как основную	😂 Per	визиты	Еще 🔻 ?
~	Наи	менование в программе	Ļ	ИНН	КПП
	-	"Сервислог"		9614018408	999901001
	-	1С-ПАБЛИШИНГ ООО		7725192493	772501001
	-	Андрейченко Н. Н. ИП		752902506061	

Выберите организационно-правовую форму – юридическое лицо, схема налогообложения – общая.

Введите ИНН и КПП (они обязательно должны начинаться на 9999), название должно содержать слово «_ВУЗ_», например, ООО "Первый_ВУЗ_". Заполните также поля ОГРН, Адрес и телефон и Код инспекции (9999). Нажмите кнопки «Записать» и затем «Подключение к 1С-Отчетности»:

♠ ← → ☆	Первый_ВУЗ_ ООО (Организация)	×
Главное Банковские	счета Учетная политика Подразделения Еще	
Записать и закрыть	Записать 🗐 🖓 🛶 Реквизиты 🔤 Подключение к 1С-Отчетности	Еще 💌 ?
Вид:	Юридическое лицо	
Сокращенное наименование:	ООО "Первый ВУЗ_"	? История
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Первый ВУЗ_"	2
Наименование в программе:	Первый_ВУЗ_ООО 2 Префикс: 2	
NHH:	9999151510 2. Заполнить реквизиты по ИНН	
кпп:	999901001 ? История	
OFPH:	1037739213126 2. Дата регистрации: 💷 2	
Система налогообложения:	Общая	

В открывшемся окне Мастера заполнения заявления на подключение к электронному документообороту нажмите кнопку «Далее»:

м ← → Подключение к 1С-Отчетности (ООО "Первый_ВУЗ_") >						
Старт Электронная подпись	Заполнение заявления на п	одключение Отправка заявления	Настройка программы Готово			
<u>]Сотч@тность</u>						
Помощник подключения к 1С-Отчетности поможет	вам:					
 - сформировать и отправить заявление на подклю- зарегистрировать сертификат электронной подпии- настроить программу для отправки отчетности и - узнать о том, как правильно отправлять отчеты 	чение си обмена документами					
С помощью 1С-Отчетности вы сможете отправлят Росстатом, Росалкогольрегулированием, Росприро	» отчетность и обмениваться д эднадзором и Федеральной так	кументами с ФНС, ПФР, ФСС, юженной службой				
Как подключиться к 1С-Отчетности	Cr	ужба поддержки: 8-800-70	0- 86-6 8 1c@astrainalog.ru			
			Далее > Отмена			

Откроется окно выбора криптопровайдера. По умолчанию будет выбрана программа, которая уже установлена на вашем компьютере (ViPNet). Нажмите далее:

Сервисы 1С

▲ ← → Подключение к 1С-Отчетности (ООО "Первый_ВУЗ_") ×						
Старт Электронная подпись	Заполнение заявления н	на подключение	Отправка заявления	Настройка програ	ммы Готово	
Установка программы для защиты информ	мации не требуется					
На этом компьютере уже установлена программа	VipNet CSP					
Она будет использоваться при отправке отчетности документооборота.	для защиты передаваемо	й информации и обесг	ечения юридическо	ой значимости		
Для работы с 1С-Отчетностью можно использовать	программы:					
- VipNet CSP. Подробнее о программе - на сайте ко	омпании <u>ОАО «ИнфотеКС»</u>					
- CryptoPro CSP. Подробнее о программе - на сайт	ге компании <u>ООО "КРИПТО</u>	<u>-ПРО"</u>				
Для корректной работы на компьютере должна быть установлена только одна программа для защиты информации. Если вы хотите использовать программу CryptoPro CSP для передачи отчетности, то удалите программу ViPNet CSP и запустите помощник подключения к 1С-Отчетности заново.						
Как подключиться к 1С-Отчетности		Служба поддержки:	8-800-700	-86-68	1c@astralnalog.ru	
< Назад				Далее	> Отмена	

На следующем шаге примите Соглашение о присоединении к регламенту УЦ. Проставьте галочку «Подтверждаю...» и нажмите кнопку «Далее»:

Подключение к 1С-Отчетности (000 "Первый <u>-</u>	_ВУЗ_")		×	
Старт Электронная подпись Заполнение заявления	я на подключение	Отправка заявления	Настройка програмны	Готово	
Выберите организацию, которая будет являться удостоверяющим центром.	Что такое "удостов	эряющий центр"?			
Удостоверяющий центр: ЗАО "Калуга Астрал" 🔹 Сай	іт ЗАО "Калуга Астра	<u>n"</u>		🍙 Печать	
СОГЛАЩЕНИЕ СОПЛАНИЕНИИ СОСТАТИТЕНИЕ О присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (УЦ) Данных Согланиением ЗАО "Калуга Астрая" привимает на себя облательства по оказанию Пользователю услуг Удостоверяющего центра (далее – «УЦ») в соответствии с Регламенто УЦ, Регламенту ИЦ находится по адресу <u>http://astrafialog.nu/ReglamentCA.pdf</u> УЦ виднето действующим удостоверяющего центра (далее – «УЦ») в интром, процединие макур ИЦ, и Регламента УЦ ФИСЛФР, ФСС.Ресстат.Росавкоговъретулирование. Росприроднадор, ФТС. 2. Настояще Соглашиение предускатривает соблодение Регламента УЦ, Пользователь подперядает, что ознакомвиска с положениями Регламента УЦ, и его положения ему ГОЦ и Пользователе и пастоящего Соглашиения означает, что условия Регламента УЦ привимаются Пользователем полностью, без каких ибо итълий, поменений.					
3. УЦ обязуелся:				*	
✓ Подтверждаю, что принимаю условия соглашения о присоединении к Как полуполиться к 1С-Отцетиости	регламенту удостове	ряющего центра «• 8-800-700	-86-68 1c@	astralnalog ru	
Какладыначинана к то-отчетасти	служоа поддержк	n. 8-800-700	Далее >	Отмена	
В следующем шаге укажите регистрационный номер программы, выберите сотрудника, на имя которого будет оформлен сертификат ключа электронной подписи, и выберите контролирующие органы, в которые будет сдаваться отчетность:

м ← → Подключение к 1С-Отчетности (ООО "Первый_ВУЗ_") ×							
Старт Электронная подлис	зь Заполн	ение заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка программы 🔪 Готово			
Регистрационный номер программы:	9159854						
	Как узнать регистрационн	ый номер?					
Организация, по которой будет сдаваться отчетность:	Первый_ВУЗ_ ООО		- LD				
Сотрудник, на имя которого будет	О Руководитель						
электронной подписи:	• Главный бухгалтер	Иванова Ирина Владимиро	овна				
	О Другой сотрудник:			0			
Контролирующие органы, в которые	✓ ΦΗC	Росстат	ΦΤC				
оудет сдаваться отчетность.	ΠΦΡ	Росалкогольрегулирован	не				
	DDФ []	Росприроднадзор					
SMS-уведомления о статусе отправки	1 🗌 Хочу получать						
(бесплатно):	Мобильный телефон:	+7 ()					
Как подключиться к 1С-Отчетности		Служба поддержи	GME: 8-800-700-8	6-68 1c@astralnalog.ru			
< Назад				Далее > Отмена			

Проверьте верность заполнения информации об организации. Информация загружается из справочника «Организации» ПО 1С:

▲ ← → Подключение к 1С-Отчетности (ООО "Первый_ВУЗ_") ×								
Старт Электронная подпись	Заполнение заявлени	я на подключение Отправка заявл	ения Настройка програмны Готово					
Первый ВУЗ 000								
Проверьте реквизиты организации, по ко Изменить реквизиты можно по ссылке с	торой будет сдаваться отчетность. названием организации, расположе	нной выше.						
Краткое наименование:	ООО "Первый_ВУЗ_"	Юридический адрес:	Москва г, Казакова ул, Дом № 15					
Полное наименование:	Общество с ограниченной	Фактический адрес:	Москва г, Казакова ул, Дом № 15					
	"Первый_ВУЗ_"	Телефон организации:	8-495-785-65-65					
ИНН:	9999151510	Телефон дополнительный:						
KNN:	999901001	Электронная почта:	ivan1@mail.ru					
OFPH:	1037739213126	Регион:						
		Организация является кру	пнейшим налогоплательщиком					
		Организация является обо	собленным подразделением					
Как подключиться к 1С-Отчетности		Служба поддержки: 8-80	0-700-86-68 1c@astralnalog.ru					
< Назад			Далее > Отмена					

Укажите информацию о владельце сертификата ключа подписи. Заполните обязательные для заполнения поля (если у владельца сертификата нет СНИЛС, данное поле заполняется нулями) и нажмите кнопку «Далее».

★ →	Подключение к	1С-Отчетности (ООО "Перв	ый_ВУЗ_")	×					
Старт	Электронная подпись	Заполнение заявления на подключение	Отправка заявления Настройка програнны Готово						
Иванова Ирина	Владимировна								
Проверьте реквизиты сотрудника, на имя которого будет оформлен сертификат ключа электронной подписи. Изменить реквизиты можно по ссылке с фамилией сотрудника, расположенной выше.									
Фамилия:	Иванова	Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина РФ -	0					
Имя:	Ирина								
Отчество:	Владимировна	Серия:	45 01 Номер: 265975						
СНИЛС:	000-000-000 00	Дата выдачи:	25.01.2001						
Должность:	Главный бухгалтер	Кем выдан:	ОВД Новогиреево						
Подразделение:									
	- 10 0	C							
< Назад	<u>я к то-отчетности</u>	Служоа подде	ржки. о-оци-лиц-ос-об ic@astrainalog Далее > Отмена						

Укажите коды контролирующих органов, в которые необходимо осуществлять документооборот (9999):

^ -	▲ ← → Подключение к 1С-Отчетности (ООО "Первый_ВУЗ_") ×								
Старт	Электронная подпись	Заполнен	ние заявления на подклн	очение Отпр	авка заявления	Настройка програм	ины Готово		
Заполните коды	контролирующих органов, в которы	іе будет сдава	аться отчетность						
Коды ФНС:									
😳 Добавить) 🖉 🗙 📃								
Код ФНС	КПП								
9999	999901001								
Как подключи	ться к 1С-Отчетности		Служба	поддержки:	8-800-700-	86-68 1	lc@astrainalog.ru		
< Назад						Далее 🔅	Отмена		

На следующем шаге Мастер предложит дополнительно подключиться к сервису «1С-ЭДО» и выбрать оператора. Снимите галочку «Подключиться к сервису» и нажмите «Далее».

^	♠ ← → Подключение к 1С-Отчетности (ООО "Первый_ВУЗ_") ×									
Старт	Электронная подпись	Заполнение заявления	а на подключение	Отправка заявления	Настройка програмны	Готово				
Подключен	ие к сервису 1С-ЭДО									
Сервис позвол	яет обмениваться юридически значи	мыми электронными доку	ментами с контраген	тами. <u>Условия подклк</u>	пения					
Подключ	иться к сервису									
Оператор ЭДС	ЗАО «Калуга Астрал»		· ?							
Код ФНС:	9999 ?									
🗎 Как подклю	читься к 1С-Отчетности		Служба поддержкі	1: 8-800-700	-86-68 1c@	astralnalog.ru				
< Назад]				Далее >	Отмена				

Далее вам будет предложено проверить данные в сформированном заявлении на подключение:

< + -> Подключение к 1С-Отчетности (ООО "Первый_ВУЗ_")
Старт Электронная подлись Заполнение заявлени	ия на подключение Отправка заявления Настройка программы Готово
Заявление на подключение сформировано. Проверьте введенные данные	🖨 Печать
Удостоверяющий центр	ЗАО "Калуга Астрал"
Используемый криптопровайдер	VipNet CSP
Регистрационный номер программы	9159854
Сведения об организации	
Краткое наименование	ООО "Первый_ВУЗ_"
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Первый_ВУЗ_"
ИНН	9999151510
клп	999901001
ОГРН	1037739213126
Регистрационный номер в ПФР	
Регистрационный номер в ФСС	
Организация является крупнейшим налогоплательщиком	Нет
Как подключиться к 1С-Отчетности	Служба поддержки: 8-800-700-86-68 1c@astralnalog.
< Назад	Далее > Отмена

Вам будет предложено создать ключ электронной подписи. Ознакомьтесь с инструкцией по созданию ключа электронной

подписи. После этого нажмите кнопку «Создать ключ электронной подписи»:



Укажите место хранения контейнера закрытого ключа. По умолчанию контейнер сохраняется в скрытую системную папку на локальном диске вашего компьютера:

ViPNet CSP - инициализация контейнера ключей							
Укажите место хранения контейнера ключей.							
Имя контейнера: 2016-08-16 18-57-37 ООО Первый_ВУЗ_							
С:\Users\Shpanko_S\AppData\Lc Of 30p							
С выберите устройство: не найдено							
ЕМ ОК Отмена							

В окне для ввода пароля контейнера ключа задайте пароль и подтвердите его. Пароль должен содержать не менее 6 символов.

ViPNet CSP - пароль контейнера ключей						
Задайте пароль для последующей работы с контейнером ключей. Необходимо использовать не менее 6 символов.						
Введите пароль: Подтверждение:	Введите пароль:					
🗌 Сохранить пароль						
RU	ОК Отмена					

Перед вами появится окно электронной рулетки. Передвигайте курсор в пределах окна либо нажимайте любые клавиши на клавиатуре. В результате ваших действий будет инициализирован генератор случайных чисел.



После генерации контейнера закрытых ключей введите в появившемся окне пароль контейнера ключей. Запрос будет отправлен в Центр Лицензирования. Нажмите кнопку «Закрыть».

A	🔸 🏡 Подключение к	1С-Отчетности <mark>(</mark> ОС	ОО "Первый_	ВУЗ_")		×		
Старт	Электронная подпись	Заполнение заявления н	а подключение	Отправка заявления	Настройка прогр	анны Готово		
Ваше заявло	ение успешно отправлено и пр	ринято в обработк у						
Если вы выполняете отправку заявления самостоятельно, то рекомендуем сообщить о его отправке в организацию, которая занимается обслуживанием вашей программы, или в службу технической поддержки пользователей по телефону 8-800-700-86-88 для подготовки договора и других необходимых документов.								
Список обслуж	ивающих организаций (партнеров фі	ирмы 1С						
После оформле	ения заявления процесс подключени	ия можно будет продолжить						
🗐 Как подключ	ниться к 1С-Отчетности		Служба поддержки	8-800-700	-86-68	1c@astralnalog.ru		
			,,			Закрыть		

Для просмотра информации о статусе Заявления необходимо открыть список заявлений. Для этого перейдите в «Отчеты» — «Регламентированные отчеты»:



Нажмите «Настройки» → «Список заявлений»:

п ← → 1С-Отчетность						×
Обновить Новое Отчеты Уведом	<u>ения Письма Сверки</u>	ЕГРЮЛ	<u>Входящие</u>	<u>Личные кабинеты</u>	Настройки	
Отчетные формы	Отчетность в электр	онном виде			Еще	•
Справочник регламентированных отчетов	По всем организациям		-			
Журнал выгруженных отчетов	Заявление на подключен	е к 10 Стчетности				
Информация об обновлениях	Список заявлений					
Настройки проверки актуальности отчетов						
	Журнал обмена с контрол	ирующими органам	и			
Двухмерный штрихкод						
Шаблоны печати машиночитаемых форм	Документы для представ	ения в ФНС				
Отчеты в Росстат	Настройки обмена с ФНС	ПФР и Росстатом				
Настройка XML-шаблонов электронных версий отчетов	Настройки обмена с ФСС					
Настройка формата выгрузки в электронном виде	Настройки обмена с ФСР	<u>AP</u>				
	Настройки обмена с РПН					
	Настройки обмена с ФТС					

В справочнике «Заявления на подключение к электронному документообороту» вы можете просмотреть статусы Заявлений. Для проверки результатов обработки Заявления (принятия сертификата ключа подписи и регистрационной информации) нажмите кнопку «Обновить статусы заявлений» (обработка тестового заявления занимает примерно 5 минут).

🍙 🗲 🚽 ☆ Заявления на подключение к 1С-Отчетности							
😔 Создать заявление 🔹 🔊 Обновить статусы заявлений Печать 💌							•
	Дата	Ļ	Номер	Организация	Состояние	Тип заявления	~
	16.08.2016	18:5	0000000	ООО "Первый_ВУЗ_"	Отправлено	На подключение	

После того как заявление будет одобрено, вы можете продолжить подключение к сервису:

🤨 Помощник по,	Помощник подключения к 1С-Отчетности (ООО "Переый_ВУЗ_") (1С:Предприятие)								
Помощник подключения к 1С-Отчетности (ООО "Первый_ВУ3_")									
Crapt	электронная подпись	заполнение заколения на подключение	Отправка заявления Нас	прояка программы Потово					
Ваше заявл	ение на подключение 000000	00011 от 16.08.2016 по организации Пе	рвый_ВУЗ_ ООО одобр	ено					
Теперь можно Далее произой	продолжить подключение к 1С-Отч дет установка сертификатов и авто	етности. матическая настройка электронного документос	оборота.						
Как подклю	читься к 1С-Отчетности	Служба поддержки:	8-800-700-86-68	1c@astralnalog.ru					
			Д	алее > Отмена					

В процессе установки сертификата и настройки сервиса программа несколько раз попросит вас ввести пароль контейнера ключей:

ViPNet CSP - пароль контейнера ключей						
\$	Введите пароль доступа к контейнеру ключей.					
Имя кон	Имя контейнера: 2016-08-16 18-57-37 ООО Первый_ВУЗ_					
<u>П</u> ароль:	: 1					
	Сохранить пароль					
RU	ОК Отмена					

После установки сертификата программа попросит выбрать пользователей, которые будут иметь право использовать сервис «1С-Отчетность»:

Помоц	Помощник подключения к 1С-Отчетности (ООО "Первый_ВУЗ_")						
Старт	Электронная подпись	Заполнение заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка програмны Готово			
Выберите	е пользователей, которые будут иметь право	использовать 1С-Отчетность по Первый_ВУ	3_000				
	Абдулов Юрий Владимирович						
\checkmark	Иванова Ирина Владимировна						
✓	Любимов Валерий Юрьевич						
	Петрова Марианна Александровна						
🗏 <u>Как по</u>	дключиться к 1С-Отчетности	Служба поддержки:	8-800-700-86-68	1c@astralnalog.ru			
				Далее > Отмена			

На этом работа помощника будет завершена:

Помощник подключения к 1С-Отчетности (ООО "Первый_ВУ3_")						
Старт	Электронная подпись	Заполнение заявления на подключение	Отправка заявления	Настройка програнмы Готово		
Поздравляє Организаци	м! я Первый_ВУЗ_ 000 успе	шно подключена к 1С-Отчетности				
Узнайте подро	бнее о том, как работать с 1C-O	четностью:				
Отчетность	в налоговые органы и Росстат					
Отчетность	вПФР					
Отчетность	<u>в ФСС</u>					
Отчетность	в Росалкогольрегулирование					
Отчетность	в Росприроднадзор					
Как подклю	читься к 1С-Отчетности	Служба поддержки:	8-800-700-86-68	1c@astralnalog.ru		
				Закрыть		

«1С-ЭДО (1С-Такском) »

Перед началом настройки ЭДО убедитесь, что:

• есть логин и пароль интернет-поддержки 1С (выдается при регистрации на https://portal.1c.ru/) и в программе настроена интернет-поддержка – как это сделать см.раздел «Регистрация программы и настройка интернет-поддержки».

- установлен криптопровайдер (КриптоПро или ВипНет) и есть ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, например, от системы электронной отчетности в ФНС (открытый и закрытый ключ, пин-код от контейнера закрытого ключа). Примечание: если вы подключились к «1С-Отчетности» (см. предыдущую главу, то этот пункт полностью выполнен).
- в карточках организации и контрагентов, с которыми предполагается вести обмен электронными документами, корректно заполнены следующие поля:
 - о Название
 - ИНН/КПП (для тестовой организации обязательно начинается с 9999)
 - Адрес (обязательно по классификатору, а не "одной строкой)
 - Телефон (не более 20 символов)
 - Код налогового органа (для тестовой организации 9999)

Настройка ЭДО и криптографии в программе 1С

В разделе «Администрирование» в меню «Обмен электронными документами»



включите опции «Электронные подписи» и «Обмен электронными документами»:



В этом же окне нажмите «Настройки электронной подписи и шифрования». На закладке «Программы» удостоверьтесь, что криптопровайдер определился. Если на компьютере установлен криптопровайдер, то 1С:Предприятие обнаружит его самостоятельно. Если криптопровайдер не обнаружен, то нажмите «Добавить» и выберите установленный криптопровайдер:

▲ Настройки электронной подписи и шифрования					
Закрыть			Еще 💌 ?		
Сертификаты Программы	Дополнительно				
Добавить Обновить			Еще 🔻		
Настройки программ электронн	ой подписи и шифрования,	которые пользователи могут применять на своих компьютерах:			
Программа		Результат проверки			
1	😉 Программа электронной г	тодписи и шифрования (создание) (1С:Предприятие) 💿 🕅 📓 M M+ M-	□ × □		
	Программа элект	ронной подписи и шифрования (создание)			
	Записать и закрыт	в Записать Еще 💌	?		
	Представление:	ViPNet CSP	•		
	Имя программы:	Infotecs Cryptographic Service Provider			
	Тип программы:	2			
	Алгоритм подписи:	GOST R 34.10-2001	•		
Проверять подписи и се	Алгоритм хеширования:	GOST R 34.11-94	•		
т					

После нажатия «Записать и закрыть» будет выполнена проверка программы шифрования:

💼 🗲 → Настройки электро	нной подписи и шифрования	×
Закрыть		Еще 💌 ?
Сертификаты Программы Дополнительно		
Добавить Обновить		Еще 🝷
Настройки программ электронной подписи и шифрован	ия, которые пользователи могут применять на своих компьютерах:	
Программа	Результат проверки	
 ViPNet CSP 	Установлена на компьютере.	
Программа ViPNet CSP	Результат проверки Установлена на компьютере.	

Подключение к сервисам «1С-ЭДО (1С-Такском)»

Обмен электронными документами в 1С может производиться через разных операторов ЭДО. На данный момент к сервису подключены следующие операторы:

- Калуга Астрал;
- Такском;
- Тензор;
- ЭТП ГПБ;
- Линк Сервис.

Список операторов может измениться. Информацию по актуальному списку операторов можно посмотреть на сайте 1c-edo.ru.

Подключение к сервису «1С-ЭДО (1С-Такском)»

Для создания учетной записи ЭДО выберите организацию, для которой необходимо получить учетную запись и выполните команду «Подключить организацию». Это можно сделать из общего списка справочника организаций:

🗲 → ☆ Организации			€ ² ×
Создать 🗿 🔒 Реквизиты 🖾 🖉	문 ЭДО - Поиск (Ctrl+F)	×	• Еще • ?
Наименование в программе	🖉 Подключить организацию	ИНН	кпп
= Отправитель ООО		9603520207	999901001
			X A V X

Или из карточки организации:

🔶 🔶 🏹 Отправитель ООО (Организация)				
Основное Банковские сче	ета Подразделения Учетная политика Лимиты остатка кассы. Регистрации в налоговых органах			
Записать и закрыть	Записать 🕒 Реквизиты 🛛 🖉 Подключение к 1С-Отчетности 🔄 ЭДО -			
Вид:	Юридическое лицо С Подключить организацию			
Сокращенное наименование:	ООО "Отправитель" ? История			
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Отправитель" ?			
Наименование в программе:	Отправитель ООО ?			
Префикс:	?			
NHH:	9603520207 ? Заполнить реквизиты по ИНН			
КПП:	999901001 ? История			
OFPH:	5671318100437 ? Дата регистрации: 💼 ?			
Система налогообложения:	Общая			
🗌 Отделение иностранной ор	рганизации			
> Основной банковский счет	т			
> Адрес и телефон: 111675, Москва г, внутригородская территория муниципальный округ Косино-Ухтомский, Дмитриевского ул, дом № 2				
> Подписи				
> Логотип и печать				
> Налоговая инспекция: 999	9			

Откроется «Помощник подключения к сервису 1С-ЭДО»:

Помощник подключе	ения к сервису 1С-ЭДО	
Сертификат:	P	
Сертификат ключ электронных дов	ча электронной подписи для подписания кументов.	
Идентификатор организации		
 Выбрать существующий 	2AE85430501-7850-43F6-8B38-D8BCF953B5C8 *	
	Выберите уже полученный у оператора идентификатор из списка	
 Получить новый 	АО «Калуга Астрал» 🔹	
	Указывается оператор электронного документооборота, у которого будет зарегистрирован участник ЭДО.	
	Служба поддержки: 8-800-333-9313 edo@1c.ru <u>1</u>	С-Коннект
	Далее > Закрыт	ъ ?

Укажите сертификат ключа электронной подписи, принадлежащий организации и идентификатор организации. Идентификатор можно выбрать имеющийся, если ранее организация получала идентификатор или получить новый.

При выборе сертификата нужно будет указать пароль от контейнера закрытого ключа и, при необходимости, выбрать пользователя, который будет использовать сертификат. Если пользователя сертификата не указывать, то сертификат сможет использовать любой пользователь имеющий доступ к контейнеру с закрытым ключом.

Выбор сертификата для подписания данных						\times		
Введите дополнительные сведения о сертификате								
Кому выдан:	Александров Александр Александрович, ООО_те	ст_те	ə					
Кем выдан:	Тестовый УЦ ЗАО "КАЛУГА АСТРАЛ"							
Действителен до:	26.11.2019							
Назначение:	Подписание данных, Шифрование данных							
Представление: Алеко	сандров Александр, ООО_тест_тестов, Директор, до	11.20)19] ?				
Пользователь: <Не у	/казан>	•	e					
Организация: Отпра	авитель ООО	•	c]				
Ввод и сохранение	пароля в программе ?							
Пароль:	(для проверки)							
Запомнить пароль	?							
			<	Назад	Выбра	ть	Отмен	а

Далее заполните информацию об организации (адрес, код налогового органа, e-mail, наименование учетной записи), в поле «Назначение учетной записи» напишите «Для обмена с поставщиками». Поставьте галочку согласия с условиями использования и выполните команду «Подключить»:

Помощник подключения к сервису 1С-ЭДО					
Данные организации ① Эти сведения будут переданы оператору для регистрации сертификата					
Адрес организации:	111675. Москва г. внутригородская территория муниципальный округ Кос	ино-Ухто			
Код налогового органа:	9999				
Уведомления					
🗹 Отправлять на e-mail: 🖪	ашИмейл@домен.ru	Настроить			
Данные учетной записи					
Наименование:	Отправитель ООО, Через сервис 1С-ЭДО				
Сведения об абоненте () Сведения будут доступн	ы всем пользователям программных продуктов 1С				
Назначение учетной записи:	Для обмена с поставщиками				
Описание учетной записи:	Контакты: Имя - Иванов Иван Иванович Телефон - 89155151515 Имейл - ВашИмейл@домен.ru				
Соглашаюсь с <u>условиями использования</u> Служба поддержки: 8-800-333-9313 edo@1c.ru <u>1C-Коннект</u>					
< Назад	Подключить Закр	ыть ?			

Дождитесь она с сообщением об успешном подключении:

Помощник подключения к сервису 1С-ЭДО		×
💙 Отправка заявления на регистрацию абонентов ЭДО		
💙 Ожидание ответа от оператора		
💙 Создание учетной записи организации		
Регистрация у оператора ЭДО может занимать до 2 минут. Вы можете продолжить работу.		
Служба поддержки: 8-800-333-9313 edo@1c.ru <u>1C</u>	Конн	ект
Закрыть		?

После этого можно переходить к настройке обмена с контрагентами.

Информационная система 1С-ИТС

После заключения договора ИТС ПРОФ ВУЗ у вас есть действующий аккаунт для доступа к сайту Информационной системы 1С:ИТС (http://its.1c.ru/). Чтобы получить дополнительные аккаунты для студентов, отправьте нам заявку через Личный кабинет сайта <u>http://its.1c.ru/</u>:



Регистрация программы и настройка интернетподдержки

Регистрация программы «1С:Предприятие» в фирме «1С»

Регистрация программного продукта в фирме «1С» — необходимое условие для получения обновлений, консультационной поддержки и сервисов.

Для регистрации необходимо выполнить следующие действия:

 Найти в коробке с программой «1С:Предприятие» регистрационную карточку:







- Отправить регистрационную анкету в фирму «1С» одним из следующих способов:
 - по почте в конверте, который вложен в коробку с программным продуктом (почтовый адрес уже напечатан на конверте);
 - через партнера фирмы «1С».

Регистрация пользователя на Портале 1С:ИТС

Для получения доступа к Порталу 1С:ИТС зайдите на сайт https://portal.1c.ru/. ссылку «Нет логина?». Откроется форма регистрации. Заполните поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться»:

Сервисы • Подбор сопровож	кдения • О портале	🚍 - 🕅 - Войти
	Регистрация нового пользов	ателя
	Логин *	
Логин Нет логина?	Пароль *	
	E-mail *	
Заоыли пароль?	Фамилия	
🗌 Чужой компьютер	Имя	
Войти	Отчество	
Облако:	Место работы	
1С через Интернет - 1cfresh.com 🔹	Город	
🗢 Войти через облако	Телефон	
Каторизуясь, я соглашаюсь с условиями Пользовательского соглашения		Обновить аш
	Введите символы *	
	Я согласен с условия	ми Пользовательского соглашения 🔲
		Зарегистрироваться

Регистрация программ 1С в Личном кабинете на Портале 1С:ИТС

Для подключения программы 1С к интернет-поддержке нужно, чтобы ваши программные продукты были закреплены за вашим аккаунтом на Портале 1С:ИТС. Чтобы проверить это, следует зайти в Личный кабинет и выбрать пункт меню «Программные продукты» -> «Регистрация». Откроется страница с таблицей:

Регистрация программных продуктов					
Для получения сопровождения по приобретенным вами программным продуктам их необходимо зарегистрировать. Нажмите кнопку «Зарегистрировать программный продукт» и следуйте инструкциям.					
Зарегистрировать программный продукт					
Зарегистрированные программные продукты					
Наименование	Рег. номер	Дата регистрации	Кем зарегистрирован	Комплект поставки	
1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ (USB)	444444		нет информации		
Бухгалтерия 8 на 5 пользователей	9999999		нет информации		

В таблице будут перечислены программные продукты, которые закреплены за этим аккаунтом. Если в таблице нет какогото программного продукта или отсутствует сама таблица, значит нужно провести регистрацию программы.

Для регистрации программного продукта необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать программный продукт». Откроется форма для регистрации программного продукта:

Регистрация программного продукта				
Пинкод для регистрации и регистрационный номер входят в комплект поставки вашего продукта. Если вы не можете найти регистрационный номер и пинкод в комплекте поставки, обратитесь к партнеру фирмы "1С", который вас сопровождает по договору 1С:ИТС, или к партнеру, у которого вы приобрели программный продукт, если у вас нет договора 1С:ИТС.				
Регистрационный номер *				
Пинкод *				
	ukas	Обновить		
Введите символы *				
	Далее			

Заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Далее». После выполнения всех действий программный продукт появится в Личном кабинете на Портале 1С:ИТС.

Подключение интернет-поддержки в программе 1С

Пример показан на программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 3.0, версия 3.0.41.60. Аналогично интернет-поддержку можно включить и в других программах 1С.

Для подключения интернет-поддержки в программе 1С необходимо зайти в раздел «Администрирование» и выбрать пункт «Интернет-поддержка пользователей»:



Если данный пункт отсутствует, нажмите на иконку настройки формы в правом верхнем углу программы, далее – «Настройка навигации»:

				×	₽.	×
			Настройка	навигации		1
Настройки программы	Сервис		Настройка	действий		1
Поддержка и обслуживание	Свертка информационной базы					-
Общие настройки	Загрузка данных из сервиса					
Интерфейс	Выгрузить данные для перехода в сервис					
Настройки пользователей и прав	Журнал обмена с контролирующими органами					
Органаизер	Удаление помеченных объектов					
Настроики работы с фаилами	Исправление перечислений физ.лицам					
Пастроики синхронизации данных						
Настройки регистров уцета	Информация					
Настройка колонтитулов	Новости					
Обмен электронными документами						
Подключаемое оборудование						
Настройки актуализации данных						

В открывшемся окне в левой части найдите пункт «Интернет-поддержка пользователей», затем нажмите кнопку «Добавить» и «ОК»:

Регистрация программы и настройка интернет-поддержки



После нажатия на пункт «Интернет-поддержка пользователей» в разделе «Администрирование» откроется форма интернет-поддержки пользователей. Нажмите на кнопку «Подключить интернет-поддержку»:



Появится окно, в котором нужно указать логин и пароль от Портала 1С:ИТС:

•	🖿 🗲 🕁 Подключение Интернет-поддержки поль	ъзователей ×			
٢	Подключитесь к Интернет-поддержке пользователей и Вы сможете оперативно получать обновления, скачивать дополнения и узнавать всю важную информацию. При возникновении проблем напишите в <u>техподдержку</u> .				
Введ	Введите логин и пароль, которые Вы используете на сайте <u>users.v8.1c.ru</u>				
Логи	ин:				
Паро	оль:				
\checkmark	Запомнить меня Забыли пароль?	Нет логина и пароля?			
		Войти Закрыть			

Е сли логин и пароль были указаны верно, то интернетподдержка подключится, а на форме настройки интернетподдержки в поле «Логин» появится наименование вашего аккаунта:

 Мнтернет-поддержка пользователей Настройки Интернет-поддержки пользователей 			
При подключении Интернет-поддержки используется: Логин: test 1c Подключить Интернет-поддержку	Для авторизации в системе Интёрнет-поддержки пользователей используется тот же полги и пароль, что и на сайте <u>users.v6.1c.ru</u> , Если у Вас ещё нет полгиа и пароля, то выполните регистрацию самостоятельно или обратитесь за помощью к партнёру фирмы "1C", с которым у Вас заключен договор ИТС.		

Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей дисциплины "Бухгалтерский учет". Для колледжей и вузов

Издание 3

Практическое пособие

Подписано в печать 26.12.2019. Формат 60×90 ¹/₁₆. Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman, Arial Печать офсетная. Тираж 500 экз. Заказ

Издательство ООО «1С-Паблишинг»

127434, Москва, Дмитровское ш., д. 9 publishing@1c.ru, http://books.1c.ru

Фирма «1С»

123056, Москва, а/я 64, Селезневская ул., 21 Тел.: (495) 737-9257, факс: (495) 681-4407 1c@1c.ru, http://www.1c.ru

По вопросам оптовых закупок учебных и методических пособий по программным продуктам фирмы «1С» обращайтесь в ООО «1С-Паблишинг»: 127434, Москва, Дмитровское ш., д.9 Тел.: (495) 681-02-21, e-mail: publishing@1c.ru

Отпечатано с оригиналов фирмы «1С-Паблишинг»

Казанский производственный комбинат программных средств 420 044 Казань, ул. Ямашева, 36

Мастер-классы для студентов по информационной системе и сервисам 1С:ИТС



Доступ к информационной системе 1С:ИТС может получить каждый студент колледжа или вуза, который примет участие в мастер-классе «Применение информационной системы и сервисов 1С:ИТС при подготовке специалистов со знанием технологий «1С:Предприятия».

Мастер-классы проводят ведущие партнеры фирмы «1С». В рамках этих мастер-классов даются практические рекомендации по использованию материалов 1С:ИТС для подготовки рефератов, контрольных, курсовых, лабораторных и дипломных работ по экономическим и техническим специальностям, а также для самостоятельного изучения современных технологий «1С».

Каждый студент получает именное Свидетельство 1С с персональным кодом доступа к информационной системе (its.1c.ru), который действует на весь учебный год.

Фирма «1С» приглашает к участию в акции образовательные организации высшего и среднего образования. Заявки на проведение мастерклассов принимаются по адресу itsvuz@1c.ru и у регионального дистрибьютора «1С».



Ежегодный всероссийский студенческий конкурс по информационной системе и сервисам 1С:ИТС

Приглашаются студенты экономических направлений, получающие первое высшее или среднее образование, – будущие бухгалтеры, аудиторы, экономисты, специалисты по налогообложению. Допускается участие студентов других направлений.

Официальный сайт конкурса student.its.1c.ru

Призы:

Все студенты на период участия в конкурсе получают полный персональный доступ к онлайн-версии информационной системы 1C:ИТС (its.1c.ru).

Абсолютный победитель конкурса награждается туристическим сертификатом. Остальные призеры получают ноутбуки, планшеты и другие призы от фирмы «1С».

Обратная связь

Связаться с организаторами можно следующими способами:



Сайт student.its.1c.ru



Сообщество ВКонтакте vk.com/its_student



Электронная почта konkurs@1c.ru



